

**ZARZĄDZENIE NR 14/2017
BURMISTRZA GMINY I MIASTA DOBCZYCE**

z dnia 12 stycznia 2017 roku

w sprawie : ustanowienia Regulaminu Funduszu Soleckiego w Gminie Dobczyce.

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt.2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z póź.zm.) oraz art.2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu soleckim (Dz. U. z 2014 r. poz.301 z póź.zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1.

Ustanawiam Regulamin Funduszu Soleckiego Gminy Dobczyce, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzania powierzam Sekretarzowi Gminy, Skarbnikowi Gminy.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Nr 111 Burmistrza Gminy i Miasta Dobczyce z dnia 29 lipca 2014 roku.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Dobczyce
Paula Machnicki

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 14/2017
Burmistrza Gminy i Miasta Dobczyce
z dnia 12 stycznia 2017 roku

REGULAMIN FUNDUSZU SOŁECKIEGO GMINY DOBCZYCE

§ 1.

1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji zadań wynikający z ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o :
 - 1) ustawie – należy rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz.301 z póź.zm.)
 - 2) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Funduszu Sołeckiego Gminy Dobczyce,
 - 3) zadaniu – należy przez to rozumieć zadanie, o którym mowa w art.2 ust.6 ustawy,
 - 4) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o którym mowa w art. 5 ust.1 ustawy,
 - 5) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Gminy Dobczyce.
 - 6) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Dobczyce.

§ 2.

1. Środki funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone na zadania, przewidziane do realizacji na obszarze sołectwa, które są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunkom życia mieszkańców sołectwa oraz są zgodne ze strategią rozwoju gminy.
2. Do zadań własnych gminy należą w szczególności zadania określone w art.7 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U.z 2016 r. poz. 446 z póź.zm) z zakresu :
 - 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;
 - 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;
 - 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz;
 - 3a) działalności w zakresie telekomunikacji;
 - 4) lokalnego transportu zbiorowego;
 - 5) ochrony zdrowia;
 - 6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych;
 - 6a) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
 - 7) gminnego budownictwa mieszkaniowego;
 - 8) edukacji publicznej;
 - 9) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
 - 10) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
 - 11) targowisk i hal targowych;

- 12) zieleni gminnej i zadrzewień;
- 13) cmentarzy gminnych;
- 14) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego;
- 15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;
- 16) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej;
- 17) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
- 18) promocji gminy;
- 19) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239);
- 20) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

§ 3.

Burmistrz w terminie do dnia 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy przekazuje sołtysom informację o wysokości środków funduszu sołeckiego dla danego sołectwa według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do Regulaminu.

§ 4.

Warunkiem przyznania środków z funduszu sołeckiego jest złożenie przez sołectwo do Burmistrza wniosku , według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do Regulaminu.

§ 5.

Wniosek danego sołectwa uchwała zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa. Wzór uchwały zebrania wiejskiego stanowi **załącznik nr 3**, natomiast wzór protokołu z zebrania wiejskiego stanowi **załącznik nr 4** do Regulaminu.

§ 6.

1. Sołtys przekazuje Burmistrzowi wniosek w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy.
2. Wniosek podlega ocenie Komisji ds. oceny wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego.
3. Komisję ds. oceny wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego powołuje Burmistrz w drodze odrębnego zarządzenia.

§ 7.

W terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku Burmistrz informuje sołtysa pismem, którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do Regulaminu, o przyjęciu wniosku lub o odrzuceniu wniosku niespełniającego warunków określonych w art.5 ust. 2-4 ustawy .

§ 8.

Dwa lub więcej sołectw mogą realizować wspólne przedsięwzięcia. W tym celu każde z sołectw uchwała odrębnie wniosek, w którym wskazuje przedsięwzięcie przewidziane do realizacji na obszarze danego sołectwa lub innego sołectwa w Gminie Dobczyce .

§ 9.

