

**Urząd Gminy i Miasta Dobczyce
ogłasza nabór
na wolne stanowisko pracy**

Stanowisko ds. zamówień publicznych
(nazwa stanowiska pracy)

Informacja wynikająca z art. 13 ust. 2 Ustawy o pracownikach samorządowych - w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy i Miasta Dobczyce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6%.

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe: magister administracji,
- b) minimum 6 miesięcy stażu pracy w zamówieniach publicznych (staż i/lub zatrudnienie) w jednostkach samorządu terytorialnego lub administracji rządowej,
- c) ukończenie kursu lub szkolenia z zakresu zamówień publicznych po nowelizacji Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.08.2014r.,
- d) znajomość i umiejętność interpretacji przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych, Ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego, Ustawy o samorządzie gminnym,
- e) umiejętność obsługi komputera,
- f) rzetelność, skrupulatność, zaangażowanie,
- g) dążenie do rozwoju,
- h) obywatelstwo polskie,
- i) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- j) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- k) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów Ustawy o finansach publicznych,
- b) umiejętność bezkonfliktowej i twórczej pracy w zespole,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) przygotowywanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego do których stosuje się przepisy Ustawy PZP oraz postępowań do których nie stosuje się przepisów Ustawy PZP,
- b) uczestniczenie w pracach komisji przetargowych powoływanych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

- c) opracowywanie i prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - d) opracowywanie projektów umów w sprawie udzielania zamówienia publicznego,
 - e) przesyłanie drogą elektroniczną ogłoszeń o zamówieniach publicznych do publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych, przekazywanie dokumentów przetargowych pracownikowi odpowiedzialnemu za stronę internetową Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce celem ich zamieszczenia, publikowanie ogłoszeń o zamówieniach publicznych poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce,
 - f) sprawdzanie dokumentów dotyczących zamówień publicznych pod względem ich zgodności z obowiązującymi przepisami oraz ofert złożonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod względem formalno-prawnym i spełnienia przez wykonawców wymaganych warunków dla potrzeb Komisji Przetargowej,
 - g) przedkładanie członkom Komisji Przetargowej i Burmistrzowi Gminy i Miasta Dobczyce dokumentów dotyczących przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne do zatwierdzenia,
 - h) sporządzanie dla potrzeb Burmistrza Gminy i Miasta okresowych informacji z wykonanych zamówień publicznych,
 - i) opracowywanie sprawozdań rocznych z realizacji zamówień publicznych na potrzeby prezesa UZP i Burmistrza Gminy i Miasta Dobczyce,
 - j) przygotowywanie odpowiedzi na korespondencję skierowaną do rozpatrzenia przez Kierownika Referatu,
 - k) branie czynnego udziału w załatwianiu interwencji, interpelacji, skarg i wniosków zgłaszanych do Burmistrza w zakresie objętym zadaniami Referatu Inwestycji,
 - l) terminowe opisywanie pod względem zgodności z Ustawą Prawo zamówień publicznych faktur i rachunków przedkładanych przez poszczególnych wykonawców, dbanie o terminowe przekazywanie opisanych faktur i rachunków do Referatu Finansowo-Księgowego,
 - m) dbanie o terminowe zwroty wadium dla prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego przez Urząd Gminy i Miasta Dobczyce,
 - n) dbanie o prawidłowe prowadzenie zakupów w ramach prowadzonych zadań, w tym zgodne z obowiązującymi przepisami prawa wydatkowanie środków publicznych, terminowe opisywanie zleceń, umów i rachunków.
4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:
- a) praca biurowa na pełen etat w podstawowym systemie czasu pracy,
 - b) praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
 - c) Urząd nie jest przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych (dwupiętrowy budynek Urzędu nie posiada windy).

5. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV),
- c) kserokopie świadectw pracy (w przypadku, gdy kandydat był już zatrudniany),
- d) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- e) kserokopie zaświadczeń o odbytych kursach i szkoleniach,

- f) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- g) oświadczenie kandydata, że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- h) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i) kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (w przypadku, gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 Ustawy o pracownikach samorządowych).

Wymagane dokumenty konkursowe należy składać osobiście lub przesać pocztą (decyduje data stempla pocztowego) w zamkniętych kopertach do Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce, Rynek 26, 32-410 Dobczyce, parter - Biuro Obsługi Klienta, z dopiskiem: **nabór na stanowisko ds. zamówień publicznych**, w terminie do dnia **10 kwietnia 2015 roku** (nie mniej niż 10 dni od dnia opublikowania w BIP).

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.dobczyce.pl – w zakładce BIP) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce, Rynek 26.

Wymagane dokumenty konkursowe: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2014.1182 j.t.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U.2014.1202 j.t.).*

Pełniący funkcję
Burmistrza Gminy i Miasta
Dobczyce

Paweł Machnycki

.....
(podpis Burmistrza)