

w sprawie: zmiany Zarządzenia Nr 83/2010 Burmistrza Gminy i Miasta Dobczyce z dnia 01 czerwca 2010 roku oraz wprowadzenia tekstu jednolitego Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce.

Na podstawie art. 33 ust. 3 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2015r., poz. 1515) i art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2014r., poz. 1202) oraz art. 77² ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2014r., poz. 1502 ze zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 83/2010 Burmistrza Gminy i Miasta Dobczyce z dnia 01 czerwca 2010 roku, zmienionego Zarządzeniem Nr 192/2011 Burmistrza Gminy i Miasta Dobczyce z dnia 04 października 2011 roku oraz Zarządzeniem Nr 106/2014 Burmistrza Gminy i Miasta Dobczyce z dnia 21 lipca 2014 roku otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wprowadzam tekst jednolity **Regulaminu wynagradzania**, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia, który wchodzi w strukturę procesów zintegrowanego systemu zarządzania pod numerem PZ.2.3.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania Zarządzenia do wiadomości pracowników, t.j. od daty wywieszenia na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta Dobczyce.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Dobczyce

Patryk Machnicki

Tabela maksymalnych stawek miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w zł wynikająca z rozporządzenia	Maksymalna kwota w zł
I	1100	2000
II	1120	2150
III	1140	2300
IV	1160	2450
V	1180	2600
VI	1200	2750
VII	1250	3000
VIII	1300	3150
IX	1350	3450
X	1400	3800
XI	1450	4000
XII	1500	4600
XIII	1600	5200
XIV	1700	5800
XV	1800	6400
XVI	1900	7000
XVII	2000	7600
XVIII	2200	8200
XIX	2400	8800

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Dobczyce
Paweł Machnicki



Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce			
Grupa procesów.	Zarządzanie personelem		
Numer:	Data utworzenia:	Klasyfikacja:	Wersja.
PZ.2.3.	23.09.2015	Dokument wewnętrzny	2

Załącznik nr 2 do Zarządzenie nr 158/2015
Burmistrza Gminy i Miasta Dobczyce z dnia 23 września 2015 roku

REGULAMIN WYNAGRADZANIA pracowników Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce

SPIS TREŚCI

Rozdział I	2
Postanowienia ogólne	2
Rozdział II.....	3
Wymagania kwalifikacyjne	3
Rozdział III Szczegółowe warunki wynagradzania	3
Rozdział IV	3
Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego	3
Rozdział V Warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród innych niż nagroda jubileuszowa	4
Rozdział VI Przyznawanie innych świadczeń pieniężnych związanych z pracą.....	5
Rozdział VII.....	5
Forma i sposób wypłaty wynagrodzenia.....	5
Rozdział VIII Przepisy końcowe	5
Załącznik nr 1 do regulaminu	6
Tabela maksymalnych stawek miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.	6
Załącznik nr 2 do regulaminu	7
Tabela stawek dodatku funkcyjnego.....	7
Załącznik nr 3 do regulaminu	8
Tabela stanowisk pracowniczych wraz z maksymalnym poziomem wynagrodzenia zasadniczego i stawkami dodatku funkcyjnego	8
Załącznik nr 4 do regulaminu	11
REGULAMIN NAGRADZANIA	11
Nagrody wypłacane są w miesiącu ich przyznania.....	11
W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa pracy....	11
Załącznik nr 5 do regulaminu	12
REGULAMIN PREMIOWANIA.....	12

	Imię i nazwisko	Data	Podpis
Opracował:	Małgorzata Żuk	23.09.2015r.	
Zatwierdził:	Paweł Machnicki	23.09.2015r.	
Właściciel procesu:	Paweł Machnicki - Burmistrz Gminy i Miasta Dobczyce		



Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce			
Grupa procesów.	Zarządzanie personelem		
Numer:	Data utworzenia:	Klasyfikacja:	Wersja.
PZ.2.3.	23.09.2015	Dokument wewnętrzny	2

Rozdział I Postanowienia ogólne

Regulamin wynagradzania, zwany dalej regulaminem, został ustalony na podstawie: art. 77² ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2014r., poz. 1502 ze zm.) oraz art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2014r., poz. 1202)

§ 1

1. Regulamin określa warunki i zasady wynagradzania za pracę pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy i Miasta Dobczyce na umowę o pracę oraz przyznawania innych składników wynagrodzenia, świadczeń i dodatków związanych z pracą.
2. Regulamin określa w szczególności:
 - wymagania kwalifikacyjne pracowników,
 - szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
 - warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego,
 - warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród innych niż nagroda jubileuszowa.

§ 2

Ilkroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2014r., poz. 1202),
- 2) **Kodeksie pracy** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2014r., poz. 1502 ze zm.),
- 3) **rozporządzeniu** – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz.U. z 2014r., poz. 1786),
- 4) **Urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy i Miasta Dobczyce,
- 5) **Burmistrzu** – rozumie się przez to Burmistrza Gminy i Miasta Dobczyce – kierownika Urzędu,
- 6) **pracodawcy** – rozumie się przez to Urząd Gminy i Miasta Dobczyce,
- 7) **pracowniku** – rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Urzędzie Gminy i Miasta Dobczyce na podstawie umowy o pracę.
- 8) **najniższym wynagrodzeniu zasadniczym** – rozumie się stawkę minimalnego wynagrodzenia zasadniczego określonego w I kategorii zaszerogowania, w załączniku nr 1 do rozporządzenia.
- 9) **minimalnym wynagrodzeniu** – rozumie się wynagrodzenie ustalone zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 ze zm.)

§ 3

1. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od minimalnego wynagrodzenia.
2. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę. Wysokość minimalnego wynagrodzenia takiego pracownika ustala się w kwocie proporcjonalnej do liczby godzin pracy przypadającej do przepracowania przez pracownika w danym miesiącu.



Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce			
<i>Grupa procesów:</i>	Zarządzanie personelem		
<i>Numer:</i> PZ.2.3.	<i>Data utworzenia:</i> 23.09.2015	<i>Klasyfikacja:</i> Dokument wewnętrzny	<i>Wersja:</i> 2

Rozdział II **Wymagania kwalifikacyjne**

§ 4

Wymagania kwalifikacyjne pracowników niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach ustala się na poziomie minimalnych wymagań kwalifikacyjnych określonych w rozporządzeniu.

Rozdział III **Szczegółowe warunki wynagradzania**

§ 5

Pracownikom przysługuje:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze – na zasadach określonych w rozporządzeniu i regulaminie
- 2) dodatek za wieloletnią pracę – na zasadach określonych w ustawie i rozporządzeniu,
- 3) dodatek funkcyjny – na zasadach określonych w § 7 regulaminu,
- 4) dodatek specjalny – na zasadach określonych w § 8 regulaminu,
- 5) dodatek za pracę w porze nocnej- na zasadach określonych w Kodeksie pracy,
- 6) premia – na zasadach określonych w § 10 regulaminu,
- 7) wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych – na zasadach określonych w ustawie,
- 8) wynagrodzenie za pracę w niedziele i święta – na zasadach określonych w Kodeksie pracy,
- 9) nagroda jubileuszowa – na zasadach określonych w ustawie i rozporządzeniu,
- 10) nagroda z funduszu nagród za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej – na zasadach określonych w § 9 regulaminu,
- 11) dodatkowe wynagrodzenie roczne – na zasadach określonych w ustawie z 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz.U. nr 160, poz. 1080 z późn. zm.),
- 12) jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę – na zasadach określonych w ustawie i rozporządzeniu,
- 13) odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników – na zasadach określonych w ustawie z 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników (Dz. U. Nr 90, poz. 844 z późn. zm).

§ 6

Ustala się:

- 1) Tabelę maksymalnych stawek miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, stanowiącą załącznik nr 1 do regulaminu,
- 2) Tabelę stawek dodatku funkcyjnego, stanowiącą załącznik nr 2 do regulaminu,
- 3) Tabelę stanowisk pracowniczych wraz z maksymalnym poziomem wynagrodzenia zasadniczego i stawkami dodatku funkcyjnego, stanowiącą załącznik nr 3 do regulaminu.

Rozdział IV **Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego**

§ 7

1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach:

- 1) Sekretarz Gminy,
- 2) kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,
- 3) zastępca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,
- 4) zastępca Skarbnika Gminy,



Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce			
<i>Grupa procesów.</i>	Zarządzanie personelem		
<i>Numer:</i>	<i>Data utworzenia:</i>	<i>Klasyfikacja:</i>	<i>Wersja:</i>
PZ.2.3.	23.09.2015	Dokument wewnętrzny	2

- 5) główny księgowy,
 - 6) główny specjalista,
 - 7) radca prawny,
 - 8) kierownik Referatu ,
 - 9) związanych z kierowaniem zespołem pracowników.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje w wysokości ustalonej zgodnie z Tabelą stanowiącą załącznik nr 3 do regulaminu.
 3. Dodatek funkcyjny jest wypłacany w pełnej wysokości za okresy nieobecności w pracy spowodowanej urlopem wypoczynkowym, niezdolnością do pracy wywołaną chorobą oraz korzystaniem ze zwolnień od pracy, których pracodawca ma obowiązek udzielić na podstawie kodeksu pracy i jego przepisów wykonawczych. W razie nieobecności spowodowanej innymi okolicznościami jest proporcjonalnie zmniejszany o liczbę godzin tej nieobecności.

§ 8

1. Dodatek specjalny może być przyznany pracownikowi z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki wykonywania pracy w wysokości nie przekraczającej 40% wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.
2. W szczególności dodatek specjalny może zostać przyznany pracownikowi, który pełni zastępstwo za innego pracownika w przypadku jego niezdolności do pracy trwającej dłużej niż 1 miesiąc, jest opiekunem stażystów lub opiekunem służby przygotowawczej, a także audytorom wewnętrznym w czasie trwania auditów jakości.
3. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż 12 miesięcy.
4. Dodatek specjalny przyznaje Burmistrz na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika lub z własnej inicjatywy.
5. Dodatek specjalny jest wypłacany w pełnej wysokości za okresy nieobecności w pracy spowodowanej urlopem wypoczynkowym, niezdolnością do pracy wywołaną chorobą oraz korzystaniem ze zwolnień od pracy, których pracodawca ma obowiązek udzielić na podstawie kodeksu pracy i jego przepisów wykonawczych. W razie nieobecności spowodowanej innymi okolicznościami jest proporcjonalnie zmniejszany o liczbę godzin tej nieobecności.

Rozdział V

Warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród innych niż nagroda jubileuszowa

§ 9

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród.
2. Zasady przyznawania i wypłacania nagród określa Regulamin nagradzania, stanowiący załącznik nr 4 do regulaminu

§ 10

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz premiiowy dla pracowników Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce.
2. Zasady przyznawania i wypłacania premii określa Regulamin premiowania, stanowiący załącznik nr 5 do regulaminu.



Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce			
<i>Grupa procesów:</i>	Zarządzanie personelem		
<i>Numer:</i>	<i>Data utworzenia:</i>	<i>Klasyfikacja:</i>	<i>Wersja:</i>
PZ.2.3.	23.09.2015	Dokument wewnętrzny	2

Rozdział VI

Przyznawanie innych świadczeń pieniężnych związanych z pracą

§ 11

Pracownikom przysługują również inne świadczenia pieniężne związane z pracą na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział VII

Forma i sposób wypłaty wynagrodzenia.

§ 12

Wynagrodzenie wypłacane jest 26 dnia każdego miesiąca, chyba, że jest to dzień wolny od pracy, wówczas wypłaca się wynagrodzenie w dniu poprzedzającym. Wynagrodzenie wypłacane jest w drodze przelewu bankowego na konto pracownika po uprzednim wyrażeniu przez niego zgody na piśmie lub w kasie Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce.

§ 13

1. Wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych wypłacane jest do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni na podstawie pisemnego wniosku bezpośredniego przełożonego pracownika zatwierdzonego przez Burmistrza.
2. Kierownicy referatów są zobowiązani do przedłożenia Inspektorowi ds. kadr i szkoleń zatwierdzonego przez Burmistrza wniosku o wypłatę godzin nadliczbowych do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

Rozdział VIII

Przepisy końcowe

§ 13

Zmiana treści regulaminu może nastąpić w formie aneksu w tym samym trybie, co jego ustanowienie, bądź przez wprowadzenie nowego regulaminu.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy: ustawy, rozporządzenia, Kodeksu pracy oraz innych przepisów prawa pracy.

§ 15

Każdy nowo zatrudniony pracownik przed przystąpieniem do pracy zostaje zapoznany z niniejszym regulaminem, co potwierdza w pisemnym oświadczeniu, które jest włączane do jego akt osobowych.

§ 16

Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeniowych w Urzędzie Gminy i Miasta Dobczyce.



dobczyce.pl

Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce			
<i>Grupa procesów:</i>	Zarządzanie personelem		
<i>Numer:</i>	<i>Data utworzenia:</i>	<i>Klasyfikacja:</i>	<i>Wersja:</i>
PZ.2.3.	23.09.2015	Dokument wewnętrzny	2

Załącznik nr 1 do regulaminu
Tabela maksymalnych stawek miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w zł wynikająca z rozporządzenia	Maksymalna kwota w zł
I	1100	2000
II	1120	2150
III	1140	2300
IV	1160	2450
V	1180	2600
VI	1200	2750
VII	1250	3000
VIII	1300	3150
IX	1350	3450
X	1400	3800
XI	1450	4000
XII	1500	4600
XIII	1600	5200
XIV	1700	5800
XV	1800	6400
XVI	1900	7000
XVII	2000	7600
XVIII	2200	8200
XIX	2400	8800



Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce			
<i>Grupa procesów:</i>	Zarządzanie personelem		
<i>Numer:</i> PZ.2.3.	<i>Data utworzenia:</i> 23.09.2015	<i>Klasyfikacja:</i> Dokument wewnętrzny	<i>Wersja:</i> 2

**Załącznik nr 2 do regulaminu
Tabela stawek dodatku funkcyjnego**

Stawka dodatku funkcyjnego	Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego
1	do 40
2	do 60
3	do 80
4	do 100
5	do 120
6	do 140
7	do 160



Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce			
<i>Grupa procesów.</i>		Zarządzanie personelem	
<i>Numer:</i>	<i>Data utworzenia:</i>	<i>Klasyfikacja:</i>	<i>Wersja:</i>
PZ.2.3.	23.09.2015	Dokument wewnętrzny	2

Załącznik nr 3 do regulaminu
Tabela stanowisk pracowniczych wraz z maksymalnym poziomem wynagrodzenia zasadniczego i
stawkami dodatku funkcyjnego