1. Sołectwo ma możliwość wystąpienia o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.
2. Sołectwo ma możliwość złożenia wniosku w sprawie dodania nowego przedsięwzięcia w związku z oszczędnościami wynikłymi z realizacji „pierwotnego” wniosku., którego wzór stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu.
3. Proponowane przez sołectwo zmiany nie mogą prowadzić do zwiększenia wydatków ustalonych pierwotnie w uchwale budżetowej.
4. Wnioski dotyczące zmiany przedsięwzięć lub ich zakresu oraz nowych przedsięwzięć mogą być składane nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do dnia 31 października danego roku budżetowego.
5. Sołectwo składając wniosek o zmianę wymienioną w ust. 1 - 2 zobligowane jest do stosowania procedury dotyczącej uchwalania i złożenia wniosku , stosownie do § 5 Regulaminu.

§ 10.

1. Realizacja wydatków w ramach funduszu sołectkiego odbywa się na podstawie wniosków o przyznanie środków zgodnie z uchwałą budżetową.
2. Zakup materiałów i usług związanych z wykonywaniem przyjętych przez sołectwo zadań powinien być udokumentowany fakturą lub rachunkiem, w którym nabywcą lub odbiorcą jest Gmina Dobczyce ul. Rynek 26 32-410 Dobczyce
3. Każdy dokument finansowy podlega opisaniu zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
4. Fundusz sołectki należy wykorzystać do 20 grudnia danego roku budżetowego.
5. Niewykorzystane środki funduszu nie przechodzą na kolejny rok budżetowy.
6. Za obliczenie wysokości środków przypadających danemu sołectwu w roku budżetowym odpowiada Referat Finansowo-Księgowy Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce – Skarbnik Gminy.
7. Za sporządzenie wniosku o zwrot z budżetu państwa , w formie dotacji celowej odpowiada Referat Finansowo-Księgowy Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce – Skarbnik Gminy.
8. Odpowiedzialność merytoryczną za realizację przedsięwzięć ponosi, odpowiedni do rodzaju zadania referat Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce, który dokonuje również kontroli w zakresie zgodności rzeczowej i finansowej wykonanego zadania z planem wyszczególnionym we wniosku.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Dobczyce
Patryk Machaj
Patryk Machaj

Załącznik Nr 1 do Regulaminu
Funduszu Sołeckiego
Gminy Dobczyce.

Dobczyce, dnia

Pan

.....

Soltys

Sołectwa

Zgodnie z art.3 ust.2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z póź.zm.) przekazuję informację o wysokości środków stanowiących fundusz sołecki, przypadających na sołectwo .

**Na rok Fundusz Sołecki dla Sołectwa wynosić będziezł
(słowniezł**

Zgodnie z art.5 ust.4 ustawy o funduszu sołeckim warunkiem przyznania środków jest złożenie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku do Burmistrza Gminy i Miasta Dobczyce.

Wniosek danego sołectwa uchwała zebranie wiejskie.

Wniosek powinien zawierać wskazanie zadania / zadań / przewidzianych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach środków określonych dla danego sołectwa na podstawie informacji, wraz z oszacowaniem kosztów i uzasadnieniem.

Sołectwa mogą realizować wspólnie zadania, jednak wniosek składa każde sołectwo odrębnie wskazując jakie zadanie będzie realizowane i na obszarze którego sołectwa.

Środki funduszu przeznacza się na realizację zadań, które są :

- a) zadaniami własnymi gminy
- b) służą poprawie warunków życia mieszkańców
- c) zgodne ze strategią rozwoju gminy.



munizy

Załącznik Nr 2 do Regulaminu
Funduszu Sołeckiego
Gminy Dobczyce.

