

ZARZĄDZENIE NR 212/2022
BURMISTRZA GMINY I MIASTA DOBCZYCE

z dnia 21 września 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2022 r. zadań publicznych
z zakresu: przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz.1327 z póź. zm) oraz na podstawie Uchwały Nr XXXVIII/314/2021 Rady Miejskiej w Dobczycach z dnia 27 października 2021 r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Dobczyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2022” zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w 2022 r. zadań publicznych z zakresu: przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

2. Ogłoszenie stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Termin składania ofert upływa z dniem **12 października 2022 r.**

§ 3. Wzór Oferty realizacji zadania publicznego, wzór Sprawozdania oraz wzór Umowy stanowią odpowiednio załączniki do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

§ 4. Informacja o ogłoszeniu konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce, tablicy ogłoszeń i systemie www.witkac.pl.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Burmistrza ds. Uzależnień w Urzędzie Gminy i Miasta Dobczyce.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Dobczyce
Tomasz Suś

OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH

Burmistrz Gminy i Miasta Dobczyce ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2022 r. zadań publicznych z zakresu: przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

I. Rodzaj zadania publicznego:

1. Celem konkursu jest zwiększenie ofert rekreacyjnych, sportowych i kulturalnych będących alternatywą wobec niepożądanych zachowań związanych z używaniem środków psychoaktywnych oraz zagospodarowanie wolnego czasu dla dzieci i młodzieży w czasie wolnym od nauki oraz mieszkańców Gminy Dobczyce poprzez:

- a) organizację i prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych połączonych z elementami profilaktyki uzależnień,
- b) organizację i prowadzenie cyklicznych otwartych spotkań integracyjnych, zabaw, imprez i konkursów z elementami profilaktyki uzależnień,
- c) organizację otwartych imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców połączonych z kampanią edukacyjną z zakresu profilaktyki uzależnień.

II .Wysokość środków publicznych na realizację zadań oraz zasady przyznawania dotacji

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań określonych w punkcie I ust. 1 wynosi **30 000 zł**.

2. Zlecenie realizacji zadań, o których mowa w pkt I ust. 1 nastąpi w formie **wsparcia** realizacji zadania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

4. Przedmiot konkursu, o którym mowa w ust.1 nie obejmuje zadań własnych Gminy Dobczyce ustalonych jako cel publiczny z zakresu sportu w *Uchwale nr XXXII/237/12 Rady Miejskiej w Dobczycach z dnia 28 listopada 2012 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Dobczyce w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu zleczanych do realizacji klubom sportowym.*

5. Decyzję dotyczącą wyboru ofert podejmuje Burmistrz Gminy i Miasta Dobczyce, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej powołanej odrębnym zarządzeniem. Opinia ma charakter doradczy i konsultacyjny.

6. Decyzję o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Gminy i Miasta Dobczyce, uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent przed podpisaniem umowy może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego.

7. Wykaz zadań i podmiotów oraz wysokość dotacji przyznanej przez Burmistrza Gminy i Miasta Dobczyce w drodze odrębnego zarządzenia podawane są do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie Gminy i Miasta Dobczyce oraz umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Dobczyce. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

8. Dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadania z zakresu statutowej działalności odpłatnej i nieodpłatnej.

9. Dotacja nie może być przeznaczona na dofinansowanie działalności gospodarczej oferenta.

10. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

11. Dotacja będzie przekazywana na rachunek bankowy wskazany przez wybranego oferenta, w terminach ustalonych przez strony w umowie.

12. W przypadku nieprzestrzegania warunków zawartych w umowie, stwierdzonego na podstawie bieżącej analizy sprawozdań lub na podstawie kontroli realizacji zadania, w szczególności: wydatkowania środków finansowych niezgodnie z ich przeznaczeniem, dokonywania samowolnych lub nieuzasadnionych zmian rzeczowych i finansowych, niegospodarnego i nieoszczędnego wydatkowanie kwot dotacji, uzyskiwania dochodów z tytułu realizacji zleconych zadań, zastrzega się prawo do wstrzymania dalszego finansowania zadania oraz do wystąpienia o zwrot dotychczas przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.

13. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

III. Terminy i warunki realizacji zadania publicznego.

1. Do konkursu mogą być składane oferty zadań, które realizowane będą w okresie od dnia **20 października 2022 r. do 20 grudnia 2022 r.** Szczegółowe terminy wykonania zadań określone zostaną w umowie.

2. Dotowane z budżetu Gminy mogą być tylko te zadania, które realizowane będą **na terenie Gminy Dobczyce lub na rzecz jej mieszkańców.**

3. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

4. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zmiany rzeczowe i finansowe będą dokonywane na podstawie pisemnych aneksów do umów lub samodzielnie - dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do 10% wzrostu danej pozycji kosztorysowej przy nielimitowanym spadku innej pozycji kosztów.

5. Podmiot, z którym podpisana zostanie umowa o wykonanie zadania publicznego jest obowiązany - pod rygorem rozwiązania umowy – zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (zaproszenia, komunikaty, regulaminy, plakaty, ogłoszenia prasowe, wykazy sponsorów etc.) informację o tym, że realizacja ta następuje z udzieleniem przez Gminę Dobczyce dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.

6. Wydatki ponoszone z dotacji na realizację zadania publicznego, są **uznawane za kwalifikowane**, o ile:

- a) zostały poniesione w terminie realizacji zadania określonym w umowie,
- b) są niezbędne do realizacji zleconego zadania publicznego i mają bezpośredni związek z celami zadania,
- c) są racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych,
- d) zostały faktycznie poniesione i prawidłowo udokumentowane, potwierdzone właściwymi dowodami księgowymi oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej,
- e) zostały przewidziane w budżecie zadania,
- f) są zgodne z przepisami,
- g) wydatki na koszty administracyjne (w tym m.in. **koordynację zadania, obsługę księgową**) nie przekroczą 10% wnioskowanej kwoty dotacji.

7. Przez pojęcie wydatku faktycznie poniesionego należy rozumieć wydatek poniesiony w znaczeniu kasowym tj. rozchód środków pieniężnych z kasy lub rachunku bankowego. **Dowodem poniesienia wydatku jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej (wraz z dowodami zapłaty).**

8. Dopuszczalne jest dokonywanie zmian w kosztorysie w sposób określony w zawartej umowie.

9. **Oferent jest zobowiązany do zapewnienia na realizację zadania udziału przynajmniej 5% środków finansowych: własnych lub pochodzących z innych źródeł lub wkładu osobowego.**

10. Niedopuszczalne jest przedstawienie do rozliczenia faktur i rachunków wystawionych z datą sprzedaży po terminie określonym w zawartej umowie i zapłaconych po terminie określonym w umowie.

11. **Koszty do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy:**

- a) należy zdefiniować w ofercie rodzaj wykonywanej pracy przez wolontariusza nieodpłatnej pracy (np. koordynacja, obsługa techniczna, obsługa księgową itp.),
- b) **należy przedstawić w ofercie wycenę wkładu osobowego** z podaniem kwoty (wg cen rynkowych) za godzinę pracy,
- c) do sprawozdania należy dołączyć (do wglądu) porozumienia/umowy lub oświadczenia o pracy wolontariackiej zawarte z wolontariuszami lub w przypadku pracy społecznej członków stowarzyszenia - oświadczenia o pracy własnej.

12. Koszty niekwalifikowane (związane z realizacją zadania ponosi oferent):

- a) podatek od towarów i usług, który może zostać odzyskany w oparciu o przepisy prawa,
- b) zakup pojazdów (paliwa do pojazdów), infrastruktury, nieruchomości,
- c) wydatki inwestycyjne,
- d) odsetki od faktur zapłaconych po terminie, zadłużenia, koszty kar, grzywien, procesów sądowych,
- e) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
- f) działalność gospodarcza oferenta.

IV. Termin i warunki składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w systemie www.witkac.pl, a następnie jej wydrukowanie, podpisanie i dostarczenie do Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce - Biuro Obsługi Klienta do dnia **12 października 2022 r. do godziny 15:30**.

2. O zachowaniu terminu decydować będzie **data wpływu oferty do Biura Obsługi Klienta** Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce. **Odpowiedzialność za terminowe złożenie oferty ponosi oferent.** Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Oferta wspólna może być złożona przez dwie lub więcej organizacji – na podstawie art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz.1327 z póź. zm.). Oferta wspólna wskazuje, które działania będą wykonywane przez poszczególne organizacje oraz sposób ich reprezentacji.

4. Oferta powinna być zgodna ze **wzorem** określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

5. Oferty przesłane drogą mailową lub faksem nie będą rozpatrywane.

6. Oferty należy wypełnić w następujący sposób:

- a) ofertę należy sporządzić w języku polskim,
- b) każda rubryka oferty musi być wypełniona, jeżeli pytanie nie dotyczy oferenta lub zadania przedstawionego w ofercie należy wpisać: „nie dotyczy”,
- c) nie można zmieniać kolejności rubryk,

d) w ofercie należy przedstawić szczegółowy plan finansowy (kosztorys) i rzeczowy (harmonogram) zadania,

e) ofertę podpisują osoby **reprezentujące oferenta** (zgodnie z odpisem KRS lub innego właściwego rejestru), przy podpisach umieścić należy pieczęć oferenta (organizacji),

7. Dodatkowo w przypadku oferentów, **którzy nie podlegają rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym** należy do oferty dołączyć dokument z właściwego rejestru (w systemie www.witkac.pl skan tego dokumentu).

V. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty.

1. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone będzie w trybie wyboru najkorzystniejszych ofert na realizację zadań publicznych w terminie **do dnia 14 października 2022 r.** Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję konkursową.

2. **Ocena formalna** polegać będzie na sprawdzeniu czy:

- a) oferta została złożona przez podmiot uprawniony,
- b) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- c) zadanie mieści się w działalności statutowej (nieodpłatnej, odpłatnej) oferenta,
- d) oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty,
- e) oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zgodnie z odpisami z właściwego rejestru,
- f) w ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy (kosztorys) zadania, spójny z rzeczowym (harmonogram),
- g) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym,
- h) wszystkie pola oferty są wypełnione (**w tym: oświadczenia pod ofertą**),
- i) oferent nie pobiera świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, jeśli nie prowadzi działalności odpłatnej w zakresie, w jakim realizowane jest zadanie publiczne,
- j) w kosztorysie koszty niekwalifikowane ujęto w środkach finansowych innych niż wnioskowana dotacja,
- k) termin realizacji zadania wpisany do oferty mieści się w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.

3. Wstępna ocena formalna złożonych na konkurs ofert będzie dokonywana przez Pełnomocnika Burmistrza ds. Uzależnień w Urzędzie Gminy i Miasta Dobczyce.

4. W sytuacji niespełnienia wymogów określonych w pkt: 2 podpunkt a), b), d) i k) (braki nieusuwalne) oferent nie będzie wzywany do uzupełnienia braków formalnych.

5. W przypadku stwierdzenia niespełnienia pozostałych wymogów określonych w ust. 2 (braki usuwalne) oferent zostanie wezwany do uzupełnienia braków formalnych na adres e-mail lub telefon podany w ofercie, do ich usunięcia w terminie 3 dni.

6. Wyniki wstępnej oceny formalnej wszystkich złożonych na konkurs ofert zostaną przekazane Komisji konkursowej, która dokona właściwej oceny formalnej.

7. W trakcie oceny formalnej osoby oceniające ofertę mogą poprawić oczywiste pomyłki pisarskie oraz oczywiste pomyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym oferenta, którego oferta została poprawiona.

8. W przypadku określonym w ust. 4 oraz w przypadku nieusunięcia braków formalnych usuwalnych w wyznaczonym terminie **oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych i nie będzie podlegać dalszej ocenie.**

9. **Ocena merytoryczna** polegać będzie na ocenie ofert pod względem:

- a) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową,
- b) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne,
- d) w przypadku wspierania wykonania zadania publicznego - planowanego przez organizację pozarządową finansowego wkładu własnego (czyli środków finansowych własnych organizacji lub środków pochodzących z innych źródeł) na realizację zadania publicznego,
- e) planowanego przez organizację pozarządową wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,
- f) realizacji zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich (m.in. rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków),
- g) innowacyjności,
- h) korzyści, jakie realizacja zadania przyniesie mieszkańcom Gminy.

10. Wszystkie kryteria oceny merytorycznej będą oceniane w skali 0-5. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi **50%** maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.

VI. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztach.

W 2022 roku Gmina i Miasto Dobczyce zrealizowała zadania publiczne z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w formie: bezpiecznego wypoczynku dla dzieci i młodzieży w czasie wolnym od nauki, szczególnie w kręgach młodzieżowych drużyn pożarniczych, zajęć sportowych, pikników, wycieczek, konkursów, spotkań integracyjnych dla dzieci, młodzieży i seniorów – z elementami zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień od środków psychoaktywnych

i zagrożeń behawioralnych.

Koszt realizacji tych zadań wyniósł 57.416,42 zł, z czego 37.700,00 zł stanowiła dotacja, a wkład własny podmiotów, które uzyskały dotację wyniósł 19.716,46 zł.

W 2021 roku Gmina i Miasto Dobczyce zrealizowała zadania publiczne z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w formie: bezpiecznego wypoczynku dla dzieci i młodzieży w czasie wolnym od nauki, szczególnie w kręgach młodzieżowych drużyn pożarniczych, zajęć sportowych, pikników, wycieczek, konkursów – z elementami zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień od środków psychoaktywnych i zagrożeń behawioralnych.

Koszt realizacji tych zadań wyniósł 81.789,12 zł, z czego 69.350,00 zł stanowiła dotacja, a wkład własny podmiotów, które uzyskały dotację wyniósł 12.439,12 zł.

VII. Postanowienia końcowe.

1. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego, które wykonują zadania publiczne udostępniają informację publiczną na zasadach i w trybie określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Dodatkowe informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać w Urzędzie Gminy i Miasta Dobczyce, w pok. nr 105 lub telefonicznie pod numerem (12) 37-21-752. Informacje dotyczące konkursu dostępne są również na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce pod adresem www.dobczyce.pl

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Dobczyce

Tomaz Suś