Stanowiska kierownicze urzędnicze			
Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do
1.	Sekretarz gminy:	XVII-XIX	7
2.	Zastępca skarbnika gminy	XV-XVII	6
3.	Główny księgowy związku	XVIII-XIX	-
4.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI-XVIII	6
5.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego,	XIII-XVI	4
	Komendant gminny ochrony przeciwpożarowej	XIII-XVI	-
6.	Geodeta gminny	XIII-XVIII	-
7.	Naczelnik (kierownik) wydziału (jednostki równorzędnej),	XV-XVIII	-
	Rzecznik prasowy		-
	Główny księgowy,		6
	Audytor wewnętrzny		-
	Inspektor kontroli dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej		-
8.	Kierownik referatu (jednostki równorzędnej),	XIII-XVIII	6
	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych,		-
	Zastępca naczelnika (kierownika, dyrektora) wydziału (biura, departamentu) (jednostki równorzędnej)		-
9.	Zastępca głównego księgowego	XIV-XV	-
Stanowiska urzędnicze			
1.	Radca prawny	XIII-XVIII	6
2.	Główny specjalista	XII-XVII	5
3.	Inspektor	XII-XVI	-
4.	Inspektor nadzoru inwestorskiego	XII-XXII	-
5.	Starszy specjalista, starszy informatyk	XI-XV	-
	Starszy specjalista ds. BHP		-



Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce

<i>Grupa procesów.</i>	Zarządzanie personelem		
<i>Numer:</i> PZ.2.3.	<i>Data utworzenia:</i> 23.09.2015	<i>Klasyfikacja:</i> Dokument wewnętrzny	<i>Wersja:</i> 2

	starszy geodeta, starszy kartograf		
6.	Podinspektor, informatyk	X-XIV	-
	geodeta, kartograf		
7.	Specjalista	X-XIII	
	Specjalista ds. BHP		
8.	Samodzielny referent	IX-XII	-
9.	Referent prawny	VIII-XII	-
10.	Referent prawno- administracyjny	VIII-XII	-
11.	Referent, kasjer, księgowy	IX-XI	-
12.	Młodszy referent, młodszy księgowy	VIII-X	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi			
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XI-XVI	-
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	VIII-XIII	-
3.	Kierownik warsztatu, kierownik stacji obsługi	X-XII	-
	kierownik biblioteki		
4.	Zastępca kierownika warsztatu, zastępca kierownika stacji obsługi, kierownik garażu	IX-XI	-
	starszy bibliotekarz		-
5.	Zaopatrzeniowiec	VIII-XI	
6.	Kierownik magazynu, kierownik hali maszyn	IX-X	-
	maszynistka klasy mistrzowskiej, dyspozytor taboru samochodowego, kontroler techniczny		-
	sekretarka		
7.	Kierownik kancelarii głównej, kierownik archiwum, kierownik centrali telefonicznej	VIII-IX	-
	starszy magazynier, intendent, starsza maszynistka		-
	bibliotekarz		
8.	Archiwista, magazynier,	VII-VIII	-



Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce

<i>Grupa procesów:</i>	Zarządzanie personelem		
<i>Numer:</i> PZ.2.3.	<i>Data utworzenia:</i> 23.09.2015	<i>Klasyfikacja:</i> Dokument wewnętrzny	<i>Wersja:</i> 2

	starsza telefonistka, maszynistka, teletypistka		
9.	Telefonistka	V-VI	-
10.	Pomoc administracyjna	III-VII	-
11.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	I-IV	-
12.	Kierowca autobusu rzemieślnik specjalista	X-XI	
13.	Kierowca samochodu ciężarowego mechanik samochodowy, maszynista offsetowy, kserografista	IX-X	-
14.	Konserwator, rzemieślnik wykwalifikowany, ślusarz-spawacz, elektryk, stolarz, tapicer, szklarz, malarz, intrologator, palacz c.o.	VIII-IX	-
15.	Kierowca samochodu osobowego	VII-VIII	-
16.	Operator urządzeń powielających	VI-VIII	-
17.	Robotnik gospodarczy	V-VII	-
18.	Portier, szatniarz, dozorca, dźwigowy, woźny	IV-V	-
19.	Sprzątaczką	III-IV	-
20.	Goniec	II-IV	-
Doradcy i asystenci			
1.	Doradca	XVII-XVIII	-
2.	Asystent	XI-XIII	-



Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce			
Grupa procesów:	Zarządzanie personelem		
Numer: PZ.2.3.	Data utworzenia: 23.09.2015	Klasyfikacja: Dokument wewnętrzny	Wersja: 2

Załącznik nr 4 do regulaminu REGULAMIN NAGRADZANIA

§ 1

Zasady nagradzania stosuje się do wszystkich pracowników zatrudnionych w Urzędzie na umowę o pracę, bez względu na rodzaj wykonywanej pracy, zajmowane stanowisko i wymiar czasu pracy.

§ 2

1. Nagroda ma charakter uznaniowy i przyznawana jest w szczególności za:

- a) szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej,
- b) wykonywanie dodatkowych zadań, wykraczających poza zakres podstawowych obowiązków wynikających z umowy o pracę, za które pracownik nie otrzymuje dodatku specjalnego,
- c) inicjatywę i samodzielność w stosowaniu rozwiązań usprawniających realizację powierzonych zadań,
- d) systematyczne i efektywne podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- e) wzorowe wypełnianie obowiązków służbowych,

2. Nagroda może być przyznana w postaci:

- b) nagrody pieniężnej,
- c) listu gratulacyjnego.

§ 3

1. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Burmistrz na pisemny wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika lub z własnej inicjatywy.
2. Pracownik zatrudniony na stanowisku ds. Kadr i szkoleń przygotowuje dla wszystkich nagrodzonych pracowników informacje o przyznanej nagrodzie, którą po podpisaniu przez Burmistrza wpina się do akt osobowych pracownika oraz przekazuje do Referatu Skarbu i Księgowości.
3. Nagroda wypłacana jest niezależnie od wypłacanego wynagrodzenia za pracę.

§ 4

Nagroda nie może być przyznana pracownikowi, który w okresie ostatniego roku został ukarany karą upomnienia lub nagany wynikającą z Kodeksu pracy.

§ 5

Nagroda nie wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku chorobowego, opiekuńczego i macierzyńskiego wypłacanego z ubezpieczenia społecznego i jest wypłacana pomimo usprawiedliwionej nieobecności pracownika w pracy. Nagroda nie jest wliczana do podstawy wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy oraz ekwiwalentu za urlop wypoczynkowy.

§ 6

Nagrody wypłacane są w miesiącu ich przyznania.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa pracy.



Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce			
Grupa procesów.	Zarządzanie personelem		
Numer: PZ.2.3.	Data utworzenia: 23.09.2015	Klasyfikacja: Dokument wewnętrzny	Wersja: 2

Załącznik nr 5 do regulaminu REGULAMIN PREMIOWANIA

§ 1

Zasady premiowania stosuje się do pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy i Miasta Dobczyce bez względu na rodzaj wykonywanej pracy i wymiar czasu pracy.

§ 2

1. Premia przyznawana pracownikowi nie powinna przekraczać 50% stawki jego wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszerogowania tego pracownika.
2. Przy przyznawaniu premii bierze się w szczególności pod uwagę:
 - szczególne zaangażowanie w realizację zadań,
 - jakość, terminowość i rzetelność pracy,
 - wykonanie dodatkowych prac.
3. Premia, o której mowa w ust.1 ma charakter uznaniowy i nieroszczeniowy.

§ 3

1. Decyzję o przyznaniu premii i jej wysokości podejmuje Burmistrz w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy na pisemny wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika uprawnionego do korzystania z funduszu premiowego.
2. Premia wypłacana jest w okresach miesięcznych w dniu wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.
3. Kierownicy referatów zobowiązani są do przedłożenia Inspektorowi ds. płac zatwierdzonego przez Burmistrza wykazu premii dla poszczególnych pracowników na co najmniej 2 dni przed dniem wypłaty.

§ 4

Przyznanie premii, jej wysokość bądź odmowa jej przyznania nie wymagają pisemnego uzasadnienia.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa pracy.

23.09.2015