



# Burmistrz Gminy i Miasta Dobczyce

Rynek 26, 32-410 Dobczyce, tel. +48 12 37 21 700, fax +48 12 27 12 993  
ugim@dobczyce.pl, www.dobczyce.pl

znak postępowania: **RI.271.204.2021.ANSU**

Dobczyce, dnia 23.02.2021r.

## Zaproszenie do składania ofert

dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej 130 000,00 zł dotyczącego: usługi / ~~dostawy~~ / ~~roboty budowlanej~~, pn.: „**Modernizacja Przedszkola Samorządowego w Dobczycach – opracowanie dokumentacji projektowej**”.

### I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.

Postępowanie jest prowadzone przez Gminę Dobczyce - 32-410 Dobczyce, Rynek 26.  
Województwo małopolskie.

NIP: 681-10-04-443                      REGON: 351555424  
telefon: 12 37-21-703, faks 12 27-12-993  
e-mail: ugim@dobczyce.pl.  
e-mail: asuwala@dobczyce.pl

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Wartość zamówienia udzielanego w niniejszym postępowaniu jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1, ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2019r., poz. 2019 z późn zm. ) zwaną dalej „ustawą”.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej prac remontowych w Przedszkolu Samorządowym nr 1 w Dobczycach w ramach zadania pn. „**Modernizacja Przedszkola Samorządowego w Dobczycach – opracowanie dokumentacji projektowej**” w miejscowości Dobczyce, **zwane dalej „dokumentacją”**.
2. W ramach realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest między innymi do:
  - 1) wykonania audytu dostępności architektonicznej oraz audytu dostępności informacyjno-komunikacyjnej zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2019 poz. 1696) (dalej: audyt),
  - 2) wykonania dokumentacji projektowej (dalej: dokumentacja),
  - 3) uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót przyjętego bez uwag w trybie obowiązujących procedur i przepisów,
  - 4) wsparcie doradcze i nadzór autorski w czasie przygotowania i trwania inwestycji (dalej: nadzór autorski).
3. Zakres rzeczowy obejmuje między innymi:
  - 1) wyposażenie klatek schodowych KL1 i KL2, korytarzy oraz pomieszczenia holu i szatni na parterze w awaryjne oświetlenie ewakuacyjne o wartości natężenia co najmniej 2 lx,
  - 2) wyposażenie dróg ewakuacyjnych w znaki ewakuacyjne podświetlane od wewnątrz (praca na jasno),



- 3) wyposażenie systemu oddymiania klatek schodowych KL1 i KL2 w ręczne przyciski zlokalizowane na każdej kondygnacji danej klatki schodowej,
- 4) lokalizacja przycisku wyzwalającego przeciwpożarowy wyłącznik prądu przy wejściu głównym do budynku,
- 5) wydzielenie piwnicy jako oddzielnej strefy pożarowej,
- 6) zamknięcie piwnicy drzwiami dymoszczelnymi o klasie odporności EI 60,
- 7) zamknięcie dźwigu żywnościowego w poziomie piwnicy kurtyną przeciwpożarową o klasie odporności ogniowej EW 60,
- 8) zamknięcie pomieszczeń kotłowni drzwiami o klasie odporności ogniowej EI 30 posiadającymi od wewnątrz pomieszczenia zamknięcie bezklamkowe, otwierające się z kotłowni pod naciskiem oraz w sposób zapobiegający iskrzeniu w przypadku ich otwierania i zamykania,
- 9) wyposażenie pomieszczenia kotłowni w piwnicy w system wykrywania gazu (urządzenia sygnalizacyjno-odcinające) działający w przypadku przekroczenia stężenia gazu odpowiadającego 10% dolnej granicy wybuchowości połączony z urządzeniami alarmowymi (sygnalizatorami) zapewniającymi sygnalizację w pomieszczeniu kotłowni i przy głównym wejściu do budynku oraz zaworem automatycznie odcinającym dopływ gazu,
- 10) zapewnienie gazoszczelności wszystkich przepustów instalacyjnych prowadzonych przez ściany i stropy pomieszczeń kotłowni,
- 11) wykonanie instalacji elektrycznej w pomieszczeniach kotłowni w sposób zapewniający skuteczną ochronę przed skutkami zwarć i przeciążeń oraz przepięciami atmosferycznymi i łączeniowymi,
- 12) poprowadzenie instalacji gazowej zasilającej kotły jako spawanej bez szwu,
- 13) wyposażenie pomieszczeń kotłowni w lampę oświetleniową o stopniu ochrony IP65,
- 14) wykonanie Projektu budowlano – wykonawczego który musi posiadać wszystkie niezbędne uzgodnienia branżowe i (Tauron, PSG, ZUDP, UGiM),
- 15) w razie konieczności wykonania przekładki sieci opracowanie dokumentacji branżowych będzie ciążyć na Wykonawcy dokumentacji.
- 16) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót dla planowanej inwestycji,
- 17) opracowanie kosztorysu inwestorskiego, z uwzględnieniem nakładów RMS,
- 18) opracowanie przedmiaru robót,
- 19) wykonanie i uzgodnienie projektu czasowej organizacji ruchu, o ile będzie niezbędne.
- 20) wykonanie i uzgodnienie stałej organizacji ruchu o ile będzie niezbędne.
- 21) uzyskanie w imieniu Gminy Dobczyce ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub innego dokumentu zezwalającego na prowadzenie inwestycji.
- 22) Wersja elektroniczna dokumentacji winna być przygotowane w formacie \*.pdf oraz w formacie edytowalnym tj. rysunki w formacie \*.dwg lub \*.dxf; opisy w formacie tekstowym; przedmiary i kosztorysy w arkuszu kalkulacyjnym w formacie \*.xls lub \*.ods. \*.ods., w wersji elektronicznej na nośniku CD w formacie: \*zuz lub \*rds, albo \*.ath. Opis poszczególnych plików na nośniku elektronicznym musi jednoznacznie określać, co dany plik zawiera
- 23) Wykonawca zobowiązany będzie również udzielić odpowiedzi na ewentualne pytania dotyczące opracowanego materiału na etapie procedury wyłonienia wykonawcy robót oraz czasu ich realizacji.

- 24) W celu prawidłowego sporządzenia oferty Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej terenu objętego projektowanego oświetlenia i otoczenia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie wykonawca.
- 25) Dostarczona przez Wykonawcę dokumentacja projektowo – kosztorysowa winna uwzględniać wnioski z audytu oraz zawierać w szczególności:
- a) audyt - w ilości 2 egzemplarz oraz 1 egz. w wersji elektronicznej;
  - b) projekty budowlane - w ilości 2 egzemplarzy oraz 1 egz. w wersji elektronicznej;
  - c) projekty wykonawcze - w ilości 3 egzemplarzy oraz 1 egz. w wersji elektronicznej;
  - d) kosztorysy inwestorskie opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym" (Dz. U. z 2004 roku Nr 130 poz. 1389) - w ilości 2 egzemplarzy oraz 1 egz. w wersji elektronicznej;
  - e) przedmiary robót (szczegółowy) - w ilości 2 egzemplarzy oraz 1 egz. w wersji elektronicznej;
  - f) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - w ilości 2 egzemplarzy oraz 1 egz. w wersji elektronicznej;
- Powyższe ilości egzemplarzy nie uwzględniają ilości opracowań niezbędnych do uzyskania ewentualnych uzgodnień, opinii, uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę, itp.**
- 26) wsparcie doradcze i nadzór autorski nieodpłatny w czasie przygotowania i trwania inwestycji (dalej: nadzór autorski)
- 27) wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji kosztorysów nieodpłatnie minimum 1 raz.
4. Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania w trakcie trwania całej inwestycji nadzoru autorskiego we wszystkich branżach zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane w ramach wynagrodzenia za przedmiotowe zamówienie. W przypadku likwidacji bądź przekształcenia Wykonawcy w jego obowiązki wstępuje następca prawny. W sytuacji gdyby likwidacja bądź przekształcenia własnościowe Wykonawcy uniemożliwiały wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszego postępowania Zamawiający ma prawo do zlecenia nadzoru autorskiego innemu podmiotowi oraz wykorzystywania i dalszego opracowywania, w tym dokonywania zmian w przekazanej dokumentacji bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów lub konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy wynikającej z prawa autorskiego określonego ustawą z dnia 04.02.1994r o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. nr 90 z 2006r poz. 631 z późniejszymi zmianami).
5. Dokumentacja projektowa obejmująca przedmiot zamówienia musi być wykonana zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo budowlane, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej. Musi być opracowana w oparciu o aktualne warunki techniczne wszystkich gestorów sieci, obejmować wszystkie branże oraz zawierać wszystkie dokumenty, uzgodnienia, opinie, pozwolenia i decyzje niezbędne do rozpoczęcia robót budowlanych.
6. Wykonawca ma obowiązek zapewnić sprawdzenie projektu pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i obowiązującymi normami przez osoby posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub rzeczoznawcę budowlanego w odpowiedniej specjalności.

7. **Wykonawca udzieli gwarancji za wady w dokumentacji projektowej, która wygaśnie wobec niego wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności ostatniego wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi za wady obiektów i robót wykonanych na podstawie przedmiotowych opracowań projektowych.**
8. W ramach gwarancji Wykonawca wprowadzi ewentualne zmiany, konieczne uzupełnienia i poprawki, wymagane na etapie przygotowania inwestycji do realizacji, w tym dokona jednokrotnej aktualizacji kosztorysów w razie wystąpienia takiej potrzeby.
9. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad dokumentacji w terminie 7 dni od zgłoszenia, chyba że Strony ustalą inny termin.
10. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe w ramach wynagrodzenia. Z dniem podpisania przez obie strony protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentacji projektowej, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji. Przeniesienie, następuje bez ograniczenia, co do terytorium, czasu, ilości egzemplarzy, na następujących polach eksploatacji:
  - 1) w zakresie używania dokumentacji,
  - 2) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji - wytwarzanie określonej techniki egzemplarzy dokumentacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - 3) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
  - 4) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji w sposób inny niż określony w pkt 3) - wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie, a także publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
11. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do dokumentacji projektowej.
12. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w ramach wynagrodzenia.
13. Sposób korzystania z dokumentacji technicznej przez Zamawiającego i inne osoby, będzie zgodny z charakterem i przeznaczeniem dokumentacji projektowej oraz przyjętymi zwyczajami.
14. Przejęcie autorskich praw majątkowych powoduje przeniesienie na Zamawiającego własności dokumentacji projektowej oraz nośników, na których utrwalono dokumentację.
15. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwoleń do dokonywania wszelkich zmian i przeróbek dokumentacji projektowej , w tym również do wykorzystania jej części, dokonywania jej uzupełnień, modyfikacji, adaptacji, oraz łączenia jej z innymi utworami.
16. W przypadku, gdy Wykonawca przywoła nazwy własne produktów, materiałów, urządzeń, sprzętu, opis techniczny, znaki towarowe lub pochodzenie w Dokumentacji Projektowej, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, przedmiarze robót, należy dodać słowa „lub równoważne”. Wykonawca zobowiązany zostaje do wskazania parametrów: materiałów, urządzeń techniczny, oferowanych zamienników, podając ich parametry techniczne (w odniesieniu do których równoważność będzie badana na etapie wyboru wykonawcy robót budowlanych).
17. Zamawiający wymaga zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy – załącznik nr 3.

18. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Dobczyce z siedzibą w Dobczycach, Rynek 26;
  - kontakt -inspektor ochrony danych osobowych w Gminie Dobczyce z siedzibą w Dobczycach, Rynek 26 - e-mail iod@dobczyce.pl, telefon (12) 37 21 700,
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **RI.271.204.2021.ANSU** prowadzonym **w trybie zapytania ofertowego**;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie nieograniczony krąg osób lub podmiotów, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”; w biuletynie informacji publicznej dalej „BIP”, udostępnienie danych podmiotom uczestniczącym w realizacji projektu pn.: **„Modernizacja Przedszkola Samorządowego w Dobczycach – opracowanie dokumentacji projektowej”**;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
19. **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.**

#### **IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Wymagany przez Zamawiającego termin wykonania zamówienia do dnia 30.06.2021r.

#### **V. WARUNKI PŁATNOŚCI.**

1. Zamawiający przewiduje jednorazową płatności po uzyskaniu ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę lub innego dokumentu.
2. Termin płatności faktur do 30 dni.

#### **VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści zaproszenia.
2. Pracownikiem uprawnionym do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - do udzielania informacji w zakresie technicznym jest:  
Agnieszka Trąbka - Kursa, pracownik Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce, pokój 213 w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00 tel. 12 372-17-87.
  - do udzielania informacji z zakresu zamówienia jest:  
Pan Andrzej Suwała, pracownik Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce, pokój 216 w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00 tel. 12 372-17-86.

#### **VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.**

1. Wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:
  - a. formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania,
  - b) Oświadczenie RODO - załącznik nr 2.
2. Ofertę należy złożyć w jednym w egzemplarzu.
3. Ofertę należy złożyć jednym w egzemplarzu, w zamkniętym opakowaniu lub kopercie. Opakowanie lub koperta winny być opisane w następujący sposób:

<p>Nazwa i adres Zamawiającego:</p> <p><b>Gmina Dobczyce - Urząd Gminy i Miasta Dobczyce - 32-410 Dobczyce, Rynek 26</b></p> <p>Nazwą i adres Wykonawcy:</p> <p>.....</p> <p>OFERTA na realizację zadanie pn.: „Modernizacja Przedszkola Samorządowego w Dobczycach – opracowanie dokumentacji projektowej”.</p> <p><b>NIE OTWIERAĆ PRZED 02.03.2021r. GODZINA 11<sup>00</sup></b></p>
--

#### **VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

1. Oferty należy składać do dnia **02 marca 2021r. do godz. 11<sup>00</sup>** w Urzędzie Gminy i Miasta w Dobczycach, 32-410 Dobczyce, Rynek 26, Sekretariat Urzędu, pokój nr 102.

#### **IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Cenę oferty należy podać jako netto oraz brutto (z podatkiem VAT) w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania usługi.

#### **X. OPIS KRYTERIÓW.**

1. Oferty będą oceniane według jednego kryterium, którym jest cena oferty brutto.
2. Jako najkorzystniejsza ofertą zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Otrzyma ona najwyższą ilość punktów, tj. np. 100. Z Wykonawcą który ma najwyższą ilość punktów zostanie zawarta umowa.
3. Pozostałe oferty zostaną ocenione jako iloraz oferty z najniższą ceną spośród złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu i ceny oferty ocenianej. Wynik przedstawiany będzie w punktach.

#### **XI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.**

1. Formularz oferty - załącznik nr 1;
2. Oświadczenie RODO – załącznik nr 2;
3. Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 3.

Tomasz Suś  
Burmistrz Gminy i Miasta  
Dobczyce  
Dobczyce 23.02.2021

*"Wygenerowany plik pdf zamieszczany na stronie internetowej Zamawiającego jest tożsamy z wersją papierową."*