



Burmistrz Gminy i Miasta Dobczyce

32-410 Dobczyce, Rynek 26; tel.: (+48) 12 372-17-00, 12 271 10 04,
fax: (+48) 12 271 29 93, e-mail: ugim@dobczyce.pl www.dobczyce.pl

SPECYFIKACJA

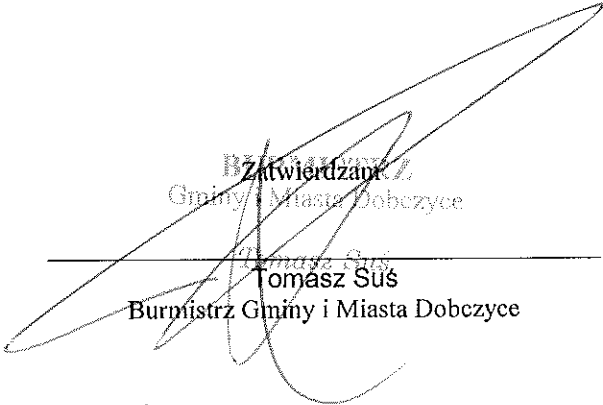
ISTOTNYCH WARUNKÓW

ZAMÓWIENIA

na zadanie pod nazwą

„Świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług pocztowych, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów, oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby zamawiającego w 2020 rok”

Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i art. 24aa ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r, poz. 1843 z późn. zm.)


Burmistrz
Gminy i Miasta Dobczyce
Tomasz Suś
Burmistrz Gminy i Miasta Dobczyce

DOB CZYCE 10.12.2019r.


Gmina i Miasto Dobczyce
Laureat godła Teraz Polska i plebiscytu miast Korony Małopolski



KORONY
MAŁOPOLSKI
PLEBISCYT MIAST

Spis:

Rozdział I. Informacje o Zamawiającym.	3
Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.	3
Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.	3
Rozdział IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.	9
Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.	9
Rozdział VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy.	11
Rozdział VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.	12
Rozdział VIII. wymagania dotyczące wadium.	13
Rozdział IX. termin związania ofertą.	13
Rozdział X. opis sposobu przygotowywania ofert.	14
Rozdział XI. miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.	16
Rozdział XII. opis sposobu obliczenia oferty.	16
Rozdział XIII. opis kryteriów, którymi będzie kierował się zamawiający przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	17
Rozdział XIV. informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	18
Rozdział XV. wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy.	19
Rozdział XVI. istotne dla stron postanowienia treści umowy.	19
Rozdział XVII. pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	22
Rozdział XVIII. inne postanowienia.	22
WYKAZ załączników do specyfikacji.	22

Rozdział I. Informacje o Zamawiającym.

1. Postępowanie jest prowadzone przez Gminę Dobczyce, 32-410 Dobczyce, Rynek 26.
Powiat Myślenice, Województwo małopolskie
NIP: 681- 10 – 04 – 443 REGON: 351555424
Telefon : 12 37 – 21 – 703, faks: 12 27 – 12 – 993
e – mail: ugim@dobczyce.pl
adres strony internetowej: www.dobczyce.pl

Numer nadany zadaniu przez Zamawiającego:

RI.271.1048.2019.ANSU

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 635257 -N- 2019; data zamieszczenia: 11.12.2019r.
– strona internetowa Zamawiającego: www.dobczyce.pl
– tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Przetarg nieograniczony, na podstawie art. 39 ustawy PZP.
2. Podstawa prawna: postępowanie jest prowadzone w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku -Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2019r, poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą PZP”.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy, akty wykonawcze do ustawy PZP, oraz Kodeks cywilny.
4. **Zamawiający w niniejszym postępowaniu przetargowym zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy PZP.**
 - 4.1. Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 4.2. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższą ocenioną spośród pozostałych ofert.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług pocztowych, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów, oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby zamawiającego w 2020 roku”, zwane dalej „zadaniem”
2. Kody i nazwy zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:
Główny przedmiot zamówienia:
CPV.– 64110000-0 Usługi pocztowe

dodatkowe:

CPV – 64112000-4 Usługi pocztowe dotyczące listów

3. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie w 2020 roku usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Gminy Dobczyce w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych, paczek oraz ich ewentualnych zwrotów.
4. Wymagania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wynikają z przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztove (Dz. U. 2017 r. poz.1481 z późn. zm.). Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych usługi w przypadku zatwierdzenia przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej o procentową wartość wzrostu usługi świadczonej Zamawiającemu, bez konieczności aneksowania umowy.
5. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe, określone w załączniku nr 1A.
6. Termin płatności faktur nie może być dłuższy niż do 30 dni.
7. Usługa dostarczenia przesyłek Zamawiającemu realizowana będzie codziennie w dni robocze Zamawiającego, tj.: **poniedziałek – piątek w dni robocze w godzinach od 8:00 – 11:00.**

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce Rynek 26, 32-410 Dobczyce, **z Biura Obsługi Klienta** przesyłek przygotowanych do wyekspediowania codziennie w dni robocze Zamawiającego, tj.: **poniedziałek – piątek w dni robocze w godzinach od 12:00 – 14:00 a następnie nadania tych przesyłek (opracowania przez placówkę pocztową) i wyekspediowania.** W sporadycznych wypadkach Zamawiający zastrzega sobie możliwość wysyłki przesyłek listowych lub paczek w soboty i będzie je dostarczał do placówki Wykonawcy we własnym zakresie.

8. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z:
 - 1) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz.1481 z późn. zm.),
 - 2) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2013 roku poz. 267) ma w szczególności na myśli:
 - a) nadawanie przesyłek w ramach art. 17 Prawa pocztowego
 - b) nadawanie przesyłek wynikających z zastosowania art. 57 paragraf 5, pkt. 2 KP
9. Nadanie przesyłek do adresatów następować będzie najpóźniej w następnny dzień roboczy od dnia przekazania przesyłek Wykonawcy przez Zamawiającego. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu potwierdzenie odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
10. Zamawiający wymaga, że potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej lub przekazu pocztowego posiadać będzie moc dokumentu urzędowego.
11. Zamawiający wymaga aby potwierdzenie nadania jednoznacznie określało datę przyjęcia przesyłki, miejsce oraz własnoręczny podpis osoby odbierającej przesyłkę. Potwierdzenie nadawania powinno określać również jednostkę organizacyjną Wykonawcy.
12. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi przekazywania ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów przesyłek pocztowych Zamawiającemu, przez 5 dni w tygodniu, tj.: od poniedziałku do piątku.
13. Wykonawca wystawi fakturę VAT zawierającą specyfikację wykonanych usług, płatną przelewem na wskazane konto bankowe Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty jej wpływu na dziennik podawczy Zamawiającego.
14. Zamawiający za okres rozliczeniowy do fakturowania uznaje miesiąc kalendarzowy. Rozliczenie będzie następowało jeden raz w miesiącu – na ostatni dzień każdego miesiąca.

15. Cena jednostkowa za przesyłkę każdorazowo zostanie naliczona przez Wykonawcę według cen obowiązujących w umowie dla poszczególnych rodzajów przesyłek.
16. Wykazane w postępowaniu ilości przesyłek są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach i ilościach podanych w załączniku nr 1A.
17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonania innych usług pocztowych w ramach zawartej umowy na podstawie załącznika do umowy, cennika usług.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości wysłania przesyłek: poleconych za zwrotnym potwierdzeniem, nie najszybszej kategorii; poleconych zwykłych ekonomicznych; zwykłych priorytet; listów zwykłych ekonomicznych o których mowa w punkcie 7.
19. Strony dopuszczają możliwość zmian ilości przesyłek nadania, zmian ilości paczek nadania w ramach umowy.
20. Zamawiający wymaga, co najmniej 1 placówka oddawczo-awizacyjna na terenie Gminy Dobczyce musi być dostosowana dla osób niepełnosprawnych – musi posiadać podjazd dla osób niepełnosprawnych.
21. Zamawiający wymaga, aby punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych), znajdowały się na terenie Gminy Dobczyce. Zamawiający wymaga, aby w celu zabezpieczenia tajemnicy korespondencji w/w punkty odbioru posiadały odpowiednie oznakowanie (w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy) i posiadały fizycznie wyodrębnione miejsce do obsługi usług pocztowych tzn. powinny posiadać wyodrębnione, zadaszone, osłonięte od wiatru, dedykowane do obsługi przesyłek pocztowych miejsca, spełniać wymogi gwarantujące zabezpieczenie i ochronę danych osobowych oraz zawartych w przesyłkach informacji, spełniać wymogi Prawa pocztowego. Miejsce dedykowane do obsługi przesyłek pocztowych winno być w pomieszczeniu zamkniętym, ogrzewanym, chroniącym przed deszczem i chłodem odbierającego przesyłkę. Zamawiający wyklucza prowadzenie w placówkach oddawczo-awizacyjnych takiej działalności gospodarczej, która mogłaby powodować uszkodzenie przesyłek pocztowych, bądź wpływać na jakość świadczonej usługi i komfort. W związku z powyższym wyklucza się m.in.: sklepy mięsne, warzywnicze, rybne, szalety miejskie, salony gier itp.
22. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia: placówki nadawcze zlokalizowane najbliżej siedziby Zamawiającego, przy czym za najbliżej położoną placówką nadawczą rozumie się placówkę oddaloną od siedziby Zamawiającego, nie więcej niż 2 km liczone ciągiem komunikacyjnym (ulica, chodnik) od wejścia do siedziby Zamawiającego do wejścia placówki nadawczej Wykonawcy oraz minimum 1 (jedną) placówką nadawczą na terenie Gminy Dobczyce.
23. Przesyłki priorytetowe doręcza się zgodnie ze standardem jakościowym określonym Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013r, poz. 545), wydanego na podstawie ustawy Prawo Pocztove.
24. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał elektroniczny system umożliwiający śledzenie i dokładne określenie statusów przesyłek poleconych i paczek pocztowych na podstawie nadanego przez Wykonawcę numeru nadawczego. Jednocześnie Zamawiający wymaga by system ten umożliwiał Zamawiającemu lub adresatowi nadanej przez Zamawiającego przesyłki dostęp, za pośrednictwem wskazanej przez Wykonawcę strony internetowej, do statusu przesyłek określającego terminy, w tym datyienne nadania, doręczenia lub awizowania przesyłki oraz dane dotyczące placówki pocztowej, w której awizowana przesyłka oczekuje na odebranie.

25. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywiście zrealizowaną usługę zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi przez Wykonawcę. Jeżeli całkowita wartość zrealizowanego zamówienia będzie niższa od ceny ofertowej brutto, to Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za niezrealizowaną część usługi.
26. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Prawo Pocztove (Dz. U. z 29 grudnia 2017 r. poz.1481).
27. Do przesyłek wychodzących z Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce używane będą koperty i opakowania własne Zamawiającego.
28. Waga przesyłki określona będzie przez Wykonawcę w momencie jej otrzymania od Zamawiającego.
29. Wykonawca wskaże numery telefonów kontaktowych i numery faks oraz inne ustalenia niezbędne dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia w tym wskaże przedstawiciela Wykonawcy który będzie pełnił rolę Opiekuna klienta w stosunku do Zamawiającego.
30. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
31. Wykonawca dostarczy projekt umowy.
32. Zamawiający przewiduje w ramach przedmiotu zamówienia dostarczanie przesyłek w trybie procedur wynikających z Kodeksu Postępowania Administracyjnego, Kodeksu Postępowania Cywilnego, Ordynacji podatkowej.
33. Wykonawca zobowiązany jest pracownikowi pocztowemu odbierającego przesyłki o których mowa w pkt. 8 wystawić pełnomocnictwo do odbioru przesyłek.
34. Zakres orientacyjny ilości przesyłek został określony w załączniku nr 1A.
35. Wycenę należy wykonać w załączniku 1A do oferty – zakres usługi, a wartość wyceny przenieść należy do oferty.
36. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu poprzez rozszerzenia umowy o możliwość wykonania innych usług pocztowych w ramach zawartej umowy na podstawie załącznika do umowy, cennika usług.
37. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty zastrzega sobie weryfikacyjne sprawdzenie placówek na podstawie przedłożonego przez wykonawcę spisu placówek w gminie Dobczyce.
38. **Zamawiający nie dopuszcza pośrednictwa w usługach pocztowych.**
39. **Zamawiający nie dopuszcza świadczenia usługi reprezentacji i usługi płatniczej.**
40. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania wyjaśnień jeżeli przesyłka będzie np.: źle zaadresowana, brak będzie zwrotnego potwierdzenia, itp. Nie wstrzymuje to odbioru przez Wykonawcę pozostałych przesyłek.
41. Zamawiający oczekuje podania przez Wykonawcę liczby osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w placówce znajdujących się na terenie Gminy Dobczyce wyznaczonej do obsługi Zamawiającego.
42. Zamawiający oczekuje podania przez Wykonawcę liczbę placówek nadawczych i odbiorczych znajdujących się na terenie Gminy Dobczyce.
43. Wykonawca i/lub Podwykonawcy zobowiązani są do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 108), w szczególności dotyczy to pracowników fizycznych, wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją robót budowlanych za pomocą dowolnych narzędzi i sprzętu.
 - 1) Zamawiający zwraca uwagę, iż do tej grupy kwalifikować się będą wszystkie osoby wykonujące pracę robotniczą, tj. taką, która wymaga wysiłku fizycznego oraz ruchu

