

Istotne postanowienia umowy

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w ramach zadania pn. **„Opracowanie dokumentacji projektowej przejścia dla pieszych na drodze wojewódzkiej nr 964 przy budynku SP w Dziekanowicach”** w miejscowościach Dziekanowice (dalej: zadanie).
2. W ramach realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest między innymi do :
 - 1) wykonanie dokumentacji projektowej określonej w § 2 Umowy (dalej: dokumentacja),
 - 2) uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót przyjętego bez uwag w trybie obowiązujących procedur i przepisów,
 - 3) wsparcie doradcze i nadzór autorski w czasie przygotowania i trwania inwestycji (dalej: nadzór autorski).
3. Zaproszenie do składania ofert i oferta Wykonawcy stanowią integralną część Umowy.

§ 2

1. Dokumentacja będzie służyć do wykonania robót budowlanych i należy ją wykonać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz 1129 z późn. zm.), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004, Nr. 130, poz. 1389).
2. Dokumentacja winna zawierać w szczególności:
 - 1) uzyskanie wyrysów i wypisów z rejestru gruntów,
 - 2) wykonanie mapy sytuacyjno – wysokościowej do celów projektowych w zakresie niezbędnym do opracowania projektu budowlano – wykonawczego, wraz z projektem zagospodarowania terenu,
 - 3) uzyskanie pozwolenia wodno-prawnego o ile będzie ono konieczne do przeprowadzenia inwestycji,
 - 4) uzyskanie decyzji środowiskowej jeżeli takowa będzie niezbędne do realizacji inwestycji,
 - 5) uzyskanie od właścicieli działek zgody na wejście na teren jego działki tylko w przypadku realizacji inwestycji poza pasem drogowym.
 - 6) opracowanie badań geologicznych lub dokumentacji geologiczno – inżynierskiej dla projektowanej inwestycji – jeśli będą wymagane obowiązującymi przepisami prawa do realizacji budowy,
 - 7) wykonanie Projektu budowlano – wykonawczego który musi posiadać wszystkie niezbędne uzgodnienia branżowe i (Tauron, ZUDP, UGiM),
 - 8) w razie konieczności wykonania przekładek sieci opracowanie dokumentacji branżowych będzie ciążyć na Wykonawcy dokumentacji,
 - 9) uzgodnienie projektu budowlano – wykonawczego z zarządcą drogi jeżeli takowe będzie niezbędne do realizacji inwestycji,
 - 10) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót dla planowanej inwestycji,
 - 11) opracowanie kosztorysu inwestorskiego, z uwzględnieniem nakładów RMS,

- 12) opracowanie przedmiaru robót,
 - 13) wykonanie i uzgodnienie projektu czasowej organizacji ruchu, o ile będzie niezbędne,
 - 14) wykonanie i uzgodnienie stałej organizacji ruchu o ile będzie niezbędne,
 - 15) uzyskanie w imieniu Gminy Dobczyce ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub innego dokumentu zezwalającego na prowadzenie inwestycji.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania lub pozyskania wszystkich dodatkowych i koniecznych materiałów wyjściowych do projektowania na własny koszt i we własnym zakresie w tym aktualnej mapy do celów projektowych.
 4. Wykonawca w ramach zleconej dokumentacji jest zobowiązany do dokonania wszelkich uzgodnień oraz wykonania niezbędnych opracowań, które są konieczne do realizacji inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji.

§ 3

Strony ustalają następujące terminy realizacji Umowy:

- 1) Wykonanie dokumentacji projektowej i uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę do dnia **31.08.2021r.**
- 2) Sprawowanie nadzoru autorskiego we wszystkich branżach w trakcie trwania całej inwestycji realizowanej na podstawie dokumentacji.

§ 4

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy posiadane informacje i materiały dotyczące realizowanego zadania.
2. Zamawiający dostarczy Wykonawcy dodatkowe informacje, które okażą się niezbędne w trakcie pracy oraz poda bez zbędnej zwłoki swoje rozstrzygnięcia w przypadku, gdy dopuszczalne będą alternatywne rozwiązania. Wykonawca ma jednakże obowiązek zażądać podania powyższych informacji przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) pisemnego upoważnienia Wykonawcy do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z opracowaniem dokumentacji, w tym przede wszystkim w postępowaniu administracyjnym w sprawach związanych z zakresem zamówienia,
 - 2) współdziałania w celu uzyskania przedmiotu zamówienia spełniającego cele określone w Umowie.
 - 3) zapłaty wynagrodzenia za wykonane zadanie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentacji w trakcie jej opracowania i wnoszenia uwag, które Wykonawca ma obowiązek uwzględnić o ile ich uwzględnienie nie naruszy obowiązujących przepisów.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi umożliwiającymi wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy z należytą starannością.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z normami.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nieodpłatnie (art. 735 k.c) nadzoru autorskiego, we wszystkich branżach zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane, w okresie o którym mowa w § 3 pkt. 2 Umowy.

2. W ramach pełnienia nadzoru autorskiego Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) udzielania wyjaśnień i odpowiedzi w trakcie prowadzonej przez Zamawiającego procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczących realizacji robót w oparciu o wykonaną dokumentację; termin udzielenia odpowiedzi i wyjaśnień wynosi 3 dni robocze od daty złożenia zapytania przez Zamawiającego chyba, że Zamawiający wyrazi zgodę na dłuższy termin odpowiedzi;
 - 2) w przypadku dopuszczenia przez Zamawiającego, w trakcie procedury udzielania zamówienia na roboty budowlane, zastosowania materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż przedstawione w dokumentacji - weryfikowania parametrów tych materiałów i urządzeń;
 - 3) czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją;
 - 4) sporządzanie elementów dokumentacji (mapy, rysunki, szkice itp.) w przypadku konieczności wprowadzenia zmian;
 - 5) wyjaśniania wątpliwości powstałych w toku realizacji robót związanych z dokumentacją;
 - 6) udziału w naradach technicznych; przyjmuje się, że liczba pobytów projektanta(-ów) na budowie wynikać będzie z potrzeb, określonych każdorazowo przez Zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru; Zamawiający zakłada obecność projektanta na naradzie miesięcznej;
 - 7) rozwiązywanie problemów projektowych zgłaszanych w trakcie realizacji prac przez Wykonawcę, drogą mailową na bieżąco (tj. do 5 dni roboczych od zgłoszenia);
 - 8) udziału w odbiorze końcowym inwestycji oraz na żądanie Zamawiającego w odbiorze poszczególnych części robót budowlanych i odbiorze z udziałem służb zewnętrznych.

§ 7

1. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wszelkich dostrzeżonych niezgodnościach w dokumentacji.
2. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń lub uwag Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie wyjaśnić wątpliwości lub usunąć ewentualne błędy.
3. Wady w dokumentacji, które zostaną ujawnione w trakcie przetargu na roboty budowlane oraz w trakcie realizacji robót budowlanych realizowanych na podstawie opracowanej dokumentacji, Wykonawca jest zobowiązany poprawić w dokumentacji bez dodatkowego wynagrodzenia.

§ 8

1. Do kierowania pracami w ramach realizacji Umowy Wykonawca wyznacza Panią/a
2. Do koordynowania prac w ramach realizacji Umowy Zamawiający wyznacza Panią/a
3. Wyznaczone osoby nie mają prawa samodzielnie zmieniać postanowień Umowy.
4. Wyznaczone osoby są upoważnione do podpisania protokołu odbioru dokumentacji.

§ 9

1. Dokumentacja przedstawiona do odbioru powinna być zaopatrzona w następujące załączniki:
 - 1) wykaz opracowań dokumentacji,
 - 2) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej,

- 3) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że dokumentacja wydana zostaje w stanie zupełnym (kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i który jest znany Wykonawcy),
 - 4) dokumenty uprawniające projektantów do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie przedmiotowego projektowania.
2. Dokumentację należy przekazać Zamawiającemu w ilościach:
- 1) projekty budowlane - w ilości 2 egzemplarzy oraz 1 egz. w wersji elektronicznej;
 - 2) projekty wykonawcze - w ilości 3 egzemplarzy oraz 1 egz. w wersji elektronicznej;
 - 3) kosztorysy inwestorskie opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym" (Dz. U. z 2004 roku Nr 130 poz. 1389) - w ilości 2 egzemplarzy oraz 1 egz. w wersji elektronicznej;
 - 4) przedmiary robót (szczegółowy) - w ilości 2 egzemplarzy oraz 1 egz. w wersji elektronicznej;
 - 5) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - w ilości 2 egzemplarzy oraz 1 egz. w wersji elektronicznej;
 - 6) uzgodniony projekt czasowej organizacji ruchu (na czas budowy) - w ilości 2 egzemplarzy oraz 1 egz. w wersji elektronicznej;
 - 7) uzgodniony projekt stałej organizacji ruchu - w ilości 2 egzemplarzy oraz 1 egz. W wersji elektronicznej;
3. Powyższe ilości egzemplarzy nie uwzględniają ilości opracowań niezbędnych do uzyskania ewentualnych uzgodnień, opinii itp.
4. Wersja elektroniczna dokumentacji winna być przygotowane w formacie *.pdf oraz w formacie edytowalnym tj. rysunki w formacie *.dwg lub *.dxf; opisy w formacie tekstowym; przedmiary i kosztorysy w arkuszu kalkulacyjnym w formacie *.xls lub *.ods. *.ods., w wersji elektronicznej na nośniku CD w formacie: *zuz lub *rds, albo *ath. Opis poszczególnych plików na nośniku elektronicznym musi jednoznacznie określać, co dany plik zawiera.

§ 10

1. Przekazanie dokumentacji nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
2. Dokonania czynności odbioru Strony potwierdzą protokołem odbioru, który powinien zostać podpisany przez Zamawiającego w ciągu 7 dni roboczych od doręczenia dokumentacji.
3. W razie odmowy przyjęcia przez Zamawiającego dokumentacji jej zwrot do Wykonawcy wraz pisemnym podaniem przyczyny odmowy przyjęcia powinien nastąpić w terminie, o którym mowa w ust. 2.
4. Odbiór dokumentacji nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za jej wady.

§ 11

1. Na mocy niniejszej Umowy Wykonawca z chwilą przekazania (przez przekazanie rozumie się również przekazanie wersji elektronicznej) dokumentacji przenosi na rzecz Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do dokumentacji, w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 1, następuje bez ograniczenia, co do terytorium, czasu, ilości egzemplarzy, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie używania dokumentacji,
 - 2) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji - wytwarzanie określonej techniką egzemplarzy dokumentacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu

- magnetycznego oraz techniką cyfrową,
- 3) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 4) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji w sposób inny niż określony w pkt 3) - wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie, a także publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
3. W razie wątpliwości, Strony uznają, iż w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 12 ust. 1, przeniesione zostały prawa autorskie na każdym z osobna i wszystkich łącznie polach eksploatacji, o których mowa powyżej.
 4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do udzielania zgody na wykonywanie autorskich praw zależnych do dokumentacji.
 5. Wraz z oddaniem dokumentacji Wykonawca wyraża zgodę na jej publiczne wykorzystanie.
 6. Wykonawca udziela bezwarunkowej zgody do dokonywania przez Zamawiającego, wszelkich zmian w dokumentacji.
 7. Udzielone na mocy niniejszej Umowy uprawnienie do dokonywania zmian oraz modyfikacji w opracowaniach pozostaje bez jakichkolwiek ograniczeń.
 8. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 6, obejmuje swym zakresem upoważnienie Zamawiającego do udzielania zgody innym podmiotom do modyfikacji dokumentacji, w zakresie w jakim jest do tego uprawniony Zamawiający. Nadto wyżej wskazane uprawnienie obejmuje zgodę Wykonawcy na korzystanie oraz na rozporządzanie opracowaniami pierwotnej dokumentacji.
 9. Wykonawca oświadcza, iż upoważnienie, o którym mowa w ust. 6, nie zostanie przez niego cofnięte.
 10. Strony ustalają, iż wszelkie oświadczenia Wykonawcy niezgodne z zapisem ust. 9 pozostawać będą bezskuteczne względem Zamawiającego.
 11. Wykonawca oświadcza, iż ponosi wszelką odpowiedzialność względem osób trzecich z tytułu dokonania naruszeń praw autorskich w związku z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy.
 12. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania autorskich praw osobistych przysługujących autorom opracowań.
 13. Wykonawca zobowiązany jest z chwilą przekazania dokumentacji do posiadania względem niego praw w takim zakresie aby mógł on prawidłowo wykonać niniejszą Umowę, w tym prawa do upoważnienia Zamawiającego o którym mowa w ust.12. Niedochowanie powyższego obowiązku powoduje odpowiedzialność Wykonawcy.
 14. Z chwilą odbioru dokumentacji następuje przeniesienie na Zamawiającego własności dokumentacji oraz nośników, na których je utrwalono.

§ 12

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto złotych (słownie: złotych 00/100) w tym podatek VAT:.. %.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru dokumentacji, o którym mowa w § 10 ust. 2 Umowy.
3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek wskazany w fakturze w terminie do 30 dni od daty złożenia faktury na dzienniku podawczym Zamawiającego.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 13

1. Wykonawca udziela gwarancji dotyczącej wykonanego zadania która wygaśnie wobec niego wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności ostatniego wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi za wady obiektów i robót wykonanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji.

2. W ramach gwarancji Wykonawca wprowadzi ewentualne zmiany, konieczne uzupełnienia i poprawki, wymagane na etapie przygotowania inwestycji do realizacji, w tym dokona jednokrotnej aktualizacji kosztorysów w razie wystąpienia takiej potrzeby.

§ 14

1. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady dokumentacji w okresie o którym mowa w § 13 ust. 1 Umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad dokumentacji w terminie 7 dni od zgłoszenia, chyba że Strony ustalą inny termin, a w przypadku, gdy ich nie usunie, poniesie koszty powstałej szkody.

3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego, lub od daty wyznaczonej w protokole, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.

§ 15

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w razie odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 12 pkt. 1 Umowy, z wyjątkiem sytuacji w której istotna zmiana okoliczności spowodowała, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, a nie można było tego przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie:

1) odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek stronę wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 12 pkt. 1 Umowy,

2) w razie zwłoki w wykonaniu dokumentacji w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 12 pkt. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki,

3) w razie zwłoki w usunięciu wad, w wysokości 0,1% wysokości wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 12 pkt. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia upływu terminu na usunięcie wad.

3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania za szkodę przekraczającą wysokość kar umownych, wyrządzoną na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.

4. W przypadku naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 2, należna kwota z tytułu tej kary może zostać potrącona z wystawionej faktury.

§ 16

1. Wykonawca może podzlecić niektóre prace związane z wykonaniem dokumentacji projektowej podwykonawcy spełniającemu warunek posiadania stosownych uprawnień przez osoby wykonujące zadania.

2. Podzlecenie wykonania części prac podwykonawcy nie ma wpływu na wzajemne prawa i obowiązki Stron wynikające z niniejszej Umowy.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.

4. Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za ewentualne roszczenia finansowe wynikłe z tytułu podzlecenia przez siebie prac podwykonawcom.

§ 17

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych Umową stosuje się przepisy, Kodeksu Cywilnego, ustawy o prawach autorskich, i prawach pokrewnych, ustawy Prawo Budowlane wraz z przepisami wykonawczymi oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

Wykonawca nie może dokonać cesji praw wynikających z Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 19*

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że jego dane osobowe będą przetwarzane, w celu realizacji niniejszej umowy, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.
2. Wykonawca potwierdza, że uzyskał od Zamawiającego zakres informacji, o których mowa w art. 13 RODO.
3. Administratorem danych osobowych jest Gmina Dobczyce z siedzibą w Dobczycach, Rynek 26. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail iod@dobczyce.pl, telefon (12) 37 21 700.

§ 20

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca

.....

.....

Uwaga: **postanowienie dotyczy osób fizycznych i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą