



## SPECYFIKACJA

## ISTOTNYCH WARUNKÓW

## ZAMÓWIENIA

na zadanie pod nazwą

### **„Odbiór ustabilizowanych osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków w Dobzycach”**

*Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r, poz. 1843 )*

*Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.*

Zatwierdzam:  
Burmistrz  
Gminy i Miasta Dobczyce  
Tomasz Suś  
Dobczyce 15.12.2020r

INSPEKTOR  
ds. Zamówień Publicznych  
Andrzej Malarczyk

**DOBCZYCE 15.12.2020r.**

*Wygenerowany plik .pdf zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego jest tożsamy z wersją papierową.*

Spis:

|  |     |
|--|-----|
| Rozdział I. Informacje o Zamawiającym.....   | 3   |
| Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.....   | 3   |
| Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.....  | 3   |
| Rozdział IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.....  | 5   |
| Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....   | 5   |
| Rozdział VI. Fakultatywne podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.....  | 6   |
| Rozdział VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego..... | 6   |
| Rozdział VIII. Oprócz dokumentów wymienionych w Rozdziale VII SIWZ do oferty należy załączyć.....  | 8   |
| Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium.....   | 9   |
| Rozdział X. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.....  | 9   |
| Rozdział XI. Termin związania ofertą.....  | 11  |
| Rozdział XII. Opis sposobu przygotowywania ofert.....  | 11  |
| Rozdział XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....   | 12  |
| Rozdział XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.....  | 12  |
| Rozdział XV. Kryteria oceny ofert.....   | 13  |
| XVI. Zasady i tryb wyboru oferty najkorzystniejszej.....   | 13  |
| Rozdział XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....  | 14  |
| Rozdział XVIII. wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy. ...   | 15  |
| Rozdział XIX. Istotne dla stron postanowienia treści umowy.....  | 15  |
| Rozdział XX. pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....   | 16  |
| Rozdział XXI. inne postanowienia.....  | 16  |
| WYKAZ załączników do specyfikacji.....   | 16  |
| OFERTA.....  | 17  |
| Formularz cenowy.....  | 19  |
| OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.....   | 17  |
| OŚWIADCZENIE o braku przesłanek wykluczenia z postępowania.....  | 17  |
| OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI / BĄDŹ BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ.....  | 17  |
| ZAKRES ROBÓT POWIERZONYCH PODWYKONAWCOM.....   | 17  |
| OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOT. GRUNTÓW.....   | 26  |
| Istotne postanowienia umowy.....   | ... |

## Rozdział I. Informacje o Zamawiającym.

1. Postępowanie jest prowadzone przez Gminę Dobczyce, 32-410 Dobczyce, Rynek 26.  
Powiat Myślenice, Województwo małopolskie  
NIP: 681- 10 – 04 – 443 REGON: 351555424  
Telefon : 12 37 – 21 – 703, faks: 12 27 – 12 – 993

e-mail: [ugim@dobczyce.pl](mailto:ugim@dobczyce.pl)

e-mail: [amalarczyk@dobczyce.pl](mailto:amalarczyk@dobczyce.pl)

adres strony internetowej: [www.dobczyce.pl](http://www.dobczyce.pl)

Numer nadany zadaniu przez Zamawiającego: **RI.271.1034.2020.ANMA**

## Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Przetarg nieograniczony, na podstawie art. 39 ustawy PZP.
2. Podstawa prawna: postępowanie jest prowadzone w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku -Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity -Dz. U. z 2019 r, poz. 1843 ) zwanej dalej „ustawą PZP”.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy, akty wykonawcze do ustawy PZP, oraz Kodeks cywilny.
4. **Zamawiający w niniejszym postępowaniu przetargowym zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy PZP.**
  - 4.1. Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - 4.2. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn: **"Odbiór ustabilizowanych osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków w Dobczycach"** zwane dalej „przedmiotem zamówienia”.
2. Wspólny Słownika Zamówień CPV:  
Podstawowy: 90513600-2 Usługa usuwania odpadów  
Dodatkowe: 90513900-5 Usługa likwidacji odpadów  
90513700-3 Usługa transportu odpadów
3. Zakres odbioru odpadów z oczyszczalni ścieków obejmuje między innymi:
  - a) odbiór osadów ściekowych (kod odpadu 19 08 05) w ilości około **1100 ton**,
  - b) odbiór skratek (kod odpadu 19 08 01) w ilości około **35 ton**,
  - c) zawartość piaskowników (kod odpadu 19 08 02) w ilości około **5 ton**.
4. **W zakres usługi wchodzi: załadunek, transport odzysk i/ lub unieszkodliwienie odpadów – unieszkodliwianie odpadów należy przeprowadzić metodą R3.**
5. Odpady należy odbierać z oczyszczalni ścieków w Dobczycach, ul. Jagiellońska 45a.
6. Odbiór odpadów jest możliwy kontenerami 7 m<sup>3</sup> lub 21 m<sup>3</sup>.
7. Każdorazowy odbiór odpadów będzie ustalany telefonicznie nr tel. 12 37-21-791 , faksem nr. Fax. 12 27-12-993 lub pocztą elektroniczną e- mail. [ugim@dobczyce.pl](mailto:ugim@dobczyce.pl) lub [rmaniecki@dobczyce.pl](mailto:rmaniecki@dobczyce.pl) z minimum dwudniowym wyprzedzeniem.

8. Zamawiający przewiduje odbiór około 1140 ton (osadu, skratki, piaskowników). Płatność będzie oddzielnie za 1 tonę (osadu, skratki, piaskowników).
9. Wykonawca musi posiadać wymagane przepisami prawa aktualne pozwolenia formalnoprawne (decyzje) na prowadzenie działalności w zakresie zbierania, przetwarzania (odzysk i / lub unieszkodliwianie) odpadów stanowiących przedmiot specyfikacji oraz wpis do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO). Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kopii tych decyzji.
10. Przedmiot zamówienia ma być realizowany zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 14.12.2012 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 797 z późn. zm.) i Ustawą Prawo ochrony środowiska z 27.04.2001 r. (t.j. Dz.U z 2019 r., poz. 1396) oraz aktami wykonawczymi do tych ustaw.
11. Środki transportu Wykonawcy powinny być:
  - a) przystosowane do przewozu odpadów będących przedmiotem zamówienia;
  - b) oznakowane przez Wykonawcę zgodnie z wymogami określonymi w § 9 Rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie szczególnych wymagań dla transportu odpadów z dnia 07.10.2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1742).
12. Przy transporcie i wyładunku Wykonawca odpowiada za zachowanie czystości. W przypadku zabrudzenia lub uszkodzenia nawierzchni dróg Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia zabrudzenia lub naprawy nawierzchni.
13. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania zalegalizowanej wagi samochodowej.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacyjnej kontroli ilości odpadów podawanych przez Wykonawcę.
15. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne limity odbioru odpadów niezbędne do realizacji zamówienia.
16. Zamawiający zobowiązany będzie do przekazania Wykonawcy karty przekazania odpadu zgodnie z obowiązującym przepisami.
17. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania miejsca składowania odpadów.
18. Zgodnie z art.29 ust.3a ustawy Pzp Zamawiający bezwzględnie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przewóz, załadunek i rozładunek osadów odbieranych za oczyszczalni ścieków.
19. Sposób kontroli przestrzegania obowiązku o którym mowa w pkt. 9 i sankcje za jego nieprzebranie określono w istotnych postanowieniach umowy- załącznik nr 4.
20. Wymagania dotyczące podwykonawstwa.
  - 1)Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.
  - 2)Jeżeli nastąpi zmiana lub rezygnacja podwykonawcy dotyczy podmiotu na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a Pzp to nowy podmiot realizujący przedmiot zamówienia musi spełnić wszystkie warunki udziału w postępowaniu w stopni nie gorszym niż podmiot zmieniany.
  - 3)Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia wezwie wykonawcę do zmiany podwykonawcy spełniającego warunki udziału w postępowaniu pod rygorem wykluczenia wykonawcy z postępowania, w terminie określonym przez Zamawiającego..
  - 4)Pozostałe zasady dotyczące podwykonawców zawarte są w istotnych postanowieniach umowy- załącznik nr. 4.
- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Dobczyce z siedzibą w Dobczycach, Rynek 26;
- kontakt -inspektor ochrony danych osobowych w Gminie Dobczyce z siedzibą w Dobczycach, Rynek 26 - e-mail iod@dobczyce.pl, telefon (12) 37 21 700,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **RI.271.1034.2020.ANMA pn. "Odbiór ustabilizowanych osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków w Dobczycach"** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie nieograniczony krąg osób lub podmiotów, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **Rozdział IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia do **31 grudnia 2021r.**

## **Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają następujące warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej –
    - wpis do rejestru Bazy Danych o Odpadach (BDO) w zakresie działalności objętej przedmiotem zamówienia,
    - odpowiednie ważne pozwolenie formalnoprawne (decyzję) właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie niezbędnym do realizacji umowy tj. zbierania, transportu, przetwarzania (odzysku i/lub unieszkodliwiania) odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (jednolity tekst: Dz. U. z 2020r., poz. 797 z późniejszymi zmianami),
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:  
**Nie podlegają wykluczeniu.**  
Brak podstaw do wykluczenia zostanie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia według wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ.

## **Rozdział VI. Fakultatywne podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.**

1. **Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę:**
  - 1.1 W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba , że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).

## **Rozdział VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.**

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, należy złożyć:
  - 1.1. Wypełnione oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru na załączniku 2 do SIWZ
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 -ustawy Pzp, należy złożyć:
  - 2.1. Wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ.
  - 2.2. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

2.3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, wraz z oświadczeniem o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – według wzoru na **załączniku nr 5** do SIWZ.

**Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust.3, 4, 5 zobowiązany jest do złożenia informacji dotyczącej przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz, 331, ze zm.).**

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 9, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 8.
8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie wg wzoru na załącznikach nr 2 oraz 3 do SIWZ dotyczące tych podmiotów.
9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 6 do SIWZ - dotyczące podwykonawców.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wg wzorów na załączniku nr 2 oraz nr 3 do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
12. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą składane

- w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
  14. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.2:
    - 14.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument, o których mowa w pkt. 14 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  15. Jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
  16. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Komisja przetargowa może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
  17. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
  18. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takiej sytuacji wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.

## **Rozdział VIII. Oprócz dokumentów wymienionych w Rozdziale VII SIWZ do oferty należy załączyć.**

1. Wypełniony formularz „Oferta” –Załącznik nr 1 do SIWZ.



2. Wypełnioną Tabelę „Formularz Cenowy” -Załącznik nr 1A do SIWZ.
3. Oświadczenie o zakresie robót powierzonych podwykonawcom - załącznik nr 6
4. Oświadczenie dotyczące gruntów – załącznik nr 7.
5. Oświadczenie dotyczące RODO – załącznik nr 8.
6. Decyzje właściwego organu administracyjnego na zbieranie odpadów będących przedmiotem zamówienia zgodnie z wymogami Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (Dz U. 2018, poz 21 z późn. zm) z wyszczególnieniem kodu odbieranych odpadów :  
19 08 01 – skratki, 19 08 02 – zawartość piaskowników, 19 08 05 osady ściekowe
7. Decyzje właściwego organu administracyjnego na przetwarzanie odpadów będących przedmiotem zamówienia zgodnie z wymogami Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (Dz U. 2018, poz 21 z późn. zm) z wyszczególnieniem kodu odbieranych odpadów :  
19 08 01 – skratki, 19 08 02 – zawartość piaskowników, 19 08 05 osady ściekowe
8. Oryginał lub kopię pełnomocnictwa:
  - a) dla osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych (np. z odpisu z właściwego rejestru).
  - b) dla ustanowionego pełnomocnika, do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Wymagana jest forma, rodzaj i zakres pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem notarialnie.

## **Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **Rozdział X. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

1. Wszelkie zapytania, wnioski lub informacje dotyczące wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, należy przysyłać za pośrednictwem faksu , drogą elektroniczną (skan pisma), albo pismem przesłanym na adres pocztowy określony w rozdziale I.
2. Oświadczenia woli należy składać w formie pisemnej. Dla zachowania terminów zamawiający dopuszcza ich przesyłanie za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną (skan pisma) jednakże następnie ich treść należy niezwłocznie potwierdzić pismem przesłanym na adres pocztowy wskazany w rozdziale I.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje każda ze stron prześle pisemnie, drogą elektroniczną (skan pisma) lub za pomocą faksu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu, drogą elektroniczną (skan pisma) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
4. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw.
5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia

oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub na pocztę elektroniczną zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma.
7. Pracownikiem uprawnionym do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest:
  - w sprawach technicznych:  
Pan Robert Maniecki, pracownik Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce, pokój 202 w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00 tel. 012 372-17-91.
  - do udzielania informacji z zakresu zamówień publicznych jest:  
Pan Andrzej Malarczyk, pracownik Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce, pokój 216 w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00 tel. 012 372-17-13.
8. Wyjaśnienia oraz zmiana treści specyfikacji:
  - a) Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień dotyczących treści SIWZ z zachowaniem terminów określonych w art. 38 ustawy dla postępowań o wartości zamówienia mniejszych niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, tj. nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  - b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie ww. terminu, lub jeżeli wniosek dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - c) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8 ppkt a).
  - d) Pytania powinny być formułowane na piśmie i przesłane na adres zamawiającego, ponadto dodatkowo można przesłać faksem, drogą elektroniczną (skan pisma) na adres określony w rozdziale I.
  - e) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający prześle wykonawcom, którym przekazał SIWZ (bez ujawniania źródła zapytania) oraz zamieści na stronie internetowej na której zamieszczona jest SIWZ.
  - f) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może wprowadzić zmianę do treści SIWZ. Każda zmiana wprowadzona do treści SIWZ staje się jej częścią. O każdej ewentualnej zmianie zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści stosowną informację na swojej stronie internetowej ([www.dobczyce.pl](http://www.dobczyce.pl)), na której została zamieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia i zmiana ta będzie dla wykonawców wiążąca.
  - g) W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ powodować będzie konieczność dodatkowego czasu na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy i zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

## **Rozdział XI. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **Rozdział XII. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

Sposób przygotowania ofert:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona według postanowień niniejszej specyfikacji.
3. Druk „Oferta” wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, powinien zostać wypełniony przez wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ.
4. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim. Oferta winna być czytelna. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w innym języku wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty ich tłumaczenie na język polski.
5. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniesie zmiany lub poprawki, muszą być parafowane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione przy badaniu ofert.
6. Zamawiający określił wymagania techniczne dotyczące przedmiotu zamówienia w załączniku nr 1A do SIWZ „Formularz Cenowy”. Wykonawca będzie zobowiązany do wypełnienia kolumn cenami .
7. Sposób wypełnienia tabeli Formularz Cenowy:
  - 7.1. Przy dokonywaniu mnożenia należy przestrzegać reguł matematycznych w zakresie zaokrągleń. Wartości w kolumnach powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartość z pozycji „Łączna wartość brutto” formularza cenowego należy przenieść do formularza ofertowego.
  - 7.2. Zaokrąglenia ceny w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę
  - 7.3. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa lub równa 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
8. Jeżeli wykonawca składa zastrzeżenie, że część informacji zawartych w ofercie stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w związku z czym nie mogą być one udostępnione, wówczas informacje te muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie, opatrzonej stosowną klauzulą, np.: „Zastrzeżona część oferty”. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie będą udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
9. Wykonawca powinien ponumerować wszystkie strony oferty oraz wpisać liczbę stron w druku „Oferta”.
10. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być podpisane lub parafowane przez osoby upoważnione, przy czym co najmniej na ostatniej stronie oferty i załącznika muszą być opatrzone imienną pieczęcią osoby lub osób podpisujących ofertę.
11. Dokumenty stanowiące ofertę powinny być zszyte (spięte, prawnione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).

12. Ofertę należy złożyć w trwale zaklejonej, nienaruszonej kopercie lub opakowaniu z napisem:

Nazwa i adres Zamawiającego:  
**Gmina Dobczyce - Urząd Gminy i Miasta Dobczyce - 32-410 Dobczyce, Rynek 26**

Nazwą i adres Wykonawcy:  
.....

OFERTA na: „Odbiór ustabilizowanych osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków w Dobczycach”.

**NIE OTWIERAĆ PRZED 23.12.2020r. GODZINA 11<sup>15</sup>**

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert pod warunkiem, że przed upływem tego terminu zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 12 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
14. Forma dokumentów.  
Wszystkie dokumenty wymagane przez zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez przedstawiciela (przedstawicieli) wykonawcy upoważnionego do reprezentowania firmy, zgodnie ze wskazaniem zawartym w załączonym do oferty dokumencie upoważniającym wykonawcę do występowania w obrocie prawnym. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów, wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

### **Rozdział XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać do dnia do dnia **23 grudnia 2020r.** do godz. 11<sup>00</sup>. w Urzędzie Gminy i Miasta w Dobczycach, 32-410 Dobczyce, Rynek 26, Sekretariat Urzędu w pokoju nr 102.
2. Oferty złożone po terminie podanym wyżej zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego W Urzędzie Gminy i Miasta Dobczyce, Rynek 26 Sala posiedzeń - parter w dniu **23 grudnia 2020r. o godz. 11<sup>15</sup>**.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
6. Otwarcie ofert poprzedzone zostanie podaniem kwoty, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwierania kopert z ofertami zostaną podane: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a tak że informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

### **Rozdział XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cenę oferty należy podać jako netto oraz brutto (z podatkiem VAT) w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Cena zawarta w formularzu Oferta (załącznik nr 1 do specyfikacji) musi odpowiadać sumie pozycji (załącznik nr 1A do specyfikacji).

## Rozdział XV. Kryteria oceny ofert.

1. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposób oceny oferty.
2. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:
  - Kryterium a** – cena -60 %.
  - Kryterium b** – termin płatności 40 %
3. Kryteria **a, b**, będą obliczane każde osobno z zastosowaniem podanego poniżej wzoru, a następnie dodane.

**a.** Sposób obliczania kryterium **a** = 60 %.

Ilość punktów uzyskana w kryterium **a** - będzie obliczona według wzoru:

$$\text{kryterium a} = \frac{\text{CENA kryterium a NAJKORZYSTNIEJSZE}}{\text{CENA kryteriumA BADANEJ Oferty}} \times 60 \text{ znaczenie (\%)}$$

**b.** Sposób obliczania kryterium termin płatności = 40 (%).

- 40 punktów a zarazem 40% uzyska Wykonawca który udzieli terminu płatności 30 dni.
- 30 punktów a zarazem 30% uzyska Wykonawca który udzieli terminu płatności 27-29 dni.
- 20 punktów a zarazem 20% uzyska Wykonawca który udzieli terminu płatności 24-26 dni.
- 10 punktów a zarazem 10% uzyska Wykonawca który udzieli terminu płatności 21-23 dni.
- 0 punktów a zarazem 0% uzyska Wykonawca który udzieli terminu płatności 1-20 dni.

4. Ocena końcowa oferty: Jest to suma punktów uzyskanych za kryterium „cena **a**, **termin płatności b**, . Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
5. Każde z kryterium obliczone będzie osobno następnie sumowane z pozostałymi kryteriami co da liczbę – odpowiednik punktów dla poszczególnych ofert. Najwyższa ilość punktów jest wyznacznikiem dla oferty najkorzystniejszej.
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do podanej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## XVI. Zasady i tryb wyboru oferty najkorzystniejszej.

1. Wszystkie oferty zostaną sprawdzone pod kątem spełnienia wymogów ustawy i niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy zamawiający poprawi w tekście oferty:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

3. Zgodę na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3 ustawy należy wyrazić w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy oraz art. 90 ust. 3 ustawy.
5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert, z zastrzeżeniem sytuacji przewidzianej art. 93 ust 1 pkt 4 ustawy.
6. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - d) terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje o których mowa w pkt. 6, również na stronie internetowej.
8. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
9. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, złożyli oferty w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **Rozdział XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art.183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów określonych w pkt. 1, jeżeli:
  - a) w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta,
  - b) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylać od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie:
  - a) w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przedłożyć – umowę stwierdzającą solidarną odpowiedzialność tych Wykonawców za wykonanie przedmiotu umowy i wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy jeżeli takie wymagane, oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z tych Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców a także do otrzymywania wynagrodzenia za wykonane roboty.
  - b) w przypadku wyboru oferty Wykonawcy będącego spółką z o.o. w rozumieniu przepisów Kodeksu Spółek Handlowych Wykonawca przedstawi uchwałę wspólników do rozporządzania prawem lub zaciągania zobowiązań do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego, chyba że zgodnie z umowa spółki taka uchwała nie jest wymagana lub ze względu na wysokość kapitału zakładowego Wykonawcy taka uchwała nie jest wymagana zgodnie z art. 230 KSH.
5. W przypadku, gdy siedziba Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą znajduje się poza terytorium Polski, a zamówienie realizowane będzie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium Polski Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia odpowiednich pełnomocnictw.

## **Rozdział XVIII. wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XIX. Istotne dla stron postanowienia treści umowy .**

1. Zamawiający załącza do specyfikacji istotne postanowienia umowy i wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach,
2. Do umowy zostaną wprowadzone:
  - cena oferty brutto, netto, podatek vat za dostawę,
  - terminy wykonania zadania,
  - termin płatności faktur –nie dłuższy niż 30 dni liczony od dnia złożenia faktury na dzienniku podawczym Zamawiającego.
3. Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.
4. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w zakresie terminu wykonania zadania, jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią:
  - w razie wystąpienia siły wyższej.
5. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w zakresie ceny jeżeli w trakcie jej obowiązywania:
  - ulegnie zmianie ustawowa stawka podatku VAT. Cena brutto będzie podlegać zmianie o różnicę w kwocie podatku VAT wynikającej ze zmiany stawki podatku na stawkę podatku obowiązującego w dniu powstania obowiązku podatkowego,
  - zostaną wprowadzone nowe podatki lub opłaty o charakterze publicznoprawnym,
6. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w zakresie formy prawnej Wykonawcy jeżeli w trakcie jej obowiązywania:
  - zmianie ulegnie siedziba, adres, lub forma prawna Wykonawcy.
7. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w zakresie osób przewidzianych do realizacji zamówienia przez Strony w przypadku nieprzewidzianych

zdarzeń losowych takich jak: śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy pod warunkiem, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej osoby będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osoby wymaganej postanowieniami SIWZ.

8. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian przez Strony w przypadku wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści Umowy.

9. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie stosownego aneksu do umowy.

11. Rozwiązanie umowy może nastąpić zgodnie z art. 145a ustawy Pzp.

**Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia przez Zamawiającego takiej zgody.**

## **Rozdział XX. pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5) ustawy.

## **Rozdział XXI. inne postanowienia.**

1. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadził dialogu technicznego.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia,
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień z wolnej ręki o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

## **WYKAZ załączników do specyfikacji.**

1. Formularz oferty - załącznik nr 1,
2. Formularz cenowy - załącznik nr 1A,
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2,
4. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania - załącznik nr 3,



5. Istotne postanowienia umowy - załącznik nr 4,
6. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 5,
7. Oświadczenie o zakresie robót powierzonych podwykonawcom - załącznik nr 6,
8. Oświadczenie w zakresie gruntów – załącznik nr 7.
9. Oświadczenie o danych osobowych – załącznik nr 8.

|                                |               |
|--------------------------------|---------------|
| (pieczęć Wykonawcy/Wykonawców) | <b>OFERTA</b> |
|--------------------------------|---------------|

**Dla:**  
**Gminy Dobczyce**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**„Odbiór ustabilizowanych osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków w Dobczycach”  
MY NIŻEJ PODPISANI**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Telefon .....e-mail \_\_\_\_\_ NIP \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

1. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę netto ..... złotych  
(słownie złotych:.....),  
wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę brutto ..... złotych  
(słownie złotych:.....)  
w tym podatek VAT .....%
2. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie do **31.12.2021r.**
3. **TERMIN PŁATNOŚCI FAKTUR wynosi** ..... dni liczone od dnia złożenia faktury  
na dzienniku podawczym Zamawiającego.
4. **OŚWIADCZAMY, ŻE AKCEPTUJEMY WARUNKI POSTĘPOWANIA.**
5. **Miejszem dostawy odpadów jest**.....
6. **OŚWIADCZAMY, ŻE ZAMÓWIENIE WYKONAMY:**
  - a) bez udziału podwykonawców\*
  - b) z udziałem podwykonawców\*, którzy zrealizują następujące części zamówienia:  
.....

7. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy które zostały przez nas zaakceptowane, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z załączonymi do niej dokumentami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do wykonania zamówienia.

9. **OŚWIADCZAMY**, że do kontaktów z zamawiającym w zakresie związanym z niniejszym zamówieniem upoważniamy następujące osoby:

..... tel. ....e-mail. ....

10. **OŚWIADCZAM**, że jestem mikroprzedsiębiorstwem\* bądź małym\* lub średnim przedsiębiorstwem\*

11. Niniejsza oferta zawiera na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i nie mogą być udostępniane. Na okoliczność tego wykazuję skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) w oparciu o następujące uzasadnienie:

.....  
11. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

12. Oferta składa się z ..... kolejno ponumerowanych stron.

13. Załącznikami do oferty są:.....

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2020 roku

\* niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Definicja mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

|                                       |                         |
|---------------------------------------|-------------------------|
| <i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i> | <b>Formularz cenowy</b> |
|---------------------------------------|-------------------------|

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Odbiór ustabilizowanych osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków w Dobczycach”**

| Lp. | Nazwa materiału  | Jednostka miary (tona) | Ilość    | Cena brutto za tonę | Podatek VAT (%) | Cena Brutto pozycji |
|-----|--|------------------------|----------|---------------------|-----------------|---------------------|
| 1   | osady ściekowe (kod odpadu 19 08 05) w ilości ok. <b>1100 ton</b> ,      | t                      | 1100     |                     |                 |                     |
| 2   | skratki (kod odpadu 19 08 01) w ilości ok. <b>35 ton</b> ,               | t                      | 35       |                     |                 |                     |
| 3   | zawartość piaskowników (kod odpadu 19 08 02) w ilości ok. <b>5 ton</b> . | t                      | 5        |                     |                 |                     |
|     | <b>X</b>   | <b>X</b>               | <b>X</b> | <b>X</b>            | <b>RAZEM</b>    |                     |

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2020 roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i> | <b>OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b> |
|---------------------------------------|--|

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**

**Nazwa wykonawcy:** .....

**Adres:** .....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Odbiór ustabilizowanych osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków w Dobczycach**”, prowadzonego przez Gminę Dobczyce, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale V pkt. 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

....., dnia .....2020r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale VII pkt. 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, polegam na zasobach innych podmiotów:

1. ....\*  
.....\*  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

2. ....\*  
.....\*  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia .....2020r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

\* W przypadku, gdy wykonawca nie polega na zasobach innych podmiotów, proszę wpisać: nie dotyczy lub przekreślić.

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2020 roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i> | <b>OŚWIADCZENIE o braku przesłanek<br/>wykluczenia z postępowania</b> |
|---------------------------------------|---|

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

**Nazwa wykonawcy:** .....

.....

**Adres:** .....

.....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Odbiór ustabilizowanych osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków w Dobczycach**”, prowadzonego przez Gminę Dobczyce, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

....., dnia ..... 2020r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....

....., dnia .....2020r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

1. ....  
.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

2. ....  
.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia .....

(miejsowość)

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami:

1. ....  
.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

2. ....  
.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia .....

(miejsowość)

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2020 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)



|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i> | <b>OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI<br/>/ BĄDŹ BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY<br/>KAPITAŁOWEJ</b> |
|---------------------------------------|---|

**ŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

**Nazwa Wykonawcy:** .....

.....

**Adres:** .....

.....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Odbiór ustabilizowanych osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków w Dobczycach**”, prowadzonego przez prowadzonego przez Gminę Dobczyce.

1. Przedkładamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów\*.

| Lp. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
|-----|----------------|----------------|
| 1.  |                |                |
| 2.  |                |                |

2. Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów\*.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2020 roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

**Uwaga:**

\* *niepotrzebne skreślić.*

\* Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (tj. od dnia upublicznienia na stronie internetowej zamawiającego wykazu złożonych ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie (oryginał) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i> | <b>ZAKRES ROBÓT POWIERZONYCH<br/>PODWYKONAWCOM</b> |
|---------------------------------------|--|

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Odbiór ustabilizowanych osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków w Dobczycach”**

Działając w imieniu .....  
zobowiązuje się do oddania do dyspozycji dla Wykonawcy .....  
.....  
biorącego udział w przedmiotowym postępowaniu swoich zasobów zgodnie z treścią art. 22a ust. 2 ustawy Pzp,  
w następującym zakresie: .....  
.....

**Jednocześnie wskazuje, iż:**

1. Zakres w/w zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
.....

2. Sposób wykorzystania w/w zasobów będzie następujący:

.....  
.....

3. Zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia, będzie następujący:

.....  
.....

*Uwaga: Niniejsze zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia musi być złożone do oferty w oryginale.*

| <i>Osoby upoważnione do podpisania zobowiązania w imieniu udostępniającego</i> |                        |             |               |
|--|------------------------|-------------|---------------|
|  | <i>Imię i Nazwisko</i> | <i>Data</i> | <i>Podpis</i> |
| 1.   |                        |             |               |
| 2.   |                        |             |               |

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2020 roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| <p><i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i></p> | <p><b>OŚWIADCZENIE WYKONAWCY</b></p> |
|--|--------------------------------------|

**zadanie pn.: „Odbiór ustabilizowanych osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków w Dobczycach”**

Oświadczam, że grunty, na których mają zostać zastosowane komunalne osady ściekowe nie są objęte zakazami w myśl art. 96 ust 12 Ustawy o odpadach i spełniają wymagania § 2 pkt 3 i 4 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 06 lutego 2015r., w sprawie komunalnych osadów ściekowych /Dz. U. 2015, poz. 257/.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_ \_\_ 2020 roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

|                                       |                               |
|---------------------------------------|-------------------------------|
| <i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i> | <b>OŚWIADCZENIE Wykonawcy</b> |
|---------------------------------------|-------------------------------|

Dotyczy zadania pn.: „**Odbiór ustabilizowanych osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków w Dobczycach**”

### **Oświadczenie o danych osobowych\***

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że jego dane osobowe będą przetwarzane, w celu realizacji niniejszej umowy, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.
2. Wykonawca wyraża zgodę na
  - a) umieszczenie informacji dotyczącej oferty złożonej w w/w zadaniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych z podaniem: , imienia i nazwiska Wykonawcy, przedmiotem zamówienia, terminem realizacji zadania, warunkami płatności oraz zaproponowaną wartością realizacji zadania.
  - b) udostępnienie danych podmiotom uczestniczącym w realizacji zadania, w tym podmiotom realizującym kontrole i audyty.
3. Wykonawca potwierdza, że uzyskał od Zamawiającego zakres informacji, o których mowa w art. 13 RODO.
4. Administratorem danych osobowych jest Gmina Dobczyce z siedzibą w Dobczycach, Rynek 26. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail iod@dobczyce.pl, telefon (12) 37 21 700.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_ \_\_ 2020 roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

\*Wypełniają:

- 1) Wykonawcy będący osobą fizyczną,
- 2) Wykonawcy będący osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą.