

ZARZĄDZENIE NR 54/2018
BURMISTRZA GMINY I MIASTA DOB CZYCE

z dnia 4 kwietnia 2018 r.

w sprawie: wprowadzenia wzoru umowy o udzielenie dotacji na podstawie Uchwały Nr XLVIII/330/18 Rady Miejskiej w Dobczycach z dnia 28 lutego 2018 r. w sprawie uchwalenia "Regulaminu udzielenia dotacji na dofinansowanie wymiany niskosprawnych źródeł ciepła w gospodarstwach domowych na terenie Gminy Dobczyce realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 - 2020"

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.), art. 403 ust. 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 519 z późn. zm.) w związku z art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2017 r. poz. 20177 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam wzór umowy o udzielenie dotacji na podstawie Uchwały NR XLVIII/330/18 Rady Miejskiej w Dobczycach z dnia 28 lutego 2018 r. w sprawie uchwalenia "Regulaminu udzielenia dotacji na dofinansowanie wymiany niskosprawnych źródeł ciepła w gospodarstwach domowych na terenie Gminy Dobczyce realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 - 2020", stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

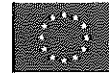
§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Ekodoradcy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Dobczyce

Robert Mielinski

RADCA PRAWNY
mgr Zofia Sarapata
Kr 008



UMOWA O UDZIELENIE DOTACJI NR

zawarta w dniu

pomiędzy:

Gminą Dobczyce , 32-410 Dobczyce Rynek 26, NIP 681-100-44-43

reprezentowaną przez :

Burmistrza Gminy i Miasta Dobczyce -

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Dobczyce -

zwaną w dalszej części umowy **Gminą**

a

Panem/Panią*

zamieszkałym/-łą* w miejscowości

kod pocztowy ulica

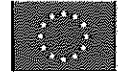
nr domu nr lokalu PESEL

legitymującym/ą się dowodem osobistym seria nr

zwanym/ną* w dalszej części umowy **Uczestnikiem projektu**

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy (dalej: umowa) jest określenie warunków przyznania dotacji na zmianę systemu ogrzewania poprzez wymianę starych kotłów, pieców, urządzeń grzewczych na paliwa stałe wraz z wykonaniem wewnętrznej instalacji w budynku niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania nowego systemu ogrzewania w budynkach mieszkalnych na terenie Gminy Dobczyce w ramach projektu pn: : „**Obniżenie poziomu niskiej emisji na terenie gminy Dobczyce poprzez wymianę źródeł ciepła w indywidualnych gospodarstwach domowych na biomasę i paliwa gazowe**” / „**Program wymiany nieefektywnych źródeł ciepła na kotły ekologiczne na terenie Gminy Dobczyce**”*.
2. Podstawę zawarcia umowy stanowi Uchwała NR XLVIII/330/18 Rady Miejskiej w Dobczycach z dnia 28 lutego 2018 r. w sprawie uchwalenia "Regulaminu udzielenia dotacji na dofinansowanie wymiany niskosprawnych źródeł ciepła w gospodarstwach domowych na terenie Gminy Dobczyce realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 - 2020"
3. Umowę zawiera się na podstawie „Regulaminu udzielenia dotacji na dofinansowanie wymiany niskosprawnych źródeł ciepła w gospodarstwach domowych na terenie Gminy Dobczyce realizowanych z projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020” (dalej: Regulamin).
4. Jeżeli nie wskazano inaczej, pojęcia w użyte w umowie są tożsame z definicjami wskazanymi w Regulaminie.
5. Uczestnik projektu oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem .



§ 2

1. Gmina realizując projekt udziela Uczestnikowi projektu dotacji przeznaczonej na realizację inwestycji polegającej na trwałej wymianie systemu ogrzewania na źródło ciepła spełniające kryteria określone w projekcie (dalej: inwestycja) planowanej w budynku /lokalu mieszkalnym * położonym w miejscowości..... przy ul.....nr.....na działce ewidencyjnej nr.....obręb, jednostka ewidencyjna..... (dalej: budynek).
2. Uczestnik projektu zobowiązuje się do realizacji inwestycji zgodnie z wnioskiem (ankietą) , Regulaminem, wynikami oceny energetycznej oraz na zasadach określonych umową.
3. Dane techniczne inwestycji.....

§ 3

1. Ustala się datę rozpoczęcia inwestycji na dzień
2. Ustala się termin zakończenia realizacji inwestycji na dzień

§ 4

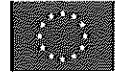
1. Uczestnik projektu oświadcza, że:
 - 1) legitymuje się tytułem prawnym do budynku tj..... co potwierdza
 - 2) poddał się ocenie energetycznej budynku.
2. Uczestnik projektu zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) dopełnienia przy realizacji inwestycji wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) wykonania inwestycji zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska wynikającymi z przepisów szczególnych oraz zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane,
 - 3) wykonanie inwestycji z należytą starannością oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową jej realizację oraz osiągnięcie zaplanowanych wskaźników,
 - 4) celowego, rzetelnego, racjonalnego i oszczędnego (koszty niezawyżone w stosunku do cen rynkowych) ponoszenia wydatków na inwestycję,
 - 5) przeprowadzenia termomodernizacji budynku w zakresie wynikającym z oceny energetycznej budynku na własny koszt, w terminie do dnia,
 - 6) zastosowania urządzenia grzewczego charakteryzującego się obowiązującym od końca 2020 r. minimalnym poziomem efektywności energetycznej i normami emisji zanieczyszczeń, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009r. ustanawiające ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią,
 - 7) w przypadku gdy nowym źródłem ciepła będzie kocioł spalający paliwa stałe, w tym biomasę i węgiel, zakup kotła wyposażonego w automatyczny podajnik paliwa (nie dotyczy kotłów zgazowujących) i nie posiadającego rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie,
 - 8) trwałego zlikwidowania starego źródła ciepła i jego bezpiecznej utylizacji oraz użytkowania wyłącznie dofinansowanego systemu ogrzewania jako podstawowego źródła ciepła w budynku ,
 - 9) utrzymania trwałości projektu tj. w okresie 5 lat od daty rozliczenia przez Gminę końcowego wniosku o płatność (dalej: trwałość projektu), w tym nie wprowadzania nieuprawnionych modyfikacji nowego źródła ciepła umożliwiających spalanie odpadów (np. dorobiony dodatkowy ruszt),

ciepła umożliwiających spalanie odpadów (np. dorobiony dodatkowy ruszt),

- 10) przestrzegania parametrów paliwa dopuszczonego przez producenta urządzenia w instrukcji użytkowania nowego źródła ciepła,
 - 11) zapewnienia prawidłowych warunków składowania opału w celu jego ochrony przed zawilgoceniem,
 - 12) poddania się w okresie trwałości projektu kontroli poprzez udostępnienie miejsca realizacji projektu oraz miejsca składowania opału zarówno przedstawicielom Gminy jak i przedstawicielom Instytucji Zarządzającej RPO WM, w tym umożliwienia pobrania próbki paliwa w celu zbadania jego parametrów,
 - 13) ponoszenia wszelkich kosztów eksploatacji, przeglądów i konserwacji i napraw urządzeń i instalacji zamontowanych w ramach realizacji inwestycji,
 - 14) przechowywania przez okres trwałości projektu rachunków (dowodów) zakupu paliwa odpowiadającego wymaganiom do spalania w nowym źródle ciepła oraz przedstawienia ich na wezwanie.
3. Przeniesienie na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy wymaga zgody Gminy, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku zbycia budynku w okresie trwałości projektu Uczestnik projektu jest zobowiązany do dokonania cesji praw i obowiązków wynikających z umowy na rzecz nabywcy oraz niezwłocznego powiadomienia Gminy o dokonaniu zbycia albo zawarcia umowy cesji w terminie wyznaczonym przez Gminę.
5. Uczestnik projektu ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją inwestycji.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji inwestycji pod warunkiem zachowania celu inwestycji zawartego we wniosku (ankiecie). W takim przypadku kwota dotacji będzie dotyczyć faktycznie zrealizowanej inwestycji, jednakże nie będzie większa niż kwota wskazana w § 5 ust. 1 umowy. Zmiana, o której mowa w zdaniu pierwszym nie może mieć wpływu na ocenę spełnienia warunków dla otrzymania dotacji i dla swej ważności wymaga formy pisemnej.
7. Niezrealizowanie inwestycji z winy Uczestnika projektu w terminie określonym w §3 ust. 2 może być podstawą odmowy uwzględnienia wniosku o wypłatę dotacji.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie inwestycji, Uczestnik projektu niezwłocznie pisemnie powiadomi o tym fakcie Gminę.

§ 5

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania Uczestnikowi projektu dotacji w wysokości nie większej niż zł (słownie zł) przy czym kwota dotacji do wypłaty zostanie wyliczona na podstawie faktycznie poniesionych i udokumentowanych kosztów kwalifikowanych inwestycji, zgodnie z Regulaminem.
2. Uczestnik projektu zobowiązuje się pokryć pozostały koszt inwestycji.
3. Dotacja nie stanowi pomocy publicznej / stanowi pomoc *de minimis*, a udzielenie jej następuje na warunkach określonych w: Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U. 2015 r. poz. 488) lub rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnictwa (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) lub rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014 r. str. 45)..*



do zaakceptowania i rozliczenia dotacji ze strony Gminy,

§ 8

1. Gmina sprawuje kontrolę nad prawidłowym wykonaniem inwestycji przez Uczestnika projektu, w tym wydatkowaniem przyznanej dotacji.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji inwestycji oraz po jej zakończeniu w okresie trwałości projektu z tym, że kontrola u osób otrzymujących pomoc *de minimis* może być przeprowadzana w okresie 10 lat od daty rozliczenia projektu.
3. Uczestnik projektu w okresie, o którym mowa w ust. 2 zobowiązany jest zapewnić swobodny dostęp do budynku osobom upoważnionym przez Gminę oraz osobom upoważnionym przez Instytucję Zarządzającą RPO WM oraz udostępnić wymagane dokumenty,
4. Uczestnik projektu wyraża zgodę na kontrolę realizacji inwestycji:
 - 1) w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonywanej inwestycji z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji w okresie trwałości projektu z tym, że u osób otrzymujących pomoc *de minimis* kontrola może być przeprowadzana w okresie 10 lat od daty rozliczenia projektu.
 - 2) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania inwestycji,
 - 3) w zakresie wynikającym z §4 ust. 2 umowy.
5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.
6. W przypadku gdy kontrola potwierdzi naruszenie postanowień umowy oraz Regulaminu Uczestnik projektu zostanie wezwany do ich usunięcia w terminie wyznaczonym w wezwaniu.

§ 9

W przypadkach gdy dotacja udzielona Uczestnikowi projektu została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi zgodnie z art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.).

§ 10

1. Uczestnik może zostać obciążony karą umowną w wysokości całkowitej równowartości otrzymanej dotacji wraz z odsetkami kapitałowymi liczonymi od dnia wypłaty pełnej kwoty dotacji do dnia jej zwrotu w przypadku:
 - 1) zaprzestania używania lub usunięcie nowego źródła ciepła z przyczyn zależnych od Uczestnika projektu w okresie trwałości projektu; nie dotyczy to sytuacji konieczności wymiany nowego źródła ciepła w razie awarii uniemożliwiającej jego naprawę na źródło ciepła o co najmniej takich samych parametrach, po uprzednim zawiadomieniu Gminy i uzyskaniu jej pisemnej zgody
 - 2) powrotu do ogrzewania budynku paliwem stałym w okresie trwałości projektu
 - 3) nie przeprowadzenia likwidacji starego źródła ciepła do dnia złożenia wniosku o rozliczenie dotacji,
 - 4) zamontowanie nowego źródła ciepła lub dokonanie zmian i przeróbek źródła ociepla i instalacji zamontowanych w ramach realizacji inwestycji bez pisemnej zgody Gminy w okresie trwałości projektu ,
 - 5) nieudostępnienie budynku w celu przeprowadzenia kontroli okresie trwałości projektu (u osób otrzymujących pomoc *de minimis* kontrola może być przeprowadzana w okresie 10 lat od daty rozliczenia projektu).
 - 6) zbycie budynku i nie dokonanie cesji praw i obowiązków wynikających z umowy w okresie trwałości projektu .
2. Zapłata kary umownej nastąpi w terminie ... dni od dnia wezwania Uczestnika projektu do jej zapłaty
3. Zapłata nastąpi na rachunek Gminy.....
4. Od kwoty zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2 naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczone od dnia upływu tego terminu do dnia zapłaty i przekazywane na rachunek Gminy,

5. Kompletny wniosek o rozliczenie dotacji, prawidłowo złożony albo uzupełniony w terminie stanowi podstawę do zaakceptowania i rozliczenia dotacji ze strony Gminy,

§ 8

1. Gmina sprawuje kontrolę nad prawidłowym wykonaniem inwestycji przez Uczestnika projektu, w tym wydatkowaniem przyznanej dotacji.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji inwestycji oraz po jej zakończeniu w okresie trwałości projektu z tym, że kontrola osób otrzymujących pomoc *de minimis* może być przeprowadzana w okresie 10 lat od daty rozliczenia projektu.
3. Uczestnik projektu w okresie, o którym mowa w ust. 2 zobowiązany jest zapewnić swobodny dostęp do budynku osobom upoważnionym przez Gminę oraz osobom upoważnionym przez Instytucję Zarządzającą RPO WM oraz udostępnić wymagane dokumenty,
4. Uczestnik projektu wyraża zgodę na kontrolę realizacji inwestycji:
 - 1) w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonywanej inwestycji z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji w okresie trwałości projektu z tym, że u osób otrzymujących pomoc *de minimis* kontrola może być przeprowadzana w okresie 10 lat od daty rozliczenia projektu.
 - 2) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania inwestycji,
 - 3) w zakresie wynikającym z §4 ust. 2 umowy.
5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.
6. W przypadku gdy kontrola potwierdzi naruszenie postanowień umowy oraz Regulaminu Uczestnik projektu zostanie wezwany do ich usunięcia w terminie wyznaczonym w wezwaniu.

§ 9

W przypadkach gdy dotacja udzielona Uczestnikowi projektu została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi zgodnie z art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.).

§ 10

1. Uczestnik może zostać obciążony karą umowną w wysokości całkowitej równowartości otrzymanej dotacji wraz z odsetkami kapitałowymi liczonymi od dnia wypłaty pełnej kwoty dotacji do dnia jej zwrotu w przypadku:
 - 1) zaprzestania używania lub usunięcie nowego źródła ciepła z przyczyn zależnych od Uczestnika projektu w okresie trwałości projektu; nie dotyczy to sytuacji konieczności wymiany nowego źródła ciepła w razie awarii uniemożliwiającej jego naprawę na źródło ciepła o co najmniej takich samych parametrach, po uprzednim zawiadomieniu Gminy i uzyskaniu jej pisemnej zgody
 - 2) powrotu do ogrzewania budynku paliwem stałym w okresie trwałości projektu
 - 3) nie przeprowadzenia likwidacji starego źródła ciepła do dnia złożenia wniosku o rozliczenie dotacji,
 - 4) zamontowanie nowego źródła ciepła lub dokonanie zmian i przeróbek źródła ciepła i instalacji zamontowanych w ramach realizacji inwestycji bez pisemnej zgody Gminy w okresie trwałości projektu ,
 - 5) nieudostępnienie budynku w celu przeprowadzenia kontroli w okresie trwałości projektu (u osób otrzymujących pomoc *de minimis* kontrola może być przeprowadzana w okresie 10 lat od daty rozliczenia projektu).
 - 6) zbycie budynku i nie dokonanie cesji praw i obowiązków wynikających z umowy w okresie trwałości projektu .
2. Zapłata kary umownej nastąpi w terminie ... dni od dnia wezwania Uczestnika projektu do jej zapłaty
3. Zapłata nastąpi na rachunek Gminy.....
4. Od kwoty zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2 naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla

o którym mowa w ust. 3.

5. Gmina zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

§ 11

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy w sposób określony w ust. 1 strony określą w protokole sporządzonym w formie pisemnej. Protokół dla swej ważności wymaga podpisu obu Stron umowy.

3. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy przez Uczestnika projektu poddaniu się kontroli, o której mowa w § 8 umowy .

4. Rozwiązanie umowy w sposób określony w ust. 3 rodzi dla Uczestnika Projektu skutki finansowe określone w §10 umowy.

§ 12

1. Gmina odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:

- 1) niewykonania prac określonych w § 2 umowy,
- 2) niezgodność zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji
- 3) niezrealizowania inwestycji w terminie określonym w § 3 ust. 2 umowy,
- 4) niewykonanie obowiązków, o których mowa w § 4 ust. 2 umowy,
- 5) nieudostępnienia budynku w celu przeprowadzenia kontroli przez Gminę lub Instytucję Zarządzającą RPO WM w czasie realizacji inwestycji i po jej zakończeniu
- 6) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 7 ust. 2 umowy.

§ 13

1. Integralną część umowy stanowi Regulamin wraz z załącznikami

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego

3. Wszelkie zmiany, uzupełnienia do niniejszej umowy oraz oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

4. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Gminy

§ 14

Umowę sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dla Gminy i jeden dla Uczestnika projektu

.....

.....

.....

* - niepotrzebne skreślić