

**ZARZĄDZENIE NR 170/2021  
BURMISTRZA GMINY I MIASTA DOB CZYCE**

z dnia 22 września 2021 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji dotyczących uchwalenia " Roczno go Programu Współpracy Gminy Dobczyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022".**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) i Uchwały Nr LV/479/10 Rady Miejskiej w Dobczycach z dnia 26 października 2010 roku w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Zarządza się przeprowadzenie konsultacji projektu uchwały Rady Miejskiej w Dobczycach w sprawie uchwalenia „Roczno go Programu Współpracy Gminy Dobczyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022”.

2. Konsultacje przeprowadzone zostaną poprzez wyrażenie w formie pisemnej opinii i uwag przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) i przesłanie drogą pocztową na adres Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce lub pocztą elektroniczną na adres [jbras@dobczyce.pl](mailto:jbras@dobczyce.pl) albo złożone bezpośrednio w Urzędzie Gminy i Miasta Dobczyce.

3. Konsultacje przeprowadzone będą w terminie od 23.09.2021 do 07.10.2021. Informacja o konsultacjach oraz projekt uchwały zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce [www.dobczyce.pl](http://www.dobczyce.pl) , Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce.

§ 2. Projekt uchwały Rady Miejskiej w Dobczycach stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Z przebiegu konsultacji sporządza się informację odzwierciedlającą przebieg konsultacji oraz ich wynik oraz podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu Gminy i miasta Dobczyce [www.dobczyce.pl](http://www.dobczyce.pl) oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4. Odpowiedzialność za przeprowadzenie konsultacji i wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi odpowiedzialnemu za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ  
Gminy i Miasta Dobczyce

Tomáš Suš

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W DOBCZYCACH**

z dnia ..... 2021 r.

**w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Dobczyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022.”**

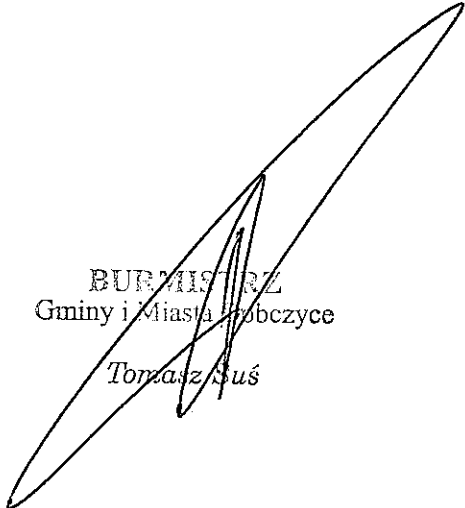
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2021 r. poz. 372) oraz art. 5a z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz.U z 2020 r. poz. 1057 z póź.zm. ) Rada Miejska w Dobczycach uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Roczny Program Współpracy Gminy Dobczyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022” w brzmieniu jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Dobczyce.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ  
Gminy i Miasta Dobczyce  
*Tomasz Suś*



Załącznik do Uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Dobczycach  
z dnia.....2021 r.

**„Roczny Program Współpracy Gminy Dobczyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022.”**

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Program współpracy określa ogólne cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Dobczyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t.j. Dz.U z 2020 r. poz. 1057 z póź.zm.),

2. Program określa priorytetowe zadania publiczne, których realizację Gmina Dobczyce będzie wspierać w 2022 r. Szczegółowe warunki realizacji zadań priorytetowych zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań.

3. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U z 2020 poz. 1057 z póź.zm.),
- 2) organizacjach- należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Dobczyce,
- 4) Urzędzie- należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta Dobczyce,
- 5) Burmistrzu- należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Dobczyce,
- 6) Radzie- należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dobczycach,
- 7) Programie- należy przez to rozumieć „Roczny Program Współpracy Gminy Dobczyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022.”

**§ 2. Cele współpracy**

1. Celem głównym przyjęcia Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych. W 2022 roku ten cel będzie realizowany w dziedzinach określonych w § 6.

2. Cele szczegółowe współpracy:

- 1) tworzenie warunków do zwiększania lokalnej aktywności społecznej,
- 2) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych poprzez włączenie w ich realizację organizacji,
- 3) wspieranie oraz powierzanie zadań publicznych organizacjom,
- 4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

**§ 3. Zasady współpracy**

1. Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na następujących zasadach:

- 1) *zasada pomocniczości* - Gmina, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym także należących do sfery zadań publicznych, i w takim zakresie, na zasadach określonych w stosownych aktach prawnych, wspiera ich działalność,

- 2) *zasada niezależności* - stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem własnej autonomii i niezależności statutowej; władze samorządowe i organizacje szanują swoją autonomię, zgłaszają wzajemne propozycje i deklarują gotowość wysłuchania propozycji stron,
- 3) *zasada partnerstwa* - organizacje na zasadach i według trybu wynikającego z odrębnych przepisów i w formach określonych w ustawach uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów, których rozwiązanie stanowi przedmiot działań publicznych, w wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywania zadań publicznych,
- 4) *zasada efektywności* - Gmina, przy zlecaniu zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz wymogów określonych w stosownych ustawach,
- 5) *zasada uczciwej konkurencji i jawności* - Gmina udostępnia współpracującym z nią organizacjom informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami.

#### **§ 4. Przedmiot współpracy**

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań Gminy określonych ustawami,
- 2) podwyższanie skuteczności i efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 4) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 5) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej Gminy.

#### **§ 5. Formy współpracy**

1. Pozafinansowe formy współpracy Gminy z organizacjami dotyczą m.in.

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 2) konsultowania z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 4) udzielania przez Burmistrza honorowego patronatu działaniom lub programom prowadzonym przez organizacje,
- 5) udzielania rekomendacji stowarzyszeniom i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 6) udostępnianie organizacjom przez Gminę posiadanych zasobów takich jak lokale na szkolenia, konferencje i spotkania, również te organizowane przez organizacje dla mieszkańców.

2. Współpraca Gminy o charakterze finansowym może odbywać się w formach:

- 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- 2) wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- 3) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej oraz umów partnerskich określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U z 2021 r. poz. 1057.) oraz porozumień albo umów o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. z 2020 r. poz. 818 z póź.zm.).

3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom jest konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

## **§ 6. Priorytety w realizacji zadań publicznych**

Do priorytetowych zadań Gminy w 2020 r. we współpracy z organizacjami należą:

- 1) upowszechnianie zajęć sportowych i turystyki oraz rozwój bazy sportowej i turystycznej,
- 2) działalność na rzecz kultury, sztuki, folkloru i ochrony dóbr kultury,
- 3) działania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 4) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 5) działania na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 6) edukacji, oświaty i wychowania
- 7) działania w zakresie pomocy społecznej,
- 8) działania z zakresu rewitalizacji, tj. ujęte w Gminnym Programie Rewitalizacji
- 9) promocja i organizacja wolontariatu,
- 10) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 11) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 12) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym

2. Organizacja pozarządowa oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, także takiego, które jest realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

## **§ 7. Okres realizacji programu**

Program obowiązuje od 01 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

## **§ 8. Sposób realizacji programu**

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- 1) Rada w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej,
- 2) Burmistrz w zakresie realizacji założeń polityki o której mowa w pkt. 1, przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy oraz prowadzenia bieżącej współpracy z organizacjami i koordynowanie Programu.

2. Podmiotami Programu są organizacje z terenu Gminy lub których terenem działania jest Gmina.

## **§ 9. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

1. W roku 2022 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznacza się kwotę w wysokości co najmniej **473 000,00 zł**.

2. Środki, o których mowa w ust. 1 zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na 2022 rok.

## **§ 10. Sposób oceny realizacji Programu**

1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji,
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazywanych organizacjom przez Gminę,
- 4) liczba organizacji podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje,
- 5) wysokość kwot udzielonych dotacji.

2. Bieżący monitoring realizacji zadań Programu prowadzić będzie Urząd.

3. Burmistrz, nie później niż do 31 maja 2022 r. przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3 zostanie upublicznione w Biuletynie Informacji Publicznej.

5. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu współpracy można zgłaszać w trakcie roku Radzie za pośrednictwem Burmistrza.

#### **§ 11. Sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji**

1. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:

- 1) przygotowanie przez właściwych merytorycznie pracowników informacji na temat priorytetów w realizacji działań publicznych na 2022 r.,
- 2) opracowanie projektu Programu,
- 3) skierowanie projektu Programu do konsultacji z organizacjami ,
- 4) rozpatrzenie uwag i opinii złożonych przez organizacje podczas konsultacji,
- 5) przedłożenie Radzie projektu uchwały.

2. Po uchwaleniu przez Radę Programu zostanie on umieszczony na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### **§ 12. Powoływanie i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

1. Komisja konkursowa powoływana jest i działa na podstawie zarządzenia Burmistrza w sprawie powołania komisji konkursowej.

2. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje.

3. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem pracy składają oświadczenie, że nie są członkami organizacji, która złożyła ofertę konkursową.

4. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych zapewnia Burmistrz.

5. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

6. Dla ważności obrad komisji konkursowej niezbędny jest udział co najmniej trzech osób z jej składu.

7. Z przebiegu prac komisji konkursowej sporządza się protokół.

8. Protokół zostaje przedłożony Burmistrzowi.

9. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz.

**BURMISTRZ**  
Gminy i Miasta Lubczyce  
*Tomasz Sulś*