m.in.: Wykonanie sposobem mechanicznym i ręcznym wszystkich robót budowlanych; utrzymanie porządku i organizacji ruchu podczas budowy; operatorów sprzętu budowlanego, wykonujących pracę fizyczną na dowolnym sprzęcie obsługującym budowę, w tym kierowców pojazdów budowlanych świadczących usługi transportowe; • pracowników dozorujących plac budowy i sprzęt (służbę ochrony).

- 2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 4) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie

zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

44. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Dobczyce z siedzibą w Dobczycach, Rynek 26;
- kontakt -inspektor ochrony danych osobowych w Gminie Dobczyce z siedzibą w Dobczycach, Rynek 26 - e-mail iod@dobczyce.pl, telefon (12) 37 21 700,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **RI.271.1048.2019.ANSU** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa ”; udostępnienie danych podmiotom uczestniczącym w realizacji zadania pn. **Świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług pocztowych, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów, oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby zamawiającego w 2020 roku;**
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy , przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy , związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy ;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.

Termin wykonania zamówienia do 31 grudnia 2020r.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

2. Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu muszą spełniać warunki udziału o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1b) ustawy, Zamawiający będzie rozpatrywał:

2.1 w zakresie warunku posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia, w którym składa deklarację o spełnieniu warunków udziału.

2.2. w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia, w którym składa deklarację o spełnieniu warunków udziału.

2.3. w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia, w którym składa deklarację o spełnieniu warunków udziału.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 2 rozdziału, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.5. Wykonawcy, którzy polegają na zasobach innych podmiotów:

5.5.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.5.2 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na

- wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy.
- 5.5.3 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
- 5.5.4 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu Wykonawcy stanowiącym **Załącznik nr 3 i Załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji.
- 5.5.5 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach we wstępnym oświadczeniu Wykonawcy.
- 5.6 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wstępne oświadczenie Wykonawcy składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 3 do SIWZ) oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (zał. nr 4 do SIWZ).
- 5.7 W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu, o którym mowa w pkt.5.5.2, natomiast przy weryfikacji spełniania warunków, o których mowa w pkt.5.2 pod uwagę będzie brany potencjał wszystkich Wykonawców występujących wspólnie oraz innych podmiotów,
- 5.8 Zamawiający w postępowaniu **najpierw dokona oceny ofert**, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.9 **PODWYKONAWCY:**

- 5.9.1 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 5.9.2 Wykonawca zamierzający powierzyć podwykonawcom realizację części zamówienia zobowiązany jest podać taką informację w formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ) wraz z podaniem zakresu zamówienia jakie zamierza powierzyć podwykonawcom, jak również firm podwykonawców, o ile są znane na etapie składania ofert. Brak w ofercie informacji o części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, jest rozumiane przez Zamawiającego, jako wykonanie całego przedmiotu zamówienia samodzielnie.
- 5.9.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.9.4 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie zamawiającego

przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

- 5.9.5 Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 5.9.6 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale V oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą – wypełniony załącznik Nr 1A, następujące oświadczenia i dokumenty:
2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 3 i Załączniku Nr 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te Wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi Załącznik Nr 3 i Załącznik Nr 4 do SIWZ.
 - 2.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o którym mowa w pkt. 5.6 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te, mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 2.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 5.5.4
 - 2.3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 5 do SIWZ.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem (załącznik Nr 5 do SIWZ), dokumenty lub informacje wykazujące, że istniejące powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 2.4. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1: Zamawiający nie przewiduje wezwania do składania dokumentów.
 - 2.5. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane muszą być w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w Rozdziale V pkt 5.5.1 i 5.5.4 należy złożyć w oryginale.

- 2.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń i dokumentów, o ile są one aktualne.
- 2.8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 2.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 2.10. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt. 2.8 i 2.9 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
- 2.11. Pełnomocnictwo, w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
- 2.12. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów.
- 2.13. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Rozdział VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jednolity - Dz. U. z 2017 r. poz. 1481, ze zmianami), osobiście, za pośrednictwem posłańca na adres Zamawiającego wskazany w rozdziale I pkt 1, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity - Dz. U. z 2017 r., poz. 1219) lub faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień najpóźniej w terminie na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji.
8. Wyjaśnienia lub zmiany treści specyfikacji Zamawiający niezwłocznie prześle wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia i zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczona została specyfikacja.
9. W przypadku dokonania wyjaśnień lub zmiany treści specyfikacji termin składania ofert zostanie ustalony zgodnie z treścią art. 12a ustawy.
10. Oświadczenia woli należy składać w formie pisemnej. Dla zachowania terminów Zamawiający dopuszcza ich przesyłanie za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną skan pisma, jednakże następnie ich treść należy niezwłocznie potwierdzić pismem przesłanym na adres pocztowy wskazany w punkcie I specyfikacji.
11. Dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VI oraz pełnomocnictwa winny być złożone w formie pisemnej w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
13. Pracownikami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - do udzielania informacji w zakresie technicznym:
- **Pan Marcin Kęsek**, pracownik Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce, pokój 002 w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00 tel. 12 372-17-01.
 - do udzielania informacji z zakresu zamówień publicznych:
Pan Andrzej Suwała, pracownik Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce, pokój 216 w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 9.00 do 14.00 tel. 12 372-17-86.

Rozdział VIII. wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział IX. termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu

związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

4. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział X. opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
3. Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:
 - 1) wypełniony załącznik Oferta nr 1;
 - 2) wypełniony załącznik Oferta nr 1A;
 - 3) wzór umowy;
 - 4) oświadczenia, o których mowa w pkt. 5.1 SIWZ według wzorów stanowiących odpowiednio Załącznik Nr 3 i Załącznik Nr 4 do SIWZ;
 - 5) oświadczenie na Załączniku Nr 6, jeśli dotyczy;
 - 6) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt. 5.5.4 i 5.6 SIWZ - jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego;
 - 7) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem wskazanym jako pełnomocnik pozostałych.
5. Oferta oraz oświadczenia i dokumenty winny być sporządzone co do treści wg wzorów załączonych do specyfikacji.
6. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny. Wszystkie poprawki w treści oferty winny być naniesione w sposób czytelny i być parafowane przez Wykonawcę.
7. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w punkcie 8.
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

10. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
11. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
14. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
15. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
16. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w zamkniętym opakowaniu lub kopercie. Opakowanie lub koperta winny być opisane w następujący sposób:

Nazwa i adres Zamawiającego:
Gmina Dobczyce, Rynek 26, 32-410 Dobczyce

Nazwą i adres Wykonawcy:

OFERTA na
**„Świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług pocztowych,
 polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu w obrocie krajowym i
 zagranicznym przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów, oraz usługi odbioru
 przesyłek z siedziby zamawiającego w 2020 roku”**
NIE OTWIERAĆ PRZED 19.12.2019 GODZINĄ 10¹⁵

17. Informacje jakie zostaną podane podczas otwarcia ofert.
Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a tak że informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
18. W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę. Oświadczenie o zmianach lub wycofaniu oferty winno być doręczone Zamawiającemu w formie pisemnej lub faksem pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia winny być opakowane tak jak oferta i oznaczone wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”

Rozdział XI. miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać do dnia **19 grudnia 2019r. do godz. 10⁰⁰** w Urzędzie Gminy i Miasta w Dobczycach, 32-410 Dobczyce, Rynek 26, Sekretariat Urzędu, pokój nr 102.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy i Miasta Dobczyce, Rynek 26, Sala posiedzeń - parter w dniu **19 grudnia 2019r. o godz. 10¹⁵**.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia *odwołania*.

Rozdział XII. opis sposobu obliczenia oferty

1. Cena oferty zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o załącznik 1A.
2. Cena za realizację przedmiotu zamówienia powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, koszty dostosowania do aktualnych wymagań oraz wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w SIWZ. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których nie ujęto w odrębnych pozycjach, Wykonawca powinien ująć w cenie oferty.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi

przepisami.

- Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XIII. opis kryteriów, którymi będzie kierował się zamawiający przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposób oceny oferty.
- Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium a – cena - 60 %.

Kryterium b – liczba zatrudnionych na podstawie umowy o pracę - 40 %.

- Kryteria a, b, będą obliczane każde osobno z zastosowaniem podanego poniżej wzoru.

a. Sposób obliczania kryteriów :

Nazwa kryterium	Sposób oceny ofert	Waga
Cena	Liczba punktów = $(A_{\min}/A_i) * 60$ gdzie: - A_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert ocenianych - A_i - cena podana w ofercie ocenianej	60 %
Aspekt społeczny (liczba osób zatrudnionych do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę)	Liczba punktów = $(B_i/B_{\max}) * 40$ gdzie: - B_i - liczba osób zatrudnionych do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę w ocenianej ofercie - B_{\max} - najwyższa spośród wszystkich ocenianych ofert liczba osób zatrudnionych do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę	40%

- Wykonawca ma podać liczbę osób zatrudnioną na umowę o pracę w zgłaszanej placówce pocztowej. Ocena zostanie dokonana w oparciu o informacje podane w złożonym załączniku nr 1 do specyfikacji (formularz oferty). Otrzymana liczba punktów zostanie podstawiona do podanego powyżej wzoru. Jeżeli wykonawca nie poda w ofercie liczby osób zatrudnionych do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę, to Zamawiający potraktuje to jak informację, że Wykonawca nie zatrudnia osób do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę. Skutkiem tego będzie brak punktów w tym kryterium. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
- Ocena końcowa oferty: Jest to suma punktów uzyskanych za kryterium „cena” oraz kryterium „liczba zatrudnionych na podstawie umowy o pracę”. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

6. Każde z kryterium obliczone będzie osobno następnie sumowane z pozostałymi kryteriami co da liczbę – odpowiednik punktów dla poszczególnych ofert. Najwyższa ilość punktów jest wyznacznikiem dla oferty najkorzystniejszej.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do podanej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział XIV. informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie odrębnym pismem powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie:- nie dotyczy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia – nie dotyczy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przedłożyć – umowę stwierdzającą solidarną odpowiedzialność tych Wykonawców za wykonanie przedmiotu umowy.
5. W przypadku wyboru oferty Wykonawcy będącego spółką z o.o. w rozumieniu przepisów Kodeksu Spółek Handlowych Wykonawca przedstawi uchwałę wspólników do rozporządzania prawem lub zaciągania zobowiązań do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego, chyba że zgodnie z umowa spółki taka uchwała nie jest wymagana lub ze względu na wysokość kapitału zakładowego Wykonawcy taka uchwała nie jest wymagana zgodnie z art. 230 KSH.
7. W przypadku, gdy siedziba Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą znajduje się poza terytorium Polski, a zamówienie realizowane będzie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium Polski Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia odpowiednich pełnomocnictw.

Rozdział XV. wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda, aby Wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI. istotne dla stron postanowienia treści umowy .

1. Zamawiający załącza do specyfikacji istotne postanowienia do umowy i wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach,
2. **Do umowy zostaną wprowadzone:**
 - cena oferty brutto za usługę,
 - ceny jednostkowe brutto za usługę,
 - termin wykonania usługi,
 - termin płatności faktur.
3. **Zamawiający wymaga by poniższe zapisy zostały zawarte w umowie Wykonawcy, którą należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji po wyborze najkorzystniejszej oferty.**
 - 3.1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez wykonawcę na rzecz zamawiającego usług pocztowych, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek pocztowych (listowych i paczek pocztowych) i ich ewentualnych zwrotów (dalej zwanych „przesyłkami”), oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby zamawiającego. Usługi będące przedmiotem umowy będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo Pocztove (Dz. U. z 2017 r. poz.1481) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
 - 3.1.1. **Wykonawca będzie przyjmował od Zamawiającego pozostałe przesyłki nie określone w załączniku nr 1A, które będą rozliczane wg obowiązującego cennika przesyłek pocztowych (oddzielną fakturą jeden raz w miesiącu, lub oddzielną umową na usługi powszechne).**
 - 3.2. Umowa obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 roku lub wcześniejszego wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia przysługującego wykonawcy z tytułu realizacji umowy, zgodnie z ofertą.
 - 3.3. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.
 - 3.4. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
 - 3.5. Wykonawca wyznaczy placówkę nadawczo / odbiorczą, która będzie realizowała usługi wynikające z niniejszej umowy.
 - 3.6. Za moment odbioru przesyłki uważa się chwilę przyjęcia przez wykonawcę przesyłki do przemieszczania i doręczania, a w przypadku przesyłek rejestrowanych chwilę wydania zamawiającemu dowodu przyjęcia przesyłki przez Wykonawcę.
 - 3.7. Nadanie przesyłek do adresatów następować będzie najpóźniej w następny dzień roboczy od dnia przekazania przesyłek Wykonawcy przez Zamawiającego.
 - 3.8. **Odbiór przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo potwierdzany przez wykonawcę czytelnym podpisem i datą i godziną na zestawieniu**

przesyłek przekazanych do przemieszczania, potwierdzających ilość i rodzaj przesyłek.

- 3.9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostarczenia własnym transportem, do wyznaczonej przez Wykonawcę placówki, w przypadku wystąpienia ze strony Zamawiającego konieczności dostarczenia do tej placówki przesyłki w innych dniach lub godzinach niż w umowie.
- 3.10. Wynagrodzenie wykonawcy za przesyłki wynikać będzie z rzeczywistej ilości wysłanych przesyłek pomnożone przez ceny jednostkowe brutto określone w ofercie i cenniku wykonawcy.
- 3.11. Wykonawca wystawi fakturę VAT zawierającą specyfikację wykonanych usług, płatną przelewem na wskazane konto bankowe Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty wpływu na dziennik Zamawiającego.
- 3.12. Zamawiający za okres rozliczeniowy do fakturowania uznaje miesiąc kalendarzowy. Rozliczenie będzie następowało jeden raz w miesiącu – na ostatni dzień każdego miesiąca.
- 3.13. Cena jednostkowa za przesyłkę każdorazowo zostanie naliczona przez Wykonawcę według cen obowiązujących w umowie dla poszczególnych rodzajów przesyłek.
- 3.14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonania innych usług pocztowych w ramach zawartej umowy na podstawie załącznika do umowy, cennika usług.
- 3.15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości wysłania przesyłek: poleconych za zwrotnym potwierdzeniem, nie najszybszej kategorii; poleconych zwykłych ekonomicznych; zwykłych priorytet; listów zwykłych ekonomicznych.
- 3.16. Strony dopuszczają możliwość zmian ilości przesyłek nadania, zmian ilości paczek nadania w ramach umowy.
- 3.17. Miesięczna należność za usługi realizowane w ramach umowy będzie uwzględniała wynagrodzenie wykonawcy wynikające z ilości wysłanych przesyłek w danym miesiącu i miesięcznej opłaty za odbiór przesyłek z siedziby zamawiającego.
- 3.18. Za przyjęte przesyłki oraz zwroty przesyłek, jak również usługi odbioru przesyłek zamawiający zobowiązuje się zapłacić wykonawcy kwotę należną za poprzedni miesiąc kalendarzowy, obliczoną zgodnie z postanowieniami pkt. 3.11.
- 3.19. Należności wynikające z faktury płatne będą przelewem, na konto wskazane na fakturze.
- 3.20. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przesyłek do Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce Rynek 26, 32-410 Dobczyce, **do Biura Obsługi Klienta od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach od 08:00 - 11:00.**
- 3.21. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce Rynek 26, 32-410 Dobczyce, **z Biura Obsługi Klienta przesyłek przygotowanych do wyekspediowania codziennie w dni robocze Zamawiającego, tj.: poniedziałek – piątek w dni robocze w godzinach od 12:00 – 14:00 a następnie nadania tych przesyłek (opracowania przez placówkę pocztową) i wyekspediowania.**
- 3.22. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w ustawie Prawo pocztowe.
- 3.23. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
- a) likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa wykonawcy,
 - b) wykonywania przez wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonania mimo upływu wyznaczonego przez zamawiającego terminu na dokonanie zmiany.
- 3.24. kary umowne
1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Strony przewidują zapłatę kar umownych z następujących tytułów:
 - 1) Zamawiający:

a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia określonego w pkt. 3.10. umowy.

2) Wykonawca:

a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia określonego w pkt. 3.10. umowy.

2. Strony zachowują prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wartość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

3.25. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisów dotyczących świadczenia usług pocztowych, ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2019r, poz. 1843 z późn. zm.).

3.26. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe rozstrzygać je będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3.27. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji realizacji przedmiotu niniejszej umowy są:

ze strony zamawiającego:..... tel....., fax..... e-mail:.....

ze strony wykonawcy:..... tel..... fax..... e-mail:.....

3.28. Postanowienia dotyczące ochrony danych osobowych:

Do uzupełnienia przez Wykonawcę.

4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że jego dane osobowe będą przetwarzane, w celu realizacji niniejszej umowy, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.

5. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie danych podmiotom uczestniczącym w realizacji zadania „Świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług pocztowych, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów, oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby zamawiającego w 2020 roku”, w tym podmiotom realizującym kontrole i audyty.

6. Wykonawca potwierdza, że uzyskał od Zamawiającego zakres informacji, o których mowa w art. 13 RODO.

7. Administratorem danych osobowych jest Gmina Dobczyce z siedzibą w Dobczycach, Rynek 26. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail iod@dobczyce.pl, telefon (12) 37 21 700.

8. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w zakresie ceny jeżeli w trakcie jej obowiązywania:

- ulegnie zmianie ustawowa stawka podatku VAT. Cena brutto będzie podlegać zmianie o różnicę w kwocie podatku VAT wynikającej ze zmiany stawki podatku na stawkę podatku obowiązującego w dniu powstania obowiązku podatkowego,

- zostaną wprowadzone nowe podatki lub opłaty o charakterze publicznoprawnym,

- w przypadku zatwierdzenia przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zmian cen jednostkowych o procentową wartość wzrostu świadczonej usługi.

9. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w zakresie formy prawnej Wykonawcy jeżeli w trakcie jej obowiązywania:

- zmianie ulegnie siedziba, adres, lub forma prawna Wykonawcy.

Rozdział XVII. pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 ust. 5 ustawy.

Rozdział XVIII. inne postanowienia.

1. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadził dialogu technicznego.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia,
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający przewiduje zamówienie z wolnej ręki, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy do 20% - zamówienia podstawowego w przypadku wyczerpania się ilości przesyłek określonych w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

WYKAZ załączników do specyfikacji.

- Załącznik Nr 1 - Formularz Ofertowy.
- Załącznik Nr 1A – zakres usługi,
- Załącznik nr 2 – nie dotyczy,
- Załącznik Nr 3 - oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik Nr 4 - oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
- Załącznik Nr 5 - informacji, że Wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej;
- Załącznik Nr 6 – oświadczenie RODO, jeżeli dotyczy.