|  |
| --- |
| **Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych kandydata do pracy -** dane osobowe przetwarzane są zgodnie z  Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego RODO. |
| **ADMINISTRATOR** | Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy z siedzibą w  Dobczycach, ul. Jagiellońska 2, 32-410 Dobczyce. |
| **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**  | Może się Pani/Pan kontaktować z wyznaczonym przez Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy Inspektorem Ochrony Danych pod adresem:- ul. Jagiellońska 2, 32-410 Dobczyce;- e-mail: iodsds@dobczyce.pl;- tel. 501-814-113Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. |
| **CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA** | Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe:1. w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie uprawnienia wynikającego   z art. 22¹ Kodeksu Pracy,  w zakresie: imienia i nazwiska, daty urodzenia, danych kontaktowych, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia. Podstawą przetwarzania wyżej wymienionych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 pkt. c RODO;2. w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych innych niż wskazane w punkcie powyżej, przekazanych w CV.   Podstawą przetwarzania jest ww. zgoda - art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym momencie bez wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce przed jej wycofaniem (poprzez skierowanie pisma dot. wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych na adres email: iodsds@dobczyce.pl). |
| **ODBIORCY DANYCH** | Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa.  |
| **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH** | Pani/Pana dokumenty aplikacyjne przechowywane będą przez okres rekrutacji. Dokumenty kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni na stanowisku, zostaną zniszczone po upływie 3  miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata. W przypadku nie rozstrzygnięcia konkursu dokumenty aplikacyjne wszystkich kandydatów zostaną zniszczone po zakończeniu procedury naboru. |
| **PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH**  | Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. |
| **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ** | Mają Pani/Pan prawo do:- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;- usunięcia danych osobowych – w przypadku cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych. |
| **INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH**  | W  zakresie  informacji  wskazanych  w  ogłoszeniu  jako  niezbędne,  zgodnie  z  Kodeksem Pracy - podanie  danych  jest  obowiązkowe  i  niezbędne  do  udziału  w  procesie  rekrutacji. Ich  niepodanie  może  uniemożliwić udział w  procesie  rekrutacji.  Podanie  danych  innych niż wskazane w  ogłoszeniu jako wymagane, nie ma wpływu na proces rekrutacji i nie jest niezbędne. |
| **PRAWO WNIESIENIA SKARGI**  | Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. |
| **INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PRZETWARZANIU DANYCH**  | W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania. |