

Uchwała Nr IV/31/02

Rady Miejskiej w Dobczycach

z dnia 30 grudnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy i Miasta Dobczyce.

(Kraków, dnia 4 lutego 2003 r.)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22, art. 40 ust. 2 pkt 1 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), Rada Miejska w Dobczycach uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Gminy Dobczyce w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXX/213/2001 z dnia 27 sierpnia 2001 roku w sprawie uchwalenia Statutu GiM Dobczyce oraz uchwała Nr XLI/270/2002 z dnia 17 czerwca 2002 roku w sprawie uchwalenia zmian w Statucie GiM Dobczyce.

§ 3. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

ZAŁĄCZNIK

STATUT GMINY I MIASTA DOBCZYCE

przyjęty przez Radę Miejską w Dobczycach uchwałą Nr IV/31/P/02 z dnia 30 grudnia 2002 roku.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gmina i Miasto Dobczyce zwane dalej Gminą jest wspólnotą samorządową obejmującą z mocy prawa wszystkich jej mieszkańców.

2. Siedzibą władz Gminy jest Miasto Dobczyce.

1. 3. Terytorium Gminy obejmuje obszar o powierzchni 66,4 km². Granice Gminy zaznaczone są na mapie poglądowej stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu.

□.4. Herbem Gminy jest herb Miasta Dobczyce to jest: w polu czerwonym wizerunek głowy św. Jan Chrzciciela o wysokim czole, włosach, długiej zaplatanej brodzie i wąsach czarnych, na dużej okrągłej złotej misie o wydatnym obramieniu. Wzór herbu stanowi załącznik Nr 2 do Statutu.

1. 5. Zasady i warunki używania herbu dla podmiotów innych niż Gmina określa Rada.

2. 6. Zgodę na używanie herbu Gminy wyraża burmistrz, według ustalonego przez siebie trybu.

2. 7. Ustanawia się chorągiew Miasta Dobczyce, która ma postać płata barwy czerwonej z wizerunkiem głowy św. Jana Chrzciciela o wysokim czole, włosach, długiej zaplatanej brodzie i wąsach czarnych, na dużej okrągłej misie o wydatnym obramieniu. Stosunek szerokości do długości chorągwi wynosi 5 : 6. Wzór chorągwi stanowi załącznik Nr 2a do Statutu.

3. 8. Ustanawia się flagę Gminy i Miasta Dobczyce, która ma postać płata składającego się z trzech poziomych, równoległych pasów: złotego, czerwonego i złotego o zróżnicowanej szerokości wyrażającej się stosunkiem: 1/4 : 1/2 : 1/4. Stosunek szerokości do długości płata flagi wynosi 5 : 8. Wzór flagi stanowi załącznik

Nr 2b do Statutu.

- § 2.** 1. Gmina posiada osobowość prawną.
2. Samodzielność Gminy podlega ochronie sądowej.

§ 3. ⁽¹⁾ Pieczęcią urzędową Gminy i Miasta Dobczyce jest pieczęć okrągła z wizerunkiem herbu Gminy pośrodku i nazwą w otoku lub jej wizerunek na nośniku elektronicznym.

§ 4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. 1. Gminie - należy przez to rozumieć wspólnotę samorządową oraz terytorium Gminy i Miasta Dobczyce,
2. 2. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dobczycach,
3. 3. Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Dobczycach,
4. 4. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta w Dobczycach,
5. 5. Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Dobczyce.

Rozdział II

Jednostki pomocnicze Gminy - zasady tworzenia i znoszenia, łączenia i podziału, zmiany granic i funkcjonowania

§ 5. 1. Jednostki pomocnicze tworzone są na podstawie uchwały Rady podjętej:

- a) z inicjatywy Rady, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, które odbywają się w formie zebrań, po wcześniejszym powiadomieniu mieszkańców o terminie zebrania z jednomiesięcznym wyprzedzeniem. Przed podjęciem uchwały Rada zobowiązana jest rozpatrzyć uchwałę zebrania wiejskiego lub osiedlowego w tej sprawie,
- b) z inicjatywy mieszkańców potwierdzonej uchwałą zebrania wiejskiego lub osiedlowego.
 2. Przy podziale Gminy na jednostki pomocnicze uwzględnia się przede wszystkim naturalne uwarunkowania przestrzenne, funkcjonalne, historyczne i -kulturowe oraz więzi między mieszkańcami.
 3. Jednostkami pomocniczymi Gminy są sołectwa i osiedla.
2. 4. Jednostkami pomocniczymi Gminy mogą być inne jednostki jak przysiółki i dzielnice, wymaga to jednak dokonania zmian niniejszego statutu, a ich utworzenie wymaga zastosowania trybu określonego w § 5 ust. 1, 2 i 3.
3. 5. Zasady określone w § 5 ust. 1, 2, 3 i 4 obowiązują jednakowo przy łączeniu, podziale, zmianie i znoszeniu granic jednostek pomocniczych.

§ 6. 1. Granice jednostek pomocniczych, organizację, zakres i zasady ich działania określają szczegółowo odrębne statuty uchwalone przez Radę Miejską w Dobczycach po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Statut jednostki pomocniczej określa w szczególności:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej,
- 2) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej,
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej,
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez Gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów jednostki

pomocniczej.

1. 2. Rada odrębną uchwałą może przekazać jednostce pomocniczej wyodrębnioną część mienia komunalnego, którą ta zarządza, korzysta z niej oraz rozporządza pochodzącymi z niej dochodami w zakresie i na zasadach określonych w swoim statucie.
2. 3. Zakres zarządzania, korzystania oraz rozporządzania dochodami określonymi w ust. 2 nie może przekraczać zasad zwykłego zarządu mieniem w rozumieniu prawa cywilnego, a więc: załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia, utrzymania go w stanie niepogorszonym i w ramach jego aktualnego przeznaczenia, osiągania z niego normalnych korzyści, w tym z wynajmowania i wydzierżawiania.
3. 4. Jednostki pomocnicze Gminy posiadają zdolność sądową i mogą występować przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie własności nadanych im ustawowo lub wynikających z niniejszego Statutu.

□.5. Rada może wyodrębnić w budżecie środki do dyspozycji sołectw i osiedli określając w formie załącznika do uchwały budżetowej ich wydatki w układzie co najmniej działów, przy czym układ ten może być zindywidualizowany dla każdej jednostki pomocniczej.

1. 6. Plan finansowo -rzeczowy sołectwa i osiedla podlega zatwierdzeniu przez Radę.
2. 7. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.
4. 8. Zebranie wiejskie może wnioskować do rady w formie swojej uchwały o powołanie jednostki niższego rzędu w ramach jednostki pomocniczej, Rada może taką jednostkę powołać odrębną uchwałą uwzględniając uwarunkowania określone w § 5 ust. 4.

§ 7. 1. Nadzór nad działalnością jednostek pomocniczych sprawuje Rada.

1. 2. Kontrolę nad działalnością jednostek pomocniczych sprawuje Burmistrz, a kontrolę działalności finansowej Skarbnik Gminy.
2. 3. Sołtysi oraz przewodniczący rad osiedli mogą uczestniczyć w pracach Rady poprzez udział w sesjach (bez prawa głosowania), poprzez prawo głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem Rady, zgłaszanie wniosków i interpelacji.
3. 4. Rada może podjąć uchwałę o przyznaniu sołtysom oraz przewodniczącym rad osiedli diet i zwrotu kosztów podróży, o ile związane są one z uczestnictwem w pracach Rady lub działalnością zleconą przez Radę.
4. 5. Przewodniczący Rady Gminy jest każdorazowo zobowiązany do zawiadomienia, przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej o sesji Rady Gminy. Do zawiadomienia stosuje się przepis § 21 ust. 1 nin. Statutu.

§ 8. 1. Gmina podejmuje działania na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców Gminy, w tym zwłaszcza wśród młodzieży.

1. 2. Rada Gminy na wniosek zainteresowanych środowisk może wyrazić zgodę na utworzenie młodzieżowej Rady Gminy mającej charakter konsultacyjny.
2. 3. Rada Gminy, powołując młodzieżową Radę Gminy, nadaje jej statut określający tryb wyboru jej członków i zasady działania.

Rozdział III

Zakres działania i zadania Gminy

§ 9. 1. Zakres działania Gminy obejmuje wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.

2. Zadania publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów, Gmina wykonuje we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

§ 10. 1. Gmina w celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb jej mieszkańców realizuje zadania własne oraz może realizować zadania zlecone z zakresu administracji rządowej wynikające z ustaw szczegółowych oraz zadania przejęte od administracji rządowej w drodze porozumienia.

1. 2. Gmina może wykonywać zadania z zakresu właściwości powiatu oraz zadania z zakresu właściwości województwa na podstawie porozumień z tymi jednostkami samorządu terytorialnego.
2. 3. Zadania zlecone oraz przejęte w drodze porozumienia są wykonywane po zapewnieniu Gminie przez administrację rządową środków finansowych na ich realizację.
3. 4. Wykazy zadań zleconych oraz powierzonych Gminie w drodze porozumień stanowią załączniki do odrębnych uchwał Rady.

§ 11. 1. W celu wykonania zadań Gmina może tworzyć jednostki organizacyjne w tym przedsiębiorstwa i zawierać umowy z innymi podmiotami, w tym z organizacjami pozarządowymi.

2. Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych zawiera załącznik Nr 3 do Statutu.

§ 12. 1. Rada Gminy uchwała statuty gminnych jednostek organizacyjnych.

2. Statut jednostki organizacyjnej określa m.in. zakres działania, siedzibę, zakres wyposażenia jej w majątek trwały oraz zakres uprawnień dotyczących rozporządzania tym majątkiem.

3. Zatrudnienie i zwolnienie kierowników tych jednostek należy do Burmistrza Gminy.

§ 13. 1. Realizacja zadań publicznych przekraczających możliwości Gminy następuje w drodze

współdziałania między jednostkami samorządu terytorialnego.

2. W celu wspólnego wykonywania zadań publicznych Rada może podjąć uchwałę o utworzeniu lub o przystąpieniu do związku międzygminnego.

3. Gmina może zawrzeć porozumienie międzygminne z inną gminą w celu powierzenia jednej z nich, określonych przez nie zadań publicznych.

Rozdział IV

Organizacja wewnętrzna oraz tryb pracy organów Gminy

§ 14. 1. Władza w Gminie należy do mieszkańców, którzy podejmują rozstrzygnięcia bezpośrednio w głosowaniu powszechnym lub za pośrednictwem organów Gminy.

2. Rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym podejmowane są poprzez wybory burmistrza i radnych oraz poprzez referendum w sprawach o odwołanie burmistrza przed upływem kadencji, samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne oraz w innych sprawach ważnych dla Gminy.

3. Zasady oraz tryb przeprowadzania referendum są określone w rozdziale V Statutu.

§ 15. 1. Organami Gminy są Rada Miejska oraz Burmistrz Gminy i Miasta.

2. Organy Gminy wykonują swoje zadania przy pomocy urzędu Gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych i pomocniczych.

3. Działalność organów Gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. 4. Jawność działania organów Gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje Rady Gminy i posiedzenia komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów Gminy i komisji Rady Gminy.

3. 5. Zasady dostępu obywateli do dokumentów w wersji tradycyjnej i korzystania z nich: 1) dokumenty mogą być udostępniane tylko w obecności pracownika Urzędu GiM, w dniach i godzinach pracy Urzędu GiM,

2) osoba zainteresowana udostępnieniem dokumentów winna określić dokumenty, z którymi chce się zapoznać, a Urząd powinien je udostępnić w następujących terminach: a) dokumenty z ostatnich dwóch lat - w ciągu 7 dni, b) dokumenty z lat wcześniejszych - w ciągu 14 dni,

3) z udostępnianych akt nie można wypinać, wrywać lub kopiować żadnych dokumentów, zainteresowany może dokonywać z nich zapiski lub notatki, kopię dokumentu może wykonać jedynie pracownik Urzędu GiM,

4) wniosek o udostępnienie dokumentów winien mieć formę pisemną.

§ 16. 1. Rada Miejska jest organem stanowiącym i kontrolnym Gminy z wyłączeniem spraw rozstrzyganych przez mieszkańców w drodze referendum.

1. 2. Szczegółowy tryb pracy rady określa Regulamin Rady Miejskiej w Dobczycach.

2. 3. Organem wykonawczym Gminy jest Burmistrz Gminy i Miasta.

§ 17. Uchwały Rady Miejskiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki, w obecności co najmniej połowy składu Rady, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

§ 18. 1. Rada Gminy kontroluje działalność Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych Gminy. Dla wykonywania swych funkcji kontrolnych powołuje Komisję Rewizyjną, dla której ustala odrębny regulamin.

1. 2. Wskład Komisji Rewizyjnej wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcję Przewodniczącego i zastępcy Przewodniczącego Rady.

2. 3. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć radni nie będący jej członkami. Mogą oni zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu.

3. 4. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu Gminy i występuje z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi.

Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.

1. 5. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Radę w zakresie kontroli. Uprawnienie to nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji, powołanych przez Radę.

2. 6. Komisja działa w oparciu o roczny plan pracy uchwalony przez Radę, może również podejmować kontrole doraźne na zlecenie Rady.

3. 7. Szczegółowy tryb i formy pracy Komisji Rewizyjnej oraz procedury sporządzenia i zakres opinii komisji o wykonaniu budżetu Gminy, występowaniu z wnioskiem w sprawie absolutorium dla Burmistrza oraz zasady współdziałania z innymi komisjami Rady w trakcie dokonywania oceny budżetu określa Regulamin Komisji Rewizyjnej będący załącznikiem Nr 4 do Statutu.

§ 19. 1. Kadencja Rady trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

2. Rada składa się z 15 radnych.

§ 20. Rada Gminy wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i 2 Wiceprzewodniczących w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

§ 21. 1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.

1. 2. Przewodniczący Rady jest zobowiązany zwołać sesję na wniosek Burmistrza, grupy radnych stanowiącej co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

2. 3. Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady. Do zmiany porządku obrad sesji zwołanej zgodnie z pkt 2 wymagana jest bezwzględna większość głosów ustawowego składu Rady oraz dodatkowo zgoda wnioskodawcy.

3. 4. Na wniosek Burmistrza Przewodniczący Rady jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji Rady Gminy projekt uchwały, jeżeli projekt wpłynął do Rady Gminy co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji.

5. Sesje Rady są jawne.

§ 22. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Radzie, Burmistrzowi, komisjom Rady i klubom radnych.

§ 23. 1. Do właściwości Rady Gminy należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej. W szczególności zadania własne obejmują sprawy: 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej, 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego, 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,

4) lokalnego transportu zbiorowego,

5) ochrony zdrowia,

6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,

7) gminnego budownictwa mieszkaniowego,

8) edukacji publicznej,

9) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych placówek upowszechniania kultury,

10) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,

11) targowisk i hal targowych,

12) zieleni gminnej i zadrzewień,

13) cmentarzy gminnych,

14) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i

przeciwpowodziowej, 15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych, 16) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej, 17) wspierania i upowszechniania idei samorządowej,

18) promocji Gminy,

19) współpracy z organizacjami pozarządowymi,

20) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

2. Do wyłącznej właściwości Rady Gminy należy: 1) uchwalanie statutu Gminy, 2) ustalanie wynagrodzenia Burmistrza, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie

sprawozdań z jego działalności, 3) powoływanie i odwoływanie Skarbnika Gminy, który jest głównym księgowym budżetu, oraz Sekretarza Gminy - na wniosek Burmistrza, 4) uchwalanie budżetu Gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie

uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium z tego tytułu, 5) uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, 6) uchwalanie programów gospodarczych, 7) ustalenie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do

korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki, 8) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach, 9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:

- a) określania zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; do czasu określenia zasad Burmistrz może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Rady Gminy,
- b) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Burmistrza,
- c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
- d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez

Burmistrza w roku budżetowym, e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę

ustalaną corocznie przez Radę Gminy, f) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich, g) określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Burmistrza, h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek

organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek, i) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Burmistrza w roku

budżetowym, 10) określanie wysokości sumy, do której Burmistrz może samodzielnie zaciągać zobowiązania, 11) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań, o których mowa w art. 10 ust. 2, 12) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel

odpowiedniego majątku, 13) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych, 14)

podejmowanie uchwał w sprawach: herbu Gminy, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia

pomników, 15) nadawanie honorowego obywatelstwa Gminy, 16) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów, 17) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady Gminy.

§ 24. 1. Wewnętrzными organami Rady są komisje Rady działające na podstawie regulaminu Rady.

2. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć radni nie będący jej członkami. Mogą oni zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 25. 1. Podstawowym obowiązkiem radnego jest kierowanie się dobrem wspólnoty samorządowej Gminy, utrzymywanie stałej łączności z mieszkańcami oraz przyjmowanie od nich do rozpatrzenia przez właściwe organy Gminy postulatów i wniosków. Radny nie jest związany instrukcjami wyborców.

1. 2. Radni winni współdziałać z jednostkami pomocniczymi Gminy (sołectwami, osiedlami) i informować mieszkańców o poczynaniach władz samorządowych.

2. 3. Radni zobowiązani są brać udział w pracach Rady i jej komisji oraz tych instytucji samorządowych, do których zostali wybrani lub desygnowani.

§ 26. 1. Radni mogą tworzyć kluby radnych według własnego wyboru lub organizować zespoły do opracowywania spraw i przygotowania wniosków oraz projektów uchwał.

2. Kluby radnych nie są organem Rady.

1. 3. Kluby radnych grupują radnych przynależnych do tych samych partii politycznych, organizacji społecznych lub radnych posiadających wspólne zainteresowania.

2. 4. Kluby radnych mają prawo wyłonienia reprezentacji klubu, współdziałania z komisjami Rady na

zasadzie konsultacji i doradztwa oraz prawo do zgłaszania interpelacji i wniosków w imieniu klubu.

§ 27. Poza obowiązkami i uprawnieniami określonymi w ustawie radny może: 1) domagać się wniesienia pod obrady Rady spraw wynikających z postulatów i wniosków wyborców, 2) podejmować działania i składać wnioski w organach i jednostkach organizacyjnych działających na terenie Gminy,

3) żądać pomocy Burmistrza i Urzędu w sprawach wynikających z działalności radnego, a w szczególności informacji o planach i realizacji zadań budżetowo-gospodarczych, wydanych rozstrzygnięciach i decyzjach dotyczących mieszkańców, a także okazania dokumentów znajdujących się w posiadaniu Urzędu, jeżeli prawo tego nie zabrania.

§ 28. 1. Za udział w pracach Rady oraz w posiedzeniach komisji radnemu przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży wg zasad określonych w odrębnej uchwale Rady.

2. Należności, o których mowa w ust. 1 mogą być zryczałtowane uchwałą Rady na wniosek właściwej komisji, przy zachowaniu zasad dotyczących wysokości diet określonych w przepisach szczególnych

§ 29. 1. W związku z wykonywaniem mandatu radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

1. 2. Osoba wybrana na radnego nie może wykonywać pracy w Urzędzie Gminy, w której uzyskała mandat oraz wykonywać funkcji kierownika lub jego zastępcy w jednostce organizacyjnej tej Gminy. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radny obowiązany jest złożyć wniosek o urlop bezpłatny w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów przez właściwy organ wyborczy.

2. 3. W przypadku radnego wykonującego funkcję kierownika w jednostce organizacyjnej, przejętej lub utworzonej przez gminę w trakcie trwania kadencji, termin, o którym mowa w ust. 2, wynosi 6 miesięcy od dnia przejęcia lub utworzenia tej jednostki.

3. 4. Niezłożenie przez radnego wniosku, o którym mowa w ust. 2, jest równoznaczne ze zrzeczeniem się mandatu radnego.

4. 5. Po wygaśnięciu mandatu radnego pracodawca przywraca radnego do pracy na tym samym lub równorzędnym stanowisku pracy, z wynagrodzeniem odpowiadającym wynagrodzeniu, jakie radny otrzymywałby, gdyby nie przysługujący mu urlop bezpłatny. Radny zgłasza gotowość przystąpienia do pracy w terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

5. 6. Burmistrz nie może powierzyć radnemu Gminy, w której radny uzyskał mandat, wykonywania pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej.

§ 30. 1. Radny nie może brać udziału w głosowaniu w radzie ani w komisji, jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego.

2. Mandatu radnego Gminy nie można łączyć z:

a) mandatem posła lub senatora,

b) wykonywaniem funkcji wojewody lub wicewojewody,

c) członkostwem w organie innej jednostki samorządu terytorialnego.

§ 31. 1. Obsługę techniczno-organizacyjną Rady, komisji oraz radnych sprawuje Urząd.

2. Szczegółową organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady i jej organów zawiera Regulamin Rady stanowiący załącznik Nr 5.

§ 32. 1. Organem wykonawczym Gminy jest Burmistrz.

2. Kadencja Burmistrza rozpoczyna się w dniu rozpoczęcia kadencji Rady lub wyboru go przez Radę i upływa z dniem upływu kadencji Rady.

3. Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje oraz odwołuje swojego zastępcę.

2. 4. Funkcji Burmistrza oraz jego zastępcy nie można łączyć z: 1) funkcją Wójta (burmistrza, prezydenta) lub jego zastępcy w innej Gminie, 2) członkostwem w organach jednostek samorządu terytorialnego, w tym w Gminie, w której jest

Burmistrzem lub zastępcą Burmistrza,

3) zatrudnieniem w administracji rządowej,

4) mandatem posła lub senatora.

§ 33. 1. Uchwała Rady Gminy w sprawie nieudzielenia Burmistrzowi absolutorium jest równoznaczna z podjęciem inicjatywy przeprowadzenia referendum w sprawie odwołania Burmistrza. Przed podjęciem uchwały w sprawie udzielenia Burmistrzowi absolutorium Rada zapoznaje się z wnioskiem i opinią Komisji Rewizyjnej.

1. 2. Uchwałę w sprawie absolutorium Rada podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.
2. 3. Rada Gminy może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Burmistrza z przyczyny określonej w pkt 1 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia podjęcia uchwały w sprawie nieudzielenia Burmistrzowi absolutorium.
3. 4. Przed podjęciem uchwały, o której mowa w pkt 3 Rada zapoznaje się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie uchwały Rady o nieudzieleniu burmistrzowi absolutorium oraz wysłuchuje wyjaśnień Burmistrza.
4. 5. Uchwałę, o której mowa w pkt. 3 Rada podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady w głosowaniu imiennym.

§ 34. 1. Rada Gminy może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Burmistrza z przyczyny innej niż nieudzielenie Burmistrzowi absolutorium jedynie na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia przyczyny odwołania oraz podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.

1. 2. Uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania burmistrza z przyczyny innej niż nieudzielenie Burmistrzowi absolutorium Rada podejmuje większością co najmniej 3/5 głosów ustawowego składu Rady w głosowaniu imiennym.
2. 3. Jeżeli określony w pkt 1 wniosek o podjęcie uchwały o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Burmistrza nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony z tym trybie nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

§ 35. 1. Wygaśnięcie mandatu Burmistrza przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem jego zastępcy.

1. 2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrza przed upływem kadencji jego funkcję, do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Burmistrza, pełni osoba wyznaczona przez Prezesa Rady Ministrów.
2. 3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrza przed upływem kadencji, przeprowadza się wybory przedterminowe na zasadach określonych w ustawie o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta oraz w ustawie Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.
3. 4. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji Burmistrza.

§ 36. 1. Po upływie kadencji Burmistrza pełni on swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Burmistrza.

2. Po upływie kadencji Burmistrza, zastępca Burmistrza pełni swoje obowiązki do czasu objęcia obowiązków przez nowo powołanego zastępcę Burmistrza.

§ 37. 1. Oświadczenie woli w imieniu Gminy w zakresie zarządu mieniem składa jednoosobowo Burmistrz albo działający na podstawie jego upoważnienia zastępca Burmistrza samodzielnie albo wraz z inną upoważnioną przez Burmistrza osobą.

1. 2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy (głównego księgowego budżetu) lub osoby przez niego upoważnionej.
2. 3. Skarbnik Gminy (główny księgowy budżetu), który odmówił kontrasygnaty, dokona jej jednak na pisemne polecenie zwierzchnika, powiadamiając o tym Radę Gminy oraz Regionalną Izbę Obrachunkową.

§ 38. Burmistrz wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa regulamin organizacyjny nadany przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

§ 39. 1. Burmistrz wykonuje uchwały Rady i zadania Gminy określone przepisami prawa.

2. Do zadań Burmistrza należy w szczególności:

- a) przygotowanie projektów uchwał Rady,
- b) określenie sposobu wykonania uchwał,
- c) gospodarowanie mieniem komunalnym,

- d) przygotowanie projektu budżetu oraz jego wykonanie,
- e) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- f) składanie wniosków o zwołanie sesji Rady,
- g) przedkładanie radzie sprawozdań z działalności finansowej Gminy,
- h) wydawanie zarządzeń w sprawach nie cierpiących zwłoki związanych z bezpośrednim

zagrożeniem interesu publicznego; zarządzenia takie wymagają zatwierdzenia na najbliższej sesji Rady Gminy, i) udzielanie kierownikom jednostek organizacyjnych pozostających w strukturze Gminy pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek, j) informowanie mieszkańców Gminy o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społecznej, gospodarczej oraz wykorzystaniu środków budżetowych, k) prowadzenie spraw w zakresie zwykłego zarządu majątkiem Gminy, zaciąganie zobowiązań finansowych do wysokości ustalonej przez Radę, l) powoływanie komisji do przeprowadzania przetargów publicznych.

3. Za prawidłową gospodarkę finansową Gminy odpowiada Burmistrz.

4. Burmistrzowi przysługuje wyłączne prawo do: 1) zaciągania zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach udzielonych przez Radę Gminy upoważnień,
- 2) emitowanie papierów wartościowych w ramach upoważnień udzielonych przez Radę Gminy,
 - 3) dokonywania wydatków budżetowych,
 - 4) zgłaszania propozycji zmian w budżecie Gminy,
 - 5) dysponowania rezerwami budżetu Gminy,
 - 6) blokowania środków budżetowych w przypadkach określonych ustawą.

§ 40. 1. Burmistrz kieruje bieżącymi sprawami Gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

- 1. 2. Decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej wydaje burmistrz, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.
- 2. 3. Burmistrz może upoważnić swojego zastępcę lub innych pracowników urzędu Gminy do wydawania decyzji administracyjnych w jego imieniu.
- 3. 4. Zastępca Burmistrza wykonuje zadania powierzone mu przez Burmistrza. W razie nieobecności lub niemożności pełnienia przez Burmistrza obowiązków, obowiązki te pełni jego zastępca.

§ 41. 1. Pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w urzędzie Gminy oraz jednostkach administracyjnych Gminy są osoby zatrudnione w ramach stosunku pracy na podstawie:

- a) wyboru - Burmistrz
- b) powołania - zastępca Burmistrza, Sekretarz Gminy i Skarbnik Gminy oraz kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,
- c) umowy o pracę - pozostali pracownicy.

- 1. 2. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec burmistrza dokonuje Rada w formie uchwały lub w zakresie ustalonym przez Radę w odrębnej uchwale jego przewodniczący, z zastrzeżeniem, że uchwała ta nie może obejmować prawa do ustalenia przez przewodniczącego Rady wynagrodzenia Burmistrza.
- 2. 3. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec zastępcy Burmistrza, Sekretarza Gminy, Skarbnika Gminy oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych dokonuje Burmistrz.
- 3. 4. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pozostałych pracowników Urzędu dokonuje Burmistrz.

§ 42. 1. Burmistrz opracowuje plan operacyjny ochrony przed powodzią oraz ogłasza i odwołuje pogotowie i alarm przeciwpowodziowy.

- 1. 2. Jeżeli w inny sposób nie można usunąć bezpośredniego niebezpieczeństwa dla życia ludzi lub mienia, Burmistrz może zarządzić ewakuację z obszarów bezpośrednio zagrożonych.
- 2. 3. W przypadku wprowadzenia stanu klęski żywiołowej Burmistrz działa na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 43. 1. Sekretarz Gminy zapewnia sprawne funkcjonowanie Urzędu oraz organizuje pracę Urzędu. Prowadzi sprawy Gminy powierzone mu przez Burmistrza.

- 2. Skarbnik Gminy wykonuje funkcje głównego księgowego budżetu.

Rozdział V

Zasady i tryb przeprowadzania referendum

§ 44. 1. W referendum mieszkańcy Gminy wyrażają swoją wolę co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy ich dotyczącej, mieszczącej się w zakresie zadań i kompetencji organów Gminy Dobczyce.

2. Referendum może być zwołane w każdej sprawie ważnej dla Gminy.

3. Do wyłącznej właściwości referendum należy podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach:

- 1) samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne,
- 2) odwołania władz Gminy przed upływem kadencji.

§ 45. Referendum polega na udzieleniu pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie, przedstawione na urzędowej karcie do głosowania, albo na dokonaniu wyboru pomiędzy zaproponowanymi wariantami.

§ 46. W referendum mogą brać udział wyłącznie mieszkańcy Gminy posiadający czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego tej jednostki.

§ 47. 1. Uchwałę w sprawie przeprowadzenia referendum podejmuje Rada z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

1. 2. Referendum w sprawie odwołania Rady Gminy i Burmistrza albo odwołania jednego z tych organów przed upływem kadencji przeprowadza się na wniosek mieszkańców, na zasadach określonych w ust. 1, nie wcześniej jednak niż po upływie 12 miesięcy od dnia wyborów lub od dnia ostatniego referendum w sprawie odwołania Rady Gminy przed upływem kadencji.

□.3. Referendum w ww. sprawie nie przeprowadza się jeżeli data wyborów przedterminowych, przeprowadzonych w wyniku referendum, miałaby przypadać w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji organu stanowiącego.

1. 4. Referendum w sprawie odwołania Burmistrza może być przeprowadzone także z inicjatywy Rady.

2. 5. Referendum jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

2. 6. Wynik referendum jest rozstrzygający, jeżeli za jednym z rozwiązań w sprawie poddanej pod referendum oddano więcej niż połowę ważnych głosów.

3. 7. Wynik referendum w sprawie samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne jest rozstrzygający, jeżeli za samoopodatkowaniem padło co najmniej 2/3 ważnie oddanych głosów.

§ 48. 1. Uchwałę o przeprowadzeniu referendum Rada podejmuje bezwzględną większością głosów swojego ustawowego składu, z zastrzeżeniem § 33.

2. Uchwałę o przeprowadzeniu referendum Rada podaje niezwłocznie do wiadomości mieszkańców Gminy oraz podlega ona opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 49. 1. Kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem referendum określa Burmistrz.

2. Kalendarz podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa i w Gminie w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 50. Do przeprowadzenia referendum i ustalenia jego wyników powołuje się komisję terytorialną oraz obwodowe komisje zgodnie z unormowaniem zawartym w ustawie.

§ 51. Koszty związane z przeprowadzeniem referendum pokrywa się z budżetu Gminy. Nie dotyczy to czynności podejmowanych przez Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego.

§ 52. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzenia referendum określa ustawa.

Rozdział VI

Gospodarka finansowa Gminy

- § 53.** 1. Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego budżetu Gminy.
1. 2. Projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami, Burmistrz przedkłada Radzie najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła projekt, celem zaopiniowania, Regionalnej Izby Obrachunkowej.
 - .3. Bez zgody Burmistrza Gminy Rada Gminy nie może wprowadzić w projekcie budżetu Gminy zmian powodujących zwiększenie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenie planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródła tych dochodów.
 1. 4. Budżet jest uchwalany zgodnie z wymogami i w terminach określonych ustawowo.
 2. 5. Za prawidłową gospodarkę finansową Gminy odpowiada Burmistrz.
 2. 6. Gospodarka finansowa jest jawna. Burmistrz niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

§ 54. Odrębne ustawy określają ogólne zasady procedury budżetowej i gospodarki finansowej w Gminie.

§ 55. Uprawnienia jakie przysługują sołectwu (osiedlu), do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy są określone w statucie sołectwa (osiedla), uchwalonym odrębną uchwałą Rady.

Rozdział VII

Mienie komunalne

§ 56. Mieniem komunalnym jest własność i inne prawa majątkowe należące do Gminy i związków do których Gmina należy oraz mienie innych gminnych osób prawnych, w tym przedsiębiorstw.

§ 57. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych komunalnych osób prawnych, a te nie ponoszą odpowiedzialności za zobowiązania Gminy.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 58. 1. Przepisy gminne ogłaszane są przez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy.

2. Urząd prowadzi zbiór przepisów gminnych dostępnych do powszechnego wglądu.

§ 59. 1. Zasady prowadzenia dokumentacji pracy organów Gminy (protokoły, ewidencje itp.) regulują odrębne przepisy (Instrukcja kancelaryjna) lub zarządzenia Burmistrza w zakresie nie uregulowanym instrukcją.

2. Zasady obsługi interesantów przez organy Gminy, w szczególności udzielania informacji urzędowych, udostępniania dzienników urzędowych, zbioru przepisów gminnych określa regulamin organizacyjny Urzędu.

§ 60. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy następujących ustaw:

1. 1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.).

2. 2. Ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1593 ze zm.).

3. 3. Ustawy z dnia 10 maja 1990 r. przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę

o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32 poz. 190 ze zm.).

1. 4. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1014 ze zm.).

2. 5. Ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz. U. Nr 88 poz. 985).

§ 61. Statut niniejszy wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

ZAŁĄCZNIK Nr 1

mapa
(grafikę pominięto)

ZAŁĄCZNIK Nr 2

HERB MIASTA I GMINY DOBCZYCE
(grafikę pominięto)

ZAŁĄCZNIK Nr 2a

CHORAĞIEW MIASTA I GMINY DOBCZYCE
(grafikę pominięto)

ZAŁĄCZNIK Nr 2b

FLAGA MIASTA I GMINY DOBCZYCE
(grafikę pominięto)

ZAŁĄCZNIK Nr 3¹²

**WYKAZ WYODRĘBNIONYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH I INSTYTUCJI KULTURY
(z objaśnieniem):**

- I. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.
- II. 1. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury i Sportu
- 2. Miejska Biblioteka Publiczna
- III. 1. Przedszkole samorządowe Nr 1 w Dobczycach.
- 2. Przedszkole Samorządowe Nr 3 w Dobczycach.
- 3. Przedszkole Samorządowe w Brzączowicach.
- IV. 1. Szkoła Podstawowa w Dobczycach.
- 2. Szkoła Podstawowa w Brzączowicach.
- 3. Szkoła Podstawowa w Brzędzowej.
- 4. Szkoła Podstawowa w Dziekanowicach.
- 5. Szkoła Podstawowa w Kornatce.
- 6. Szkoła Podstawowa w Nowej Wsi.
- 7. Szkoła Podstawowa w Stadnikach.
- V. Gimnazjum.
- VI. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Dobczycach.
- VII. Zakład Obsługi Budżetowej Jednostek Organizacyjnych.

Objaśnienie:

Ad. I. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobczycach jest wydzieloną jednostką organizacyjną Gminy funkcjonującą jako jednostka budżetowa w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych oraz na podstawie odrębnego statutu uchwalonego przez Radę Miejską.

Ad. II. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury i Sportu, Miejska Biblioteka Publiczna - jednostki te funkcjonują jako instytucje kultury zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych oraz na podstawie odrębnych statutów.

Ad. III. Przedszkola Samorządowe - funkcjonują na zasadach obowiązujących jednostki budżetowe oraz na podstawie odrębnych statutów.

Ad. IV. Szkoły Podstawowe - funkcjonują na zasadach określonych dla jednostek budżetowych zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych oraz na podstawie odrębnych statutów.

Ad. V. Gimnazjum w Dobczycach - funkcjonuje na zasadach określonych dla jednostek budżetowych zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych oraz na podstawie odrębnego statutu.

Ad. VI. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Dobczycach - funkcjonuje na zasadach określonych dla jednostek budżetowych zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych oraz na podstawie odrębnego statutu.

Ad. VII. Zakład Obsługi Budżetowej Jednostek Organizacyjnych - funkcjonuje na zasadach określonych dla jednostek budżetowych zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych oraz na podstawie odrębnego statutu.

ZAŁĄCZNIK Nr 4

REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ RADY MIEJSKIEJ W DOBCZYCACH

§ 1. Komisja Rewizyjna zwana dalej Komisją jest organem Rady Miejskiej i działa na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Regulaminu.

§ 2. 1. Komisja Rewizyjna powołana jest w celu kontrolowania działalności Burmistrza Gminy i Miasta i podporządkowanych mu jednostek pomocniczych w zakresie wykonywania uchwał Rady, a w szczególności w zakresie wykonania budżetu i zarządzania mieniem komunalnym.

1. 2. Komisja opiniuje wykonanie budżetu Gminy i występuje do Rady z wnioskiem o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium Burmistrzowi GiM z tego tytułu.
2. 3. Wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 2 Komisja przedkłada do zaopiniowania właściwej Regionalnej Izbie Obrachunkowej.
3. 4. Do zadań Komisji należy ponadto kontrolowanie Burmistrza GiM w zakresie przestrzegania prawa, a w szczególności Statutu Gminy i przyjętych przez Radę w drodze uchwał regulaminów.

5. Sposób powołania Komisji określa Statut Gminy.

§ 3. 1. Komisja spełnia swoje zadania poprzez:

- a) organizowanie posiedzeń,
- b) analizowanie wykonania budżetu Gminy na podstawie sprawozdań,
- c) prowadzenie kontroli przez: członków Komisji, powoływane zespoły kontrolne, ekspertów.
- d) przedkładanie Radzie opinii oraz sprawozdań ze swej działalności.

2. W celu przeprowadzenia czynności, o których mowa w § 2 ust. 2 i 3 Komisja podejmuje następującą procedurę: a) analizuje i rozpatruje sprawozdania z wykonania budżetu przedłożone przez Burmistrza GiM, b) formułuje wnioski lub zapytania o wyjaśnienia dotyczące sprawozdań, c) przeprowadza kontrolę interesujących ją zagadnień związanych z realizacją budżetu; d) podejmuje uchwałę o przyjęciu sprawozdania oraz formułuje opinię i wniosek, o którym mowa w §

2 ust. 2, przyjmując je także w postaci uchwały oraz przesyła je do Regionalnej Izby Obrachunkowej;

e) przedstawia Radzie analizę sprawozdania oraz wyniki kontroli i udzielone przez Burmistrza GiM wyjaśnienia i odpowiedzi oraz czynnie uczestniczy w rozpatrywaniu przez Radę sprawozdania z wykonania budżetu;

f) przedkłada Radzie opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej;

g) przedkłada Radzie na piśmie opinię i wniosek, o których mowa w § 2 ust. 2.

§ 4. 1. Komisja podejmuje czynności kontrolne na wniosek Rady.

1. 2. Czynności określone w § 2 ust. 2 nie wymagają wniosku Rady, a Komisja jest zobowiązana do ich podjęcia na podstawie Statutu Gminy.

2. 3. Burmistrz może wystąpić do Rady z wnioskiem o zlecenie wykonania przez Komisję Rewizyjną określonych czynności kontrolnych.

4. Termin i zakres kontroli ustala Przewodniczący Komisji z kierownikiem jednostki kontrolowanej.

§ 5. Dla kontroli problemowych o charakterze specjalistycznym Komisja za zgodą Rady powołuje zespoły kontrolne lub ekspertów.

§ 6. 1. Z dokonanych przez Komisję czynności oraz ekspertyz sporządza się protokół w trzech egzemplarzach.

2. Kopie protokołu otrzymują Przewodniczący Rady oraz Burmistrz.

§ 7. Kierownicy kontrolowanych jednostek i ich komórek organizacyjnych zobowiązani są do udostępnienia kontrolującym żądanej dokumentacji, a szczególnie pracownicy udzielania szczegółowych wyjaśnień.

§ 8. O sposobie realizacji wniosków pokontrolnych decyduje Rada.

§ 9. 1. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji.

1. 2. Ustalenia Komisji uchwalane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu.

2. 3. W przypadku uchylenia się od udziału w pracach Komisji, Przewodniczący Komisji na sesji Rady stawia wniosek o odwołanie członka z jej składu.

ZALĄCZNIK Nr 5

REGULAMIN RADY MIEJSKIEJ W DOBCZYCACH

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Rada działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) zwanej dalej ustawą, Statutu Gminy i Miasta Dobczyce oraz niniejszego Regulaminu.

§ 2. Rada Miejska w Dobczycach zwana dalej "Radą" jest organem wspólnoty samorządowej realizującym funkcje stanowiące i kontrolne z zastrzeżeniem art. 12 ustawy tj. w sprawach samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne oraz odwołania burmistrza przed upływem kadencji.

II. Zadania Rady

§ 3. 1. Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej. W szczególności zadania własne obejmują sprawy: 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki

wodnej 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego, 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,

4) lokalnego transportu zbiorowego,

5) ochrony zdrowia,

6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,

7) gminnego budownictwa mieszkaniowego,

8) edukacji publicznej,

9) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych placówek upowszechniania kultury,

10) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,

11) targowisk i hal targowych,

12) zieleni gminnej i zadrzewień,

13) cmentarzy gminnych,

14) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i

przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego, 15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych, 16) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej, 17) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, 18) promocji Gminy, 19) współpracy z organizacjami pozarządowymi, 20) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw,

2. Do wyłącznej właściwości Rady należy: 1) uchwalanie statutu Gminy, 2) ustalanie wynagrodzenia burmistrza, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności, 3) powoływanie i odwoływanie skarbnika Gminy, który jest głównym księgowym budżetu, oraz sekretarza Gminy - na wniosek Burmistrza, 4) uchwalanie budżetu Gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie

uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium z tego tytułu, 5) uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, 6) uchwalanie programów gospodarczych, 7) ustalenie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do

korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki, 8) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach, 9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących: a) określania zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią

inaczej; do czasu określenia zasad Burmistrz może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Rady Gminy, b) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Burmistrza, c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów, d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez

Burmistrza w roku budżetowym, e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę

ustalaną corocznie przez Radę Gminy, f) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich, g) określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Burmistrza, h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek

organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek, i) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Burmistrza w roku

budżetowym, 10) określanie wysokości sumy, do której Burmistrz może samodzielnie zaciągać zobowiązania, 11) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań, o których mowa w art. 8 ust. 2, 12) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel

odpowiedniego majątku, 13) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych, 14)

podejmowanie uchwał w sprawach: herbu Gminy, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia

pomników, 15) nadawanie honorowego obywatelstwa Gminy, 16) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów, 17) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady Gminy.

III. Sesje Rady

§ 4. Rada rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej właściwości.

§ 5. 1. Rada odbywa sesje w liczbie niezbędnej do wypełniania jej zadań i obowiązków nie rzadziej niż raz na kwartał.

1. 2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady Gminy zwołuje przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w

ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju.

2. 3. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady Gminy, do czasu wyboru Przewodniczącego Rady, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.

§ 6. Rada może odbywać sesje zwoływane na pisemny wniosek co najmniej 1/4 liczby radnych lub na wniosek Burmistrza. Przewodniczący Rady obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 7. 1. Sesje zwołuje przewodniczący Rady, podając porządek, miejsce i dzień otwarcia obrad.

1. 2. O sesji powiadamia się radnych, wysyłając najpóźniej na 5 dni przed sesją zawiadomienia, zawierające podstawowe dane organizacyjne, projekt porządku obrad, projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.

2. 3. W przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w ust. 2 i 3, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji, wyznaczając nowy termin jej odbycia, przy czym radnych obecnych uznaje się za powiadomionych o nowym terminie.

§ 8. 1. Sesje Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Rady podaje do wiadomości publicznej.

1. 2. Warunki organizacyjne niezbędne dla prawidłowej pracy Rady podczas sesji, w tym zwłaszcza dotyczące miejsca, w którym toczą się obrady, a także porządku po jej zakończeniu, zapewnia Burmistrz.

2. 3. Podczas obrad Rady na sali może być obecna publiczność zajmująca specjalnie w tym celu wyodrębnione miejsca.

§ 9. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że ustawy stanowią inaczej.

§ 10. 1. Sesja odbywa się w zasadzie na jednym posiedzeniu, przy czym na wniosek formalny Rada może zdecydować o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym terminie, w szczególności z uwagi na niemożność rozpatrzenia całości spraw na jednym posiedzeniu z uwagi na zaistnienie przeszkód uniemożliwiających radzie właściwe obradowanie.

1. 2. W przypadku stwierdzenia w trakcie obrad braku quorum Przewodniczący podejmuje decyzje o przerwaniu sesji wyznaczając jej nowy termin, przy czym radnych obecnych uznaje się za powiadomionych o nowym terminie.

2. 3. Imiona i nazwiska radnych, którzy z przyczyn nieusprawiedliwionych opuścili sesję przez co doszło do jej przerwania z powodu braku quorum, odnotowuje się w protokole z sesji.

§ 11. 1. Sesję otwiera i prowadzi obrady Przewodniczący, który może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań Wiceprzewodniczących.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i niewyznaczenia Wiceprzewodniczącego, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

§ 12. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły "Otwieram sesję Rady Miejskiej w Dobczycach".

1. 2. Na początku sesji Przewodniczący, na podstawie listy obecności radnych stwierdza quorum, a w razie jego braku wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając odnotowanie w protokole, przyczyn, dla których sesja się nie odbyła.

2. 3. Po ustaleniu quorum Przewodniczący poddaje pod głosowanie przyjęcie protokołu obrad poprzedniej sesji, o ile nie zostały wniesione zastrzeżenia dotyczące zawartych w nim treści.

§ 13. 1. Po stwierdzeniu, że Rada może prawomocnie obradować, Przewodniczący przedstawia do uchwalenia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski dotyczące porządku obrad i wnioski formalne.

1. 2. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę w projekcie porządku obrad może wystąpić każdy radny oraz Burmistrz.

2. 3. W zależności od rozstrzygnięcia wniosków formalnych Rada rozpatruje wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2 i uchwala porządek obrad.

§ 14. 1. Na sesji następuje zgłaszanie przez radnych oraz sołtysów i przewodniczących rad osiedli wniosków i interpelacji. Prawo do zgłaszania wniosków i interpelacji przysługuje radnym oraz sołtysom i

przewodniczącym rad osiedli, a inne osoby mogą występować z wnioskami i interpelacjami za ich pośrednictwem.

1. 2. Radni składają interpelacje i wnioski w sprawach istotnych związanych z działalnością Rady lub z niej wynikających.
2. 3. Zgłoszony wniosek powinien zawierać projekt rozstrzygnięcia sprawy będącej jego przedmiotem, jego uzasadnienie i wskazanie adresata. W przypadku, gdy wniosek jest zgłaszany ustnie w toku szerszej wypowiedzi, obowiązkiem radnego jest wyraźne zaznaczenie co w tej wypowiedzi jest wnioskiem.
3. 4. Dla zagwarantowania wnikliwego zbadania spraw podnoszonych w interpelacjach i wnioskach, z jakimi radni oraz sołtysi i przewodniczący rad osiedli zamierzają wystąpić na sesji, mogą być one składane na ręce Przewodniczącego, na piśmie, cztery dni przed dniem sesji. Przewodniczący przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi przyjęte wnioski i interpelacje.
4. 5. Na sesji Przewodniczący informuje Radę o treści interpelacji i wniosków złożonych w trybie ust.4, a Burmistrz udziela odpowiedzi na interpelacje i wnioski, informując także o sposobie załatwienia interpelacji i wniosków otrzymanych przez niego w okresie międzysesyjnym.
5. 6. W razie uznania odpowiedzi za niewystarczającą radny może zwrócić się do przewodniczącego o ponowne umieszczenie interpelacji lub wniosku w porządku obrad.
6. 7. Burmistrz jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na interpelacje lub wnioski zgłoszone na sesji nie później niż w ciągu 14 dni.

§ 15. 1. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego porządku, a w uzasadnionych przypadkach może dokonywać zmian w kolejności realizacji jego punktów za zgodą Rady i wnioskodawcy.

1. 2. Rozpatrywanie poszczególnych problemów może być poprzedzone wprowadzeniem do dyskusji. Jest ono zbędne, jeżeli sprawa została dostatecznie wyjaśniona w materiałach dostarczonych radnym. Rozpatrzenie spraw wniesionych bezpośrednio na sesji poprzedzić należy, w miarę możliwości przedstawieniem opinii właściwej dla nich komisji Rady.
- .3. Przewodniczący udziela głosu wg kolejności zgłoszeń. Burmistrzowi, a w uzasadnionych przypadkach również innym uczestnikom dyskusji, Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością, a także zwrócić się do Burmistrza o ustosunkowanie się do podniesionych problemów.
1. 4. Wypowiedzi w dyskusji powinny być zwięzłe.
2. 5. Rada może ograniczyć liczbę mówców oraz uchwalić zamknięcie dyskusji.
3. 6. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością: w sprawie formalnej i dla sprostowania.

§ 16. 1. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski dotyczące sposobu obradowania, a w szczególności: a) zmian w kolejności porządku obrad, b) zamknięcia listy mówców, c) zamknięcia lub przedłużenia dyskusji, d) zmian w sposobie prowadzenia dyskusji, e) przerwy dla odroczenia obrad, f) przekazania sprawy do komisji, g) ograniczenia czasu wypowiedzi, h) przeprowadzenia i trybu głosowania, i) głosowania bez dyskusji, j) stwierdzenia quorum, k) przeliczenia głosów,

1. 2. Wnioski wymienione w pkt: c, e, f, g Przewodniczący poddaje pod głosowanie po odczytaniu listy zapisanych do głosu. Przyjęcie wniosku formalnego nie pozbawia referenta prawa głosu w odpowiedzi na dyskusję.
2. 3. Wniosek o przekazaniu sprawy do komisji ma pierwszeństwo przed innymi. Po jego przyjęciu należy sprecyzować zadania komisji.
3. 4. Rada rozstrzyga o wniosku formalnym przez głosowanie po wysłuchaniu wnioskodawcy oraz ewentualnego głosu przeciwnemu wnioskowi.
4. 5. Odrzucony w głosowaniu wniosek formalny nie może być w toku dyskusji nad tą samą sprawą zgłoszony powtórnie.

§ 17. Po zamknięciu dyskusji nad daną sprawą Przewodniczący udziela głosu referentowi, aby mógł udzielić odpowiedzi na sprawy poruszane w dyskusji, a następnie zarządza przystąpienie do głosowania. Od tej chwili można zabierać głos tylko dla złożenia wniosku formalnego. W czasie głosowania Przewodniczący nie udziela głosu nikomu.

§ 18. Poprawki zgłoszone do projektu uchwały lub do wniosku muszą być poddawane pod głosowanie przed głosowaniem nad uchwałą lub wnioskiem. Jeżeli zgłoszono dwie lub więcej poprawek to w pierwszej kolejności poddawane są pod głosowanie poprawki najdalej idące.

§ 19. 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i właściwym porządkiem przebiegu obrad. Może nakazać opuszczenie obrad przez osoby, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają

porządek bądź uchybiają powadze Rady Miejskiej.

2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień.

1. 3. W przypadku stwierdzenia, że mówca w swoim wystąpieniu odbiega od przedmiotu obrad, bądź wyraźnie przekracza przeznaczony dlań czas, Przewodniczący upomina go słowami "proszę do rzeczy", a także może pozbawić mówcę głosu.

2. 4. W przypadku, gdy forma, treść wystąpienia lub zachowanie się mówcy w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad, bądź naruszają powagę sesji, Przewodniczący upomina mówcę słowami

"proszę do porządku", a jeżeli upomnienie nie odnosi skutku odbiera mówcy głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole.

§ 20. Przewodniczący może zdecydować o przyjęciu do protokołu wystąpienia lub oświadczenia radnego nie ogłoszonego bezpośrednio w trakcie obrad, o czym obowiązany jest powiadomić Radę.

§ 21. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę "zamykam sesję Rady Miejskiej w Dobczycach".

§ 22. 1. Przebieg sesji notowany jest przez wyznaczonego pracownika Urzędu.

1. 2. Protokół powinien zawierać następujące informacje: numer, datę i miejsce odbycia sesji, imię i nazwisko Przewodniczącego, stwierdzenie prawomocności obrad, imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe zaproszonych na sesję gości, stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzednie sesji, przyjęty porządek obrad, nazwiska osób zabierających głos oraz kwintesencję ich wypowiedzi, wyliczenie podjętych uchwał i czas trwania sesji. Teksty podjętych uchwał stanowią załączniki do protokołu. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady lub osoba, która prowadziła obrady.

2. 3. Burmistrz jest zobowiązany do przedłożenia Wojewodzie uchwał Rady w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

4. Protokół z sesji wykładany jest do wglądu w Urzędzie Gminy i Miasta.

§ 23. O przebiegu i wynikach sesji, a zwłaszcza o podjętych uchwałach podlegających ogłoszeniu należy poinformować mieszkańców.

IV. Uchwały Rady

§ 24. 1. Sprawy będące przedmiotem obrad, na sesji Rada rozstrzyga w drodze uchwał.

2. Uchwały Rady mają postać odrębnych dokumentów, z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, które są odnotowywane w protokole z sesji.

§ 25. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że inny tryb głosowania wynika z przepisów ustawowych.

§ 26. 1. Z inicjatywą uchwałodawczą mogą występować: Rada, Burmistrz, komisje Rady i kluby radnych.

1. 2. Uprawnieni do inicjatywy uchwałodawczej przedstawiają swoje propozycje uchwał Przewodniczącemu na 7 dni przed zwołaną sesją.

2. 3. Jeżeli inicjatywa podjęcia uchwały, w formie konkretnego jej projektu zostanie zgłoszona w trakcie sesji, to Rada może przystąpić do jej uchwalenia po wysłuchaniu stanowiska właściwej komisji.

3. 4. Zmiana w porządku obrad wymaga bezwzględnej większości głosów ustawowego składu Rady i dodatkowo zgody wnioskodawcy.

§ 27. W przygotowaniu projektów uchwał pomaga w sposób merytoryczny, prawny i organizacyjny Urząd Gminy i Miasta w Dobczycach.

§ 28. 1. Uchwały Rady oznacza się numerami według kolejności ich podejmowania oraz wyrażającymi kolejność sesji Rady danej kadencji.

1. 2. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady.

2. 3. Oryginały uchwał oraz protokoły z sesji ewidencjonuje oraz przechowuje Urząd Gminy i Miasta.

§ 29. 1. Uchwały Rady podlegają ogłoszeniu, o ile wynika to z przepisów ustawowych.
2. Podjęte na sesji uchwały Przewodniczący przekazuje niezwłocznie organom i jednostkom właściwym do ich realizacji.

§ 30. Rada może określić odrębną uchwałą szczegółowy tryb i zasady postępowania w sprawach opiniowania i konsultowania projektów aktów prawnych prawa miejscowego.

V. Tryb głosowania

§ 31. 1. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym lub tajnym bezwzględną lub zwykłą większością głosów stosownie do przepisów ustawowych oraz niniejszego regulaminu.

1. 2. W głosowaniu jawnym Przewodniczący wzywa w pierwszej kolejności do podniesienia ręki głosujących "za", następnie "przeciw" i "wstrzymujących się".
2. 3. W głosowaniu tajnym radni głosują kartkami przygotowanymi każdorazowo dla danego głosowania, opatrzonymi pieczęcią Rady oraz w sposób określany dla każdego głosowania odrębnie.

§ 32. 1. Zwykła większość głosów jest to większość głosów "za" od głosów "przeciw".
2. Bezwzględna liczba głosów jest to więcej głosów "za" od połowy liczby oddanych * głosów.

§ 33. 1. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza wybrana spośród radnych Komisja Skrutacyjna.
2. Wyniki głosowania zawsze odnotowuje się w protokole sesji.

VI. Powoływanie i odwoływanie organów Rady Miejskiej

§ 34. 1. Na pierwszej sesji po wyborach samorządowych Rada wybiera Przewodniczącego Rady.
1. 2. Przewodniczącego wybiera się spośród dowolnej liczby kandydatów z grona radnych, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady
2. 3. Jeżeli bezwzględnej większości głosów nie otrzymaładen z kandydatów w pierwszym głosowaniu, wybory powtarza się na tym samym lub następnym posiedzeniu pierwszej sesji, rozpoczynając je od zgłaszania kandydatur.
3. 4. Wiceprzewodniczących Rady wybiera się w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

5. Wyniki głosowania i wyborów, o których mowa w § 34 Rada stwierdza odrębnymi uchwałami.

§ 35. 1. Odwołania Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących w trakcie -kadencji może dokonać Rada w trybie określonym w § 34 ust. 2.

2. W przypadku złożenia przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczących rezygnacji z pełnienia tych funkcji Rada przyjmuje je w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

§ 36. 1. Rada powołuje ze swojego grona w zależności od potrzeb stałe i doraźne komisje oraz Komisję Rewizyjną:

a) ustala się, że Komisja Rewizyjna będzie liczyła nie mniej niż pięciu radnych,
b) ustala się, że pozostałe komisje Rady będą liczyły nie mniej niż pięciu radnych.

□.2. Najpóźniej na trzeciej sesji po wyborach samorządowych Rada podejmuje uchwały ustalające składy osobowe każdej komisji.

□.3. Wszyscy radni zobowiązani są do pracy w komisjach.

□.4. Komisje wybierają ze swego grona Przewodniczącego Komisji, którym może być jedynie członek Rady. Komisje mogą wybrać także Wiceprzewodniczących..

1. 5. Komisje podlegają Radzie, przedkładają jej plany pracy oraz sprawozdania z działalności.

2. 6. W toku kadencji Rada może dokonywać zmian w składach liczbowych i osobowych każdej komisji.

2. 7. Zadaniem komisji jest opracowywanie i proponowanie rozwiązań dotyczących funkcjonowania Gminy, przygotowywanie i opiniowanie projektów uchwał oraz analiza ich realizacji.

3. 8. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć radni nie będący jej członkami. Mogą oni zabierać głos

w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 37. 1. Zasady i tryb wyboru Burmistrza określa ustawa o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta oraz ustawa - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

2. Kadencja Burmistrza rozpoczyna się w dniu rozpoczęcia kadencji Rady Gminy lub wyboru go przez Radę Gminy i upływa z dniem upływu kadencji Rady Gminy.

3. Burmistrz powołuje oraz odwołuje swojego zastępcę w prawnej formie zarządzenia.

2. 4. Rada Gminy może odwołać Burmistrza na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

3. 5. Rada Gminy podejmuje uchwałę w sprawie udzielenie Burmistrzowi absolutorium bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

4. 6. Wygaśnięcie mandatu Burmistrza przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem jego zastępcy.

5. 7. Po upływie kadencji Burmistrza pełni on swoje funkcje do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Burmistrza

VII. Radni

§ 38. 1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni składają ślubowanie: "Wierny Konstytucji i prawu Rzeczypospolitej Polskiej, ślubuję uroczyście obowiązki radnego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mojej Gminy i jej mieszkańców."

1. 2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo "ślubuję". Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: "Tak mi dopomóż Bóg."

2. 3. Radni nieobecni na pierwszej sesji Rady Gminy oraz radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

4. Odmowa złożenia ślubowania oznacza zrzeczenie się mandatu.

§ 39. 1. Radni mają prawo i obowiązek czynnego uczestniczenia w sesjach i pracach Rady.

2. Radni mają obowiązek utrzymywania stałych więzi z wyborcami, których reprezentują w Radzie, a przede wszystkim do: a) informowania wyborców o aktualnej sytuacji Gminy oraz o swojej działalności w Radzie, b) konsultowania z wyborcami materiałów i spraw oraz przyjmowania postulatów, wniosków i skarg, c) upowszechniania uchwał i przedsięwzięć Rady oraz mobilizowania wyborców do ich realizacji,

§ 40. 1. Radni mają prawo zgłaszać wnioski i interpelacje we wszystkich sprawach wynikających ze sprawowania mandatu oraz wnioski przekazywane im przez wyborców.

2. Wnioski, o których mowa w ust.1 radny kieruje do adresatów bezpośrednio.

3. Rada może powierzyć udzielenie odpowiedzi na wnioski adresowane do siebie właściwej rzeczowo komisji.

§ 41. Swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji radni potwierdzają swoim podpisem na liście obecności.

§ 42. 1. Radny może wnieść skargę we własnym imieniu albo przekazywać do załatwienia skargi innej osoby - na zaniechanie lub nienależyte wykonywanie zadań przez poszczególne organy samorządowe lub przez ich pracowników, naruszenie praworządności lub słuszych interesów obywateli. Skargi składa się do organów właściwych do ich rozpatrzenia, stosownie do przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.

2. Skargi, o których mowa w ust. 1 radny może kierować bezpośrednio lub przez Przewodniczącego Rady. W tym drugim przypadku odpowiedź na skargę powinna być udzielona również za pośrednictwem Przewodniczącego.

§ 43. 1. W zakresie ustalonym w ustawie radni korzystają z ochrony prawnej. Szczególnej ochronie prawnej podlega stosunek pracy radnego.

2. Przedzając stanowiska wobec wniosku zakładu pracy o rozwiązanie stosunku pracy z radnym, Rada bada szczegółowo wszystkie okoliczności sprawy, a zwłaszcza obowiązana jest wysłuchać wyjaśnień radnego.

§ 44. 1. W celu wzięcia udziału w sesji Rady, posiedzeniu komisji, a także w innych wypadkach związanych z pracami Rady, radnemu przysługuje na ten czas zwolnienie od pracy zawodowej.

2. Podstawę do czasowego zwolnienia radnego od pracy zawodowej stanowi otrzymanie zawiadomienia lub zaproszenia, które określa termin i przedmiot prac związanych z wykonywaniem mandatu, a w przypadku ich braku - stosowne poświadczenie.

§ 45. Radni otrzymują za udział w posiedzeniach Rady i komisji dietę w wysokości określonej przez Radę.

VIII. Organizacja pracy Rady

§ 46. 1. Przewodniczący Rady wraz z Wiceprzewodniczącymi organizuje pracę Rady na sesjach, koordynuje realizację zadań Rady przez jej organy, udziela radnym pomocy przy sprawowaniu mandatu oraz wykonuje inne zadania określone ustawą, statutem Gminy niniejszym Regulaminem oraz wskazane przez Radę, w tym celu może powoływać zespoły doraźne.

2. Przewodniczący Rady systematycznie składa na sesjach okresowe informacje o podejmowanych działaniach oraz wszelkich czynnościach, do których jest zobowiązany i uprawniony.

§ 47. Burmistrz zobowiązany jest do składania na sesjach Rady informacji o realizacji zadań wynikających z uchwał Rady, budżetu, wytycznych udzielonych mu przez Radę oraz o problemach związanych z bieżącą sytuacją Gminy.

§ 48. Bezpośrednią obsługę Rady i jej organów oraz radnych zapewnia Urząd Gminy i Miasta.

IX. Postanowienia końcowe

§ 49. Rada uchwała Regulamin w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów