|  |  |
| --- | --- |
| **Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych pozyskanych w ramach zgłoszonych uwag do oferty złożonej w trybie art. 19a ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie -** dane osobowe przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego RODO. | |
| **ADMINISTRATOR** | Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Dobczyce z siedzibą w  Dobczycach, Rynek 26, 32-410 Dobczyce. |
| **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH** | Może się Pani/Pan kontaktować z wyznaczonym przez Burmistrza Inspektorem Ochrony Danych pod adresem:  - Urząd Gminy i Miasta Dobczyce, ul. Rynek 26, 32-410 Dobczyce;  - e-mail: iod@dobczyce.pl;  - tel. 012 37 21 700. |
| **CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA** | Będziemy przetwarzać Pani/a dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. w związku z  rozpatrzeniem uwag do oferty złożonej w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. |
| **ODBIORCY DANYCH** | Dane osobowe będą udostępnianie wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa. |
| **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH** | Dane osobowe będą przetwarzane w czasie świadczenia usługi, a po jej zakończeniu zostaną zarchiwizowane na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Dokumentacja papierowa ma określoną kategorie archiwalną, która określa m.in. czas przechowywania dokumentu. Dokumentacja papierowa ma określoną kategorię archiwalną BE5, po upływie okresu jej przechowywania w archiwum zakładowym, jest przekazywana do Archiwum Narodowego w Krakowie lub za jego zgodą niszczona. |
| **PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH** | Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. |
| **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ** | Ma Pani/Pan prawo do:  - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;  - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;  - ograniczenia przetwarzania danych osobowych; |
| **INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH** | Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w zakresie wymaganym przepisami prawa. Brak podania wskazanych danych skutkować będzie pozostawieniem uwagi bez rozpoznania. |
| **PRAWO WNIESIENIA SKARGI** | Ma Pan/Pani prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. |
| **INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PRZETWARZANIU DANYCH** | Dane osobowe nie będą podlegają profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji. |