Wzór

Potwierdzenie złożenia wniosku (nie wypełniać)
(wypełnia pracownik UGiM Dobczyce)

--

..... dnia

Pieczęć wnioskodawcy

Burmistrz Gminy i Miasta Dobczyce
32 – 410 Dobczyce
Rynek 26

WNIOSEK O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z FUNDUSZU SOŁECKIEGO

na rok

SOLECTWO	
WNIOSKOWANA KWOTA	
MAKSYMALNA DOSTĘPNA KWOTA	



Na podstawie art. 5 ust 1-4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. poz. 301 z póź.zm.) oraz uchwały Nr Zebrania Wiejskiego sołectwa z dnia wnoszę o uwzględnienie w projekcie budżetu Gminy Dobczyce na rok do realizacji następujące zadania :

Zadanie Nr 1: (nazwa, opis zadania, w tym m.in. miejsce realizacji (obręb geodezyjny, miejscowość), zakres, termin realizacji od do, rzeczowy lub osobowy wkład własny, wolontariusze, itd.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji zadania jest :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Szacowane wydatki budżetu związane z realizacją zadania Nr 1 wyniosązł i składają się z następujących pozycji:

1. - zł
2. - zł
3. - zł

4.zł
5.zł
6.zł

Zadanie Nr 2: (nazwa, opis zadania, w tym m.in. miejsce realizacji (obręb geodezyjny, miejscowość), zakres, termin realizacji od do, rzeczowy lub osobowy wkład własny, wolontariusze, itd.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji zadania jest :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Szacowane wydatki budżetu związane z realizacją zadania Nr 2 wyniosązł i składają się z następujących pozycji:

1.zł
2.zł
3.zł

4. -zł
5. - zł
6. - zł

Zadanie Nr 3: (nazwa, opis zadania, w tym m.in. miejsce realizacji (obręb geodezyjny, miejscowość), zakres, termin realizacji od do, rzeczowy lub osobowy wkład własny, wolontariusze, itd.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji zadania jest :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Szacowane wydatki budżetu związane z realizacją zadania Nr 3 wyniosązł i składają się z następujących pozycji:

1. - zł
2. - zł
3. - zł

4. -zł
5. - zł
6. - zł

Zadanie Nr 4: (nazwa, opis zadania, w tym m.in. miejsce realizacji (obręb geodezyjny, miejscowość), zakres, termin realizacji od do, rzeczowy lub osobowy wkład własny, wolontariusze, itd.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji zadania jest :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Szacowane wydatki budżetu związane z realizacją zadania Nr 5 wyniosązł i składają się z następujących pozycji:

1. - zł
2. - zł
3. - zł

4. -zł
5. - zł
6. - zł

Szacowane łączne wydatki budżetu związane z realizacją zadań wyniosązł
 Słownie:zł
 i składają się z następujących pozycji :

1. Zadanie Nr 1 -zł
2. Zadanie Nr 2 -zł
3. Zadanie Nr 3 -zł
4. Zadanie Nr 4* -zł

Soltys wsi

Załączniki :

1. Uchwała Nr z dnia Zebrania Wiejskiego Sołectwa..... w sprawie przyjęcia do realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego.

uchwalenia wniosku

2. Protokół z zebrania wiejskiego z dnia

3. Lista obecności zebrania wiejskiego

4. inne, np. deklaracja mieszkańców z imiennymi podpisami o wykonaniu nieodpłatnych prac itp.

*** Liczba zgłoszonych zadań nie jest limitowana**



OCENA WNIOSKU – ADNOTACJE URZĘDOWE (nie wypełniać)
Wypełnia Zespół powołany do zaopiniowania wniosków złożonych w ramach funduszu soleckiego

1. OCENA FORMALNA WNIOSKU

Kryteria oceny	TAK	NIE
1. Czy wniosek został złożony w terminie?		
2. Czy wniosek został podpisany przez osoby uprawnione?		
3. Czy do wniosku dołączono wymagane załączniki: - protokół zebrania wiejskiego - uchwałę w sprawie uchwalenia wniosku - listę obecności zebrania wiejskiego - inne		
4. Czy zadania wskazane we wniosku : - są zadaniami własnymi gminy - służą poprawie warunków życia mieszkańców - wpisują się w strategię rozwoju Gminy Dobczyce - uzasadniono - oszacowano ich koszty		
5. Czy zadanie obejmuje okres jednego roku		
6. Czy wydatki na zadania nie przekraczają maksymalnej kwoty wyliczonej dla sołectwa ?		

Podpis zespołu

1.
2.
3.
4.
5.

Załącznik Nr 3 do Regulaminu
Funduszu Sołeckiego
Gminy Dobczyce.

Uchwała Nr/

Zebrania Wiejskiego Sołectwa

z dnia

w sprawie: przyjęcia do realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego.

Na podstawie art.36 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z póź.zm), art. 5 ust. 2 ustawy o funduszu sołeckim z dnia 21 lutego 2014 roku (Dz. U. z 2014 r. poz.301 z póź.zm.) oraz §ust Statutu Sołectwa

uchwała się co następuje ;

§ 1.

Przyjmuje się do realizacji w ramach funduszu sołeckiego na rok następujące zadania :

- Nazwa zadania , koszt zadania)

.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie (szczegółowy opis zadania)

.....
.....
.....

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia



muszys

Załącznik Nr 4 do Regulaminu
Funduszu Sołeckiego
Gminy Dobczyce.

PROTOKÓŁ

zebrania wiejskiego sołectwa, które odbyło się w dniu
w

Porządek zebrania:

1. Powitanie mieszkańców.
2. Zgłaszanie zadań i dyskusja nad zadaniami do realizacji w ramach funduszu sołeckiego
3. Przyjęcie, uchwały o przyjęciu do realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego na rok
4. Sprawy różne
5. Zakończenie zebrania

Ad. 1.

Zebranie otworzył sołtys sołectwa Pan/i
Zebranie rozpoczęło w 1 terminie o godz. w
Zebranie rozpoczęło w 2 terminie o godz. w
W zebraniu udział wzięłoosób (lista obecności w załączeniu)

Ad.2

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ad.3

Zebranie Wiejskie Sołectwa w głosowaniu jawnym
głosami „za” , „przeciwymi” i głosami „ wstrzymującymi ” podjęło
Uchwałę Nr/ w sprawie przyjęcia do realizacji zadań funduszu
sołeckiego.

Ad.4.

.....
.....
.....
.....

Protokołował

Przewodniczący Zebrania



Załącznik Nr 5 do Regulaminu
Funduszu Sołeckiego
Gminy Dobczyce.

Dobczyce, dnia

Pan

.....

Sołys

Sołectwa

Zgodnie z art.5 ust.5 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 roku poz. 301 z póź.zm.) informuję, iż wniosek **sołectwa**w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołeckiego na rok został **przyjęty/ odrzucony** .

Na rok fundusz sołecki dla Sołectwa
.....**przyjęto w wysokości**..... zł
(słownie :.....
..... zł

Wskazanie przyczyny odrzucenia wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

W przypadku odrzucenia przez Burmistrza wniosku sołectwa, sołtys może, zgodnie z art. 5 ust.6 ustawy o funduszu sołeckim, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tej informacji podtrzymać wniosek, kierując go do Rady Miejskiej w Dobczycach za pośrednictwem Burmistrza. W przypadku podtrzymania wniosku przez sołtysa, Rada Miejska w Dobczycach rozpatruje ten wniosek w terminie 30 dni od jego otrzymania. Burmistrz jest związany rozstrzygnięciem Rady Miejskiej w Dobczycach w tym zakresie.



Załącznik Nr 6 do Regulaminu
Funduszu Sołeckiego
Gminy Dobczyce.

WNIOSEK SOŁECTWA W SPRAWIE ZMIANY PRZEDSIĘWZIĘĆ LUB ICH ZAKRESU

..... dnia

Burmistrz Gminy i Miasta Dobczyce
32-410 Dobczyce
Rynek 26

W N I O S E K

Na podstawie art.7 w zw. z art.5 ust 2-3 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz.301 z póź. zm.) oraz uchwały Nr Zebrania Wiejskiego Sołectwa z dniar. wnoszę o zmianę przedsięwzięć / zmianę zakresu przedsięwzięć przewidzianych do realizacji wr. w ramach funduszu sołeckiego przypadającego sołectwu..... Zgodnie z uchwałą Zebrania Wiejskiego przeznaczeniem funduszu sołeckiego w r. po zmianach jest :

1.....
.....
.....
.....

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji zadania jest :

.....
.....
.....
.....

Szacowane wydatki budżetu związane z realizacją zadania Nr 1 wyniosą
I składają się z następujących pozycji:

- 1zł
- 2zł
- 3zł

2.....
.....
.....

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji zadania jest :

.....
.....
.....
.....

Szacowane wydatki budżetu związane z realizacją zadania Nr 2 wyniosą
I składają się z następujących pozycji:

1 zł
2. zł
3. zł

3.....
.....
.....

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji zadania jest :

.....
.....
.....
.....

Szacowane wydatki budżetu związane z realizacją zadania Nr 3 wyniosą
I składają się z następujących pozycji:

1 zł
2. zł
3. zł

Szacowane łączne wydatki budżetu związane z realizacją zadań wyniosą zł
Słownie :

I składają się z następujących pozycji:

1. Zadanie Nr.1 zł
2. Zadanie Nr.2 zł
3. Zadanie Nr 3 zł

Sołtys wsi

Załączniki :

1. Uchwała Nr z dnia Zebrania Wiejskiego Sołectwa..... w sprawie przyjęcia do realizacji zadań w ramach funduszu sołectkiego.
2. Protokół z zebrania wiejskiego z dnia
3. Lista obecności zebrania wiejskiego
4. inne, np. deklaracja mieszkańców z imiennymi podpisami o wykonaniu nieodpłatnych prac itp.

* Liczba zgłoszonych zadań nie jest limitowana



Załącznik Nr 7 do Regulaminu
Funduszu Sołeckiego
Gminy Dobczyce.

WNIOSEK SOŁECTWA W SPRAWIE DODANIA NOWEGO RZEDSIĘWZIĘCIA W
ZWIĄZKU Z OSZCZĘDNOŚCIAMI WYNIKLÝMI Z REALIZACJI „PIERWOTNEGO ”
WNIOSKU

..... dnia

Burmistrz Gminy i Miasta Dobczyce
32-410 Dobczyce
Rynek 26

WNIOSEK

Na podstawie art.7 w zw. z art.5 ust 2-3 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz.301 z póź.zm.) oraz uchwały Nr Zebrania Wiejskiego Sołectwa z dniar. w związku z niewykorzystaniem środków funduszu sołeckiego w kwociezł na zrealizowanie przedsięwzięć zgłoszonych przez sołectwo we wniosku z dnia wnoszę o zrealizowanie w ramach funduszu sołeckiego w r dodatkowego przedsięwzięcia / przedsięwzięć, polegającego na :

1.....
.....
.....

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji zadania jest :

.....
.....
.....
.....

Szacowane wydatki budżetu związane z realizacją zadania Nr 1 wyniosą

I składają się z następujących pozycji:

1zł
2.zł
3.zł

2.....
.....
.....

.....
Uzasadnieniem przyjęcia realizacji zadania jest :

.....
.....
.....
.....

Szacowane wydatki budżetu związane z realizacją zadania Nr 2 wyniosą
I składają się z następujących pozycji:

- 1 - zł
- 2. - zł
- 3. - zł

3.....
.....
.....

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji zadania jest :

.....
.....
.....

Szacowane wydatki budżetu związane z realizacją zadania Nr 3 wyniosą
I składają się z następujących pozycji:

- 1 - zł
- 2. - zł
- 3. - zł

Szacowane łączne wydatki budżetu związane z realizacją zadań wyniosązł

Słownie :

I składają się z następujących pozycji:

- 4. Zadanie Nr.1 - zł
- 5. Zadanie Nr.2 - zł
- 6. Zadanie Nr 3 - zł

Soltys wsi

Załączniki ;

- 1. Uchwała Nr z dnia Zebrania Wiejskiego Sołectwa..... w sprawie przyjęcia do realizacji zadań w ramach funduszu sołectkiego.
- 2. Protokół z zebrania wiejskiego z dnia
- 3. Lista obecności zebrania wiejskiego
- 4. inne, np. deklaracja mieszkańców z imiennymi podpisami o wykonaniu nieodpłatnych prac itp.

*** Liczba zgłoszonych zadań nie jest limitowana**



murays