

Dobczyce, dnia 28.07.2020r.

Nr referencyjny: RI.271.673.2020.ANSU

Zaproszenie do złożenia oferty

Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 30 000 euro, prowadzone na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

Zadanie realizowane jest w ramach Projektu „**Rozwój edukacji przedszkolnej w Gminie Dobczyce**” dofinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: 10. Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie: 10.1.2 Wychowanie przedszkolne – SPR, z Europejskiego Funduszu Społecznego, Nr projektu RPMP.10.01.02-12-0245/19 Umowa o dofinansowanie nr RPMP.10.01.02-12-0245/19-00 z dnia 10.02.2020r.

I. Zamawiający

Postępowanie jest prowadzone przez:
Gminę Dobczyce - 32-410 Dobczyce, Rynek 26.
Województwo małopolskie.
NIP: 681-10-04-443 REGON: 351555424
telefon: 12 37-21-703, faks 12 27-12-993
e-mail: ugim@dobczyce.pl.
e-mail: asuwala@dobczyce.pl

II. Opis Przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż lub/i rozmieszczenie wyposażenia:
 - 1) Zakup i montaż wyposażenia placówek pobytu dzieci – Szkoła Podstawowa Brzączowice, Załącznik nr 2,
 - 2) Zakup i montaż wyposażenia placówek pobytu dzieci – Szkoła Podstawowa Dziekanowice, Załącznik nr 3,
 - 3) Zakup i montaż wyposażenia placówek pobytu dzieci – Przedszkole Samorządowe nr 1 w Dobczycach. Załącznik nr 4.
2. Wszystkie podane wymiary są wymiarami sugerowanymi i mogą nieznacznie (+/-5 %) odbiegać od podanych w opisie.
3. Wykonawca zamówienia jest zobowiązany na własny koszt do dostarczenia wyposażenia, wniesienia, zamontowania, rozmieszczeniem wyposażenia, przeszkolenia w siedzibie przedszkola/szkoły i złożenia w miejscu wskazanym przez Dyrektora Przedszkola/Szkoły.
4. Do formularza oferty załącznik nr 1, należy dołączyć Zestawienie cenowe stanowiące Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego, ponadto do oferty należy załączyć wypełnione załączniki: załącznik nr 2, załącznik nr 3, załącznik nr 4, zawierające wszystkie oferowane w ramach dostawy wyposażenia wraz z ich cenami jednostkowymi. W przypadku niezłączenia jakiegokolwiek załącznika do oferty cenowej, oferta będzie uznana jako niekompletna i nie spełniająca warunków zamówienia.

5. Wyszczególnione w przedmiocie dostawy wyposażenie musi być fabrycznie nowe i wolne od obciążeń prawami osób trzecich. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe i rzetelne wykonanie przedmiotu umowy.
6. Dostarczane wyposażenie musi posiadać aktualne certyfikaty zgodności, spełniające wymogi bezpieczeństwa, ergonomii, wydane przez jednostki certyfikujące te wyroby, które Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wraz z dostawą.
7. Wykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenie, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany w pełni sprawny i gotowy do użycia, wykonany w oparciu o nowoczesne rozwiązania projektowe, technologiczne, materiałowe oraz spełniające wymogi sanitarne, bezpieczeństwa oraz techniczne i funkcjonalno – użytkowe.
8. Pełny opis przedmiotu zamówienia określa : załącznik nr 2, załącznik nr 3, załącznik nr 4, do niniejszego zapytania. Oferent przed złożeniem oferty jest zobowiązany do zapoznania się z treścią załączników.
9. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z prawem polskim.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).
11. Teren realizacji robót zlokalizowany jest w Gminie Dobczyce.
12. Umowa, która zawarta będzie na realizację przedmiotowego zamówienia będzie **umową ryczałtową** na podstawie wyboru najkorzystniejszej oferty, której cena wynika z przedstawionej przez Wykonawcę oferty.
13. Wymagany minimalny okres gwarancji i rękojmi na dostarczone, materiały, urządzenia wynosi **36 miesięcy**.
14. Zamontowane urządzenia po wykonanym montażu muszą posiadać strefy bezpieczeństwa.
15. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Dobczyce z siedzibą w Dobczycach, Rynek 26;
 - kontakt -inspektor ochrony danych osobowych w Gminie Dobczyce z siedzibą w Dobczycach, Rynek 26 - e-mail iod@dobczyce.pl, telefon (12) 37 21 700,
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **RI.271.673.2020.ANSU** prowadzonym **w trybie zapytania ofertowego**;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”; udostępnienie danych podmiotom uczestniczącym w realizacji Projektu pn.: **„Rozwój edukacji przedszkolnej w Gminie Dobczyce”**;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku realizacji umowy przez okres trwałości projektu **„Rozwój edukacji przedszkolnej w Gminie Dobczyce”**;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

III. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia

1. Tam, gdzie w opisie, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca itp.) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 i ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach nie gorszych niż te, które zostały podane w opisie przedmiotu zamówienia.]
2. Zamawiający informuje że zaproponowane wyposażenie oraz urządzenia muszą posiadać wymagane prawem świadectwa, certyfikaty, deklaracje zgodności, wymaganych Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.) lub wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Wykazanie równoważności wyposażenia (zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy pzp) spoczywa na Wykonawcy. Zaproponowane wyposażenie równoważne powinno posiadać wymagane prawem świadectwa, certyfikaty, deklaracje zgodności, dopuszczenia do stosowania, spełniać wymagania opisane w ust.2, oraz spełniać wymagania określone w załącznikach: załącznik nr 2, załącznik nr 3, załącznik nr 4, do zaproszenia.
4. Uznaje się, iż złożenie ofert oznacza, że Wykonawcy zapoznali się ze wszelkimi odpowiednimi ustawami i innymi przepisami prawnymi obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, które mogą w jakikolwiek sposób wpłynąć lub dotyczyć działań i czynności objętych ofertą i wynikającą z niej umową w sprawie zamówienia publicznego.

5. Kwoty zawarte w formularzu ofertowym muszą być zgodne z kwotami zawartymi w zestawieniu cenowym - Załącznik Nr 7 oraz wyceną jednostkową załącznika nr 2, nr 3, nr 4.
6. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (klasyfikacji CPV)
CPV
39162100-6 Pomoce dydaktyczne
39161000-8 Dostawa wyposażenia przedszkola.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający oczekuje wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do dnia 07 września 2020 roku.

V. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe brutto.
 - 1) Cena oferty musi być kompletna, jednoznaczna i ostateczna. Wykonawca kalkuluje cenę ryczałtową w oparciu o niniejsze zapytanie ofertowe (opis przedmiotu zamówienia) wraz z załącznikami. W wycenie oferty należy uwzględnić wszystkie niezbędne elementy i przewidywane koszty związane z realizacją zadania. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zbadanie z należytą starannością obiektu oraz za uzyskanie informacji w odniesieniu do przedmiotu zamówienia wszelkich warunków oraz zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość lub charakter oferty.
 - 2) Skalkulowana cena musi obejmować pełny zakres dostawy do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi jednorazowo po zakończeniu realizacji dostawy w oparciu o fakturę końcową, po pozytywnym odbiorze przedmiotu umowy potwierdzonym protokołem odbioru [bez zastrzeżeń].
3. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego [na podstawie protokołu odbioru], przelewem na konto Wykonawcy.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

VI. Opis kryterii i sposób oceny ofert

Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena brutto	100,00%

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w przyjętych kryteriach. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca = 100,00 punktów.

Kryterium nr 1 – Cena: Każda oferta poddana ocenie otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą ze wzoru:

Ilość punktów uzyskana w kryterium cena - będzie obliczona według wzoru:

$$CENA = \frac{CENA\ OFERTY\ NAJKORZYSTNIEJSZEJ}{CENA\ OFERTY\ BADANEJ} \times 100 \text{ znaczenie (\%)}$$

Maksymalna liczba punktów, które może być przyznana ofercie = 100,00.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów przyznaną wg wzoru wskazanego powyżej.

VII. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda, aby Wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty (wartości brutto).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, albo poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 9 marca 2007, Nr 42, poz. 275).
4. Zabezpieczenie w formie pieniężnej winno być wniesione przelewem na konto Zamawiającego w BS Dobczyce Nr konta 87 8602 0000 0000 0000 0752 0015 „**Rozwój edukacji przedszkolnej w Gminie Dobczyce**”.
5. Zabezpieczenie w pozostałych formach winno być wniesione do kasy Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce. Kasa jest czynna w dni robocze w godzinach od 9.00 – 13.00.
6. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, **wniesiony dokument winien zawierać uwagę, że zwrot części kwoty zabezpieczenia gwarantującej zgodne z umową wykonanie zamówienia (70% kwoty zabezpieczenia) nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, a w części pozostałej (30% kwoty zabezpieczenia) nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.**
7. Niedopuszczalne jest w treści poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości wprowadzanie jakichkolwiek warunków ograniczających Zamawiającemu wypłatę zabezpieczenia.
8. Powinno być: **Zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:**
 - a) nie wykonał przedmiotu zamówienia w terminie wynikającym z umowy.
 - b) wykonał nienależycie przedmiot zamówienia objęty umową.

Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych powyżej przypadków zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji. Dopuszczalnym żądaniem gwaranta może być dokument potwierdzający, że osoba, która podpisała wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważniona jest do jego reprezentowania lub przestanie wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącym rachunek beneficjenta.

9. Dokumentami uzasadniającymi żądanie roszczeń mogą być ponadto:
 - 1) wykaz niewykonanych lub nienależycie wykonanych elementów stanowiących przedmiot umowy,
 - 2) kopia pisma/pism wzywających wykonawcę do należytego wykonania przedmiotu umowy,
 - 3) oświadczenie Zamawiającego, że pomimo skierowanych pism, Wykonawca nie wykonał należycie przedmiotu umowy,
10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wskazanych wyżej. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.
11. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie i na zasadach określonych w Prawie zamówień publicznych.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający zastrzega sobie możliwość, najpierw dokonać oceny ofert [stworzyć ranking ofert] a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszym ogłoszeniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania, posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie realizacji zamówień o charakterze zbliżonym do przedmiotu zamówienia, dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca powinien przedłożyć:

1. Warunek udziału w postępowaniu dot. wiedzy i doświadczenia Wykonawcy - Zamawiający uzna ww. warunek jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, określający, czy usługi, dostawy te zostały wykonane w sposób należyty, wykaże na załączniku nr 6, minimum 1 dostawę wyposażenia dla szkół lub/i przedszkoli, o wartości dostawy minimum 40 000,00 zł brutto.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy, w szczególności Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza do załączenia dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego dostawy były

wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Z wskazanych referencji bądź innych dokumentów [np. protokołów odbioru] powinno wynikać, iż dostawy zostały wykonane należycie.

3. Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnianie ww. warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego, Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień podpisania protokołu odbioru lub równoważnego dokumentu.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawców na zasadzie „Spełnia/ Nie spełnia”.

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

1. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium: w wysokości **1 000,00 zł**, (słownie: jeden tysiąc zł. 00/100)
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wymienionych poniżej:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 1089).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego w BS Dobczyce Nr konta 87 8602 0000 0000 0000 0752 0015 wpisując odpowiednio: **„Rozwój edukacji przedszkolnej w Gminie Dobczyce”**.
4. Zaleca się dołączenie do oferty dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.
5. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) kwotę gwarancji,
 - 3) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia..... - do dnia ”,
 - 4) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich.

8. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).
9. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
10. Zwrot wadium; ponowne wniesienie wadium; zatrzymanie wadium zgodnie z art. 46 ustawy.

UWAGA: w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi w pozycji zobowiązanego (Wykonawcy) wskazywać wszystkich Wykonawców ubiegających się o wspólne zamówienia lub lidera konsorcjum jako działającego w imieniu i wszystkich Wykonawców działających w konsorcjum.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
3. Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:
 - 1) wypełniony załącznik Oferta nr 1;
 - 2) potwierdzenie wniesienia wadium;
 - 3) wypełniony załącznik nr 2;
 - 4) wypełniony załącznik nr 3;
 - 5) wypełniony załącznik nr 4;
 - 6) Załącznik nr 6 - wykaz usług/;
 - 7) wypełniony załącznik nr 7;
 - 8) oświadczenie **RODO** na Załączniku nr 8, jeżeli dotyczy
 - 9) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem wskazanym jako pełnomocnik pozostałych.
5. Oferta oraz oświadczenia i dokumenty winny być sporządzone co do treści wg wzorów załączonych do zaproszenia.
6. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny. Wszystkie poprawki w treści oferty winny być naniesione w sposób czytelny i być parafowane przez Wykonawcę.
7. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
8. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści Zaproszenia, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w Zaproszeniu należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert.
9. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w zamkniętym opakowaniu lub kopercie.
Opakowanie lub koperta winny być opisane w następujący sposób:

Nazwa i adres Zamawiającego:
Gmina Dobczyce, Rynek 26, 32-410 Dobczyce

Nazwa i adres Wykonawcy:
.....

OFERTA na
„Rozwój edukacji przedszkolnej w Gminie Dobczyce”

NIE OTWIERAĆ PRZED 07.08.2020 GODZINĄ 11⁰⁰

10. Oferty należy składać do dnia **07 sierpnia 2020r. do godz. 11⁰⁰** w Urzędzie Gminy i Miasta w Dobczycach, 32-410 Dobczyce, Rynek 26, sekretariat, pok. 102.

XI. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o zamówienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazania zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania z ofertą.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie odrębnym pismem powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie **do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy**,
5. Jeżeli Wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą z pośród złożonych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

XII. Inne postanowienia

1. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadził dialogu technicznego.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia,
5. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje wykonanie zamówień z wolnej ręki, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

11. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
12. Zamawiający nie planuje zamówień, polegających na powtórzeniu podobnych usług do zamówienia podstawowego.
13. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień umowy na zasadach określonych w § 11 wzoru umowy do postępowania.

XII. Załączniki

- Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Szkoła Podstawowa Brzeczowice, zakres dostawy,
- Załącznik nr 3 - Szkoła Podstawowa Dziekanowice, zakres dostawy,
- Załącznik nr 4 - Przedszkole Samorządowe nr 1 w Dobczycach, zakres dostawy,
- Załącznik Nr 5 – Wzór umowy
- Załącznik Nr 6 – Wykaz dostaw
- Załącznik Nr 7 - Zestawienie cenowe
- Załącznik Nr 8 – Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych