

**Znak sprawy:**  
RI.271.544.2020.ANSU

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Prowadzonym w trybie LICYTACJI ELEKTRONICZNEJ**

**„Wyposażenie do nowego budynku Szkoły Podstawowej w Dziekanowicach –  
Etap II”**

realizowane w ramach zadania pn: „Budowa Szkoły Podstawowej w Dziekanowicach  
z wewnętrznymi instalacjami oraz zewnętrzną infrastrukturą techniczną”

Podstawa prawna: art. 74, ust. 2 ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień

Publicznych Dz.U. z 2019r. poz. 1843 t.j. wartość zamówienia nie przekracza kwoty  
określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

**Istotne daty:**

**Składanie wniosków** o dopuszczenie do licytacji: 01.07.2020r. do godziny 09:00

**Planowane rozpoczęcie licytacji:**

6 dni od przekazania zaproszenia o godzinie 09:00

**Zakończenie licytacji:** po upływie 20 minut od ostatniego postąpienia

**Zatwierdzam:**  
**Tomasz Suś**  
**Burmistrz Gminy i Miasta Dobczyce**  
Dobczyce 23.06.2020r.

*"Wygenerowany plik pdf zamieszczany na stronie internetowej Zamawiającego jest tożsamy z wersją papierową."*

Dane Zamawiającego.  
Gmina Dobczyce,  
Rynek 26,  
32-410 Dobczyce,  
NIP: 6811004443

**Adres do korespondencji:**

Urząd Gminy i Miasta Dobczyce  
32-410 Dobczyce, Rynek 26

e-mail: [ugim@dobczyce.pl](mailto:ugim@dobczyce.pl), [asuwala@dobczyce.pl](mailto:asuwala@dobczyce.pl)

**I. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 74, ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r., poz.1854) – zwana dalej „ustawą”, w trybie licytacji elektronicznej. Wartość szacunkowa zamówienia podstawowego łącznie nie przekraczają równowartości 214 000,00 euro, zatem został spełniony warunek konieczny do zastosowania trybu licytacji elektronicznej.

**II. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia „**Wyposażenie do nowego budynku Szkoły Podstawowej w Dziekanowicach – Etap II**” realizowane w ramach zadania pn: „Budowa Szkoły Podstawowej w Dziekanowicach z wewnętrznymi instalacjami oraz zewnętrzną infrastrukturą techniczną”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 3 i załączniku nr 4.
2. Termin realizacji dostaw wyposażenia wraz z montażem: rozpoczęcie dostaw od 15 lipca 2020r. zakończenie dostaw i montażu do 20 sierpnia 2020r.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały opisane w załączniku nr 3 i załączniku nr 4 do ogłoszenia.
4. Zamawiający oczekuje, że wykonawca, który złożył wniosek o dopuszczenie w licytacji Załącznik nr 1, a następnie w niej uczestniczy, oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia w sposób spełniający wszystkie bez wyjątku wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 i załącznik nr 4). Zamawiający zwraca szczególną uwagę na dokładne zapoznanie się wykonawców z wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi przedmiotu zamówienia, gdyż zaoferowanie przedmiotu, który choć w najmniejszym stopniu nie spełnia któregokolwiek z przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia wymagań, będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia umowy z winy wykonawcy, wraz z wynikającymi z tego tytułu konsekwencjami.
5. Podstawą opisu przedmiotu zamówienia jest załącznik nr 3 i załącznik nr 4. Jeśli wykonawca nie uwzględni zakresu dostaw wynikających bezpośrednio z załącznika nr 3 i załącznika nr 4 to będzie podstawa do zmiany przyszłego wynagrodzenia.
6. Wspólny Słownik Zamówień:
  - 39150000-8 różne meble i wyposażenie
  - 39162100-6 Pomoce dydaktyczne
  - 39160000-1 Meble szkolne
7. Zamawiający określa następujące wymagania odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę (przez podwykonawcę rozumie się również dalszego podwykonawcę)

8. Zamawiający wymaga zatrudnienia przy realizacji robót przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób kwalifikowanych jako pracownicy budowlani, stanowiący personel Wykonawcy lub podwykonawcy z wyłączeniem osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, stosowanie do art. 12 i nast. ustawy Prawo budowlane. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania robót.
9. Równoważność:
- 1) W przypadku wystąpienia w wykazie dostaw (lub innych) odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust.1 pkt 2 oraz ust.3 ustawy, dopuszcza się rozwiązania równoważne, należy je czytać wraz określeniem „lub równoważne”. Jeżeli Wykonawca proponuje rozwiązania wykonania przedmiotu zamówienia równoważne w stosunku do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych wymaganych w opisie przedmiotu zamówienia obowiązany jest udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą środków, o których mowa w art. 30b ust. 1 ustawy, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
  - 2) W przypadku wystąpienia wykazie dostaw (lub innych) odniesień do znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu charakteryzującego produkty należy je czytać wraz określeniem „lub równoważne”. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy dopuszcza składanie ofert równoważnych, a wszelkie towary określone w dokumentacji, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego. Poprzez zapis, dot. minimalnych parametrów jakościowych wymagań, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. Posługiwanie się nazwami producentów/ produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Wykonawca, który zastosował produkt równoważny, ma obowiązek wskazać w swojej ofercie, jakie materiały lub urządzenia zostały zamienione, i określić, jakie materiały i urządzenia w ich miejsce proponuje, podając ich parametry techniczne wykazując równoważność oferowanego rozwiązania.
10. Okres gwarancji i rękojmi: Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji i rękojmi na okres co najmniej 60 miesięcy od dnia odbioru końcowego.
11. Miejsce realizacji dostawy–Szkoła Podstawowa Dziekanowice 48 A, 32-410 Dobczyce.

12. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały opisane w załączniku nr 3 i załączniku nr 4 do ogłoszenia (wykaz dostaw).

### III. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych

1. Warunkiem uczestnictwa Wykonawcy w licytacji, **jest dokonanie rejestracji. Rejestracji dokonuje Wykonawca samodzielnie.** Informacje wpisane w toku rejestracji mogą być poprawione na każdym etapie, poprzez wybór zakładki: „Ustawienia konta”.
2. Rejestracji należy dokonać przed upływem terminu składania wniosków, gdyż wraz z wnioskiem Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu **login** uzyskany podczas rejestracji.
3. Minimalne wymagania techniczne urządzeń informatycznych: Komputer PC z systemem operacyjnym Windows/Linux oraz przeglądarka internetowa Internet Explorer 6.0 lub wyższa lub Firefox 2.0 lub wyższa.
4. Zamawiający wzywa do zapoznania się z instrukcją obsługi oraz regulaminem zawartymi na stronie <https://licytacje.uzp.gov.pl>.
5. W sprawach technicznych związanych z obsługą i konfiguracją konta na <https://licytacje.uzp.gov.pl> jak również wynikających z tego tytułu problemów należy kontaktować się bezpośrednio z infolinią techniczną platformy tel.: (22) 852 60 80, czynne w godz.09:00 do 13:00.

### IV. Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w szczególności określenie minimalnych wysokości postąpień

1. W postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej z wykorzystaniem platformy **Licytacji Elektronicznych UZP** <https://licytacje.uzp.gov.pl> przekazywanie wniosków, oświadczeń i innych informacji odbywa się drogą elektroniczną, zgodnie z art. 77 ustawy – Prawo zamówień publicznych, za pośrednictwem w/w platformy – od otwarcia do zamknięcia licytacji. Poza w/w platformą przekazywane są wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji oraz zaproszenia do składania ofert.
2. Zaproszenia do składania ofert przesyłane będą do wykonawców elektronicznie na adres e-mail podany we wniosku.
3. Minimalne postąpienie w licytacji wynosi 1 000,00 zł.
4. Zamawiający ustalił cenę wywoławczą w wysokości: 292 500,00 PLN brutto.
5. W celu złożenia postąpienia, wykonawca dopuszczony do licytacji winien nacisnąć znajdujący się w górnej części ekranu przedstawiającego ogłoszenie o zamówieniu przycisk „lista postąpień” (przycisk aktywny od momentu otwarcia licytacji), a następnie znajdujący się na samym dole listy przycisk „złóż postąpienie”. W polu, które pojawiło się na ekranie należy wpisać wysokość rzeczywistej ceny oferty, jaką proponuje wykonawca, a następnie nacisnąć przycisk „złóż”.
6. Podkreślenia wymaga, że system nie przyjmie postąpienia, którego wysokość jest mniejsza od minimalnego postąpienia, określonego w ogłoszeniu o zamówieniu. Wysokość postąpienia jest liczona w odniesieniu do najkorzystniejszej oferty złożonej w danej licytacji. Jednocześnie system nie przyjmie postąpienia, jeżeli zaproponowana cena oferty będzie mniej korzystna niż cena oferty najkorzystniejszej.
7. Cena oferty podawana przez wykonawców podczas licytacji musi być ceną brutto zawierającą podatek VAT, podaną z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Cena musi być podana za cały przedmiot zamówienia objęty, tj. za **„Wyposażenie do nowego budynku Szkoły Podstawowej w Dziekanowicach – Etap II”** realizowane w ramach zadania pn: „Budowa Szkoły Podstawowej w Dziekanowicach z wewnętrznymi instalacjami oraz zewnętrzną infrastrukturą techniczną” i spełniającej w każdym

zakresie (tj. w co najmniej minimalnym zakresie) wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia.

## **V. Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania**

Licytacja będzie licytacją jednoetapową.

- Etap: 1
- Rozpoczęcie: co najmniej 6 dni od przekazania zaproszenia o godzinie 09:00
- Zakończenie: Po 20 minutach bez postąpienia.

## **VI. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej**

1. W związku z zagrożeniem epidemiologicznym Wniosek wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy przesłać wyłącznie w formie lub postaci elektronicznej:
  - a) Profil zaufany i e-puap: Wykonawca sporządza wniosek wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami w formie tradycyjnej „papierowej” podpisuje je, a następnie dokonuje odwzorowania cyfrowego np. poprzez wykonanie skanu (kolorowego) do pliku o nazwie np. „wniosek SP Dziekanowice<nazwa wykonawcy>. pdf” Taki plik należy podpisać profilem zaufanym i przesłać skrzynkę e-puap Urzędu Gminy i Miasta w Dobczycach w temacie wiadomości wpisując „wniosek SP Dziekanowice<nazwa wykonawcy>”.
  - b) Kwalifikowanym podpis elektroniczny: Wykonawca sporządza wniosek wraz z pozostałymi oświadczeniami i dokumentami podpisując je kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wniosek wraz z kompletem dokumentów i oświadczeń przesyła na skrzynkę e-puap Urzędu Gminy i Miasta w Dobczycach lub na adres e-mail: [ugim@dobczyce.pl](mailto:ugim@dobczyce.pl) w temacie wiadomości wpisując „wniosek SP Dziekanowice<nazwa wykonawcy>”.
2. Termin składania wniosków upływa w dniu 01.07.2020 r. o godzinie 09:00.
3. Wniosek powinien zawierać wszystkie wymagane niniejszym ogłoszeniem oświadczenia, dokumenty i inne materiały wymienione w rozdziale IX. bez dodawania do ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do wniosku dołączy kopię jakiegoś dokumentu powyższa kopia powinna być przez niego podpisana „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”.
5. W przypadku dołączenia do wniosku dokumentów lub materiałów w języku obcym wymagane jest złożenie ich wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

## **VII. Termin otwarcia i termin zamknięcia licytacji elektronicznej**

Terminy dotyczące rozpoczęcia i zamknięcia licytacji:

- Termin otwarcia (rozpoczęcia licytacji): co najmniej 6 dni od przekazania zaproszenia: godzina 09:00
- Zakończenie licytacji: licytacja ulegnie zakończeniu (zamknięciu) w czasie 20 min po ostatnim złożonym postąpieniu tj. Jeśli od godziny 09:00 do godziny 09:20 nie zostanie złożone żadne postąpienie licytacja ulegnie zakończeniu o godzinie 09:20. Jeśli natomiast w tym czasie (09:00 - 09:19:59) zostanie złożone postąpienie, licytacja zostanie przedłużona o 20 min od czasu złożenia postąpienia. Każde postąpienie w pewien sposób przedłuża licytację o 20 min tzn. daje 20 minutowy czas na złożenie kolejnego postąpienia. Jeśli zaś przez 20 min nie zostanie złożone

jakiegokolwiek postąpienie licytacja zakończy się. W przypadku licytacji z określeniem sposobu zakończenia "po 20 minutach bez postąpienia" nie ma powodu, aby czekać ze złożeniem postąpienia, gdyż każde postąpienie daje kolejne 20 minut na ewentualną odpowiedź konkurencji.

### **VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.**

1. W prowadzonym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy art. 24aa ustawy.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23
  - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej,
3. Warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca oświadczy, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 1 (jedną) dostawę wyposażenia wewnętrznego placówki oświatowej. Wartość usługi uznanej za spełniającą warunek nie może być niższa niż 150 000.00 zł brutto. Ocena spełniania warunków odbędzie się na podstawie oświadczenia Wykonawcy na zasadzie spełnia/nie spełnia na wykonanie dostawy w ramach jednej umowy.
4. Warunek ten nie podlega sumowaniu, co oznacza że jeden wykonawca musi wykonać co najmniej 1 dostawę o której mowa w opisie warunku. W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę lub w przypadku, gdy wykonawca składający ofertę do spełnienia niniejszego warunku korzysta z potencjału podmiotu trzeciego, koniecznym jest wykazanie posiadania wymaganego doświadczenia przez odpowiednio:
  - a) co najmniej jednego wykonawcę wchodzącego w skład zespołu wykonawców, którzy składają wspólną ofertę,
  - b) podmiot trzeci na którego zasoby w celu spełnienia warunku powołuje się wykonawca składający ofertę.
5. Jeśli Wykonawca biorący indywidualnie lub wspólnie udział w postępowaniu polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem przy innym zamówieniu, a skład grupy wykonawców jest inny niż w niniejszym postępowaniu, zobowiązany jest wykazać swój faktyczny udział w realizacji zamówienia, które potwierdza jego doświadczenie.
6. **Self – cleaning.** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 –20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu (instytucja samooczyszczenia);
7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:**

#### **A. Wykonawca, który nie korzysta z zasobów podmiotów trzecich - składa:**

1. **wniosek o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej** w formie formularza zgodnie z przedłożonym przez Zamawiającego wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia;
2. aktualne na dzień składania wniosków **oświadczenie** w zakresie art.24 ust.1 pkt 12-23 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych - o braku podstaw do wykluczenia oraz w zakresie art.22 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych – o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia zawiera załącznik nr 2 do ogłoszenia;
3. Jeśli osoba(y) podpisujące wniosek nie są wskazane dokumentach rejestrowych wykonawcy jako osoby uprawnione do reprezentacji należy złożyć **pełnomocnictwo** dla osoby(ób), które w imieniu wykonawcy złożyły wniosek;
4. Dowód wniesienia **wadium**.

**B. Jeśli Wykonawca do spełnienia warunków udziału w postępowaniu korzysta z zasobów podmiotu trzeciego - składa:**

1. wniosek o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej w formie formularza zgodnie z przedłożonym przez Zamawiającego wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia;
2. aktualne na dzień składania wniosków oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt 12-23 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych - o braku podstaw do wykluczenia oraz w zakresie art.22 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych – o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy. Wzór oświadczenia zawiera załącznik nr 2 do ogłoszenia;
3. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania zasobów;
4. Opis sposobu wykorzystania zasobów podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia;
5. aktualne na dzień składania wniosków oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt 12-23 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych - o braku podstaw do wykluczenia dla podmiotu na zasoby którego powołuje się Wykonawca;
6. Jeśli osoba(y) podpisujące wniosek nie są wskazane dokumentach rejestrowych wykonawcy jako osoby uprawnione do reprezentacji należy złożyć pełnomocnictwo dla osoby(ób), które w imieniu wykonawcy złożyły wniosek;
7. Dowód wniesienia wadium.

**C. Jeśli Wykonawcy składają wspólny wniosek - składają:**

- 1) wniosek o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej w formie formularza zgodnie z przedłożonym przez Zamawiającego wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia;
- 2) aktualne na dzień składania wniosków oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt 12-23 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych - o braku podstaw do wykluczenia oraz w zakresie art.22 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych – o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu każdego z wykonawców. Wzór oświadczenia zawiera załącznik nr 2 do ogłoszenia;
- 3) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania zasobów - jeśli dotyczy;
- 4) Opis sposobu wykorzystania zasobów podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia - jeśli dotyczy;
- 5) aktualne na dzień składania wniosków oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt 12-23 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych - o braku podstaw do wykluczenia dla podmiotu na zasoby którego powołują się wykonawcy - jeśli dotyczy;
- 6) Jeśli osoba(y) podpisujące wniosek nie są wskazane dokumentach rejestrowych wykonawcy jako osoby uprawnione do reprezentacji należy złożyć pełnomocnictwo dla osoby(ób), które w imieniu wykonawcy złożyły wniosek;
- 7) Wskazanie ustanowionego pełnomocnika wraz z pełnomocnictwem do reprezentowania wykonawców w postępowaniu;

8) Dowód wniesienia wadium.

**Wykonawcy działający wspólnie**

1. W przypadku wniosków składanych wspólnie przez dwa lub więcej podmiotów (dwóch lub więcej wykonawców) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w toczącym się postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, załącznik nr 2 do ogłoszenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach we wniosku i w oświadczeniu, załącznik nr 2 do ogłoszenia;
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 1 PZP). Za podmioty występujące wspólnie uważa się spółki cywilne oraz konsorcja. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (art. 23 ust. 2 PZP). Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność względem Zamawiającego za należyte wykonanie umowy oraz żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają wspólny wniosek i jedną ofertę.
5. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
6. W zakresie nie uregulowanym ogłoszeniem, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia

**Powołanie się na zasoby podmiotów trzecich**

7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
8. Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
9. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zasoby pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
10. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenie załącznik nr 2 do ogłoszenia.
11. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp



do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
12. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## **X. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania oferty Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę wynosi **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 30 dni.

## **XI. Wadium.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 5 000,00 zł ( pięć tysięcy złotych). Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej
2. Forma wpłaty wadium. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110, 650, 1000 i 1669).
3. W przypadku wniesienia wadium w formie z pkt. b-e – do wniosku należy dołączyć oryginał tego dokumentu. Poręczenia, gwarancje, o których mowa wyżej muszą być ważne przez okres od dnia składania wniosków tj. **od dnia 01.07.2020r.** co najmniej 30 dni.
4. **Wadium** w pieniądzu należy wpłacić na konto: Nazwa banku: Bank Spółdzielczy Dobczyce **Nr: 87 8602 0000 0000 0000 0752 0015**. Kserokopię dowodu wpłaty wadium należy dołączyć do wniosku. W tytule przelewu zawierającego wadium należy wpisać „**RI.271.544.2020.ANSU - „Wyposażenie do nowego budynku Szkoły Podstawowej w Dziekanowicach – Etap II”** realizowane w ramach zadania pn: „Budowa Szkoły Podstawowej w Dziekanowicach z wewnętrznymi instalacjami oraz zewnętrzną infrastrukturą techniczną”. Za datę wpłacenia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na konto bankowe Zamawiającego.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a.

6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium na rzecz Zamawiającego, jeżeli:
  - uchyli się (odmówi) podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## **XII. Termin wykonania zamówienia.**

Termin realizacji zamówienia: Rozpoczęcie dostaw od 15 lipca 2020r. zakończenie dostaw i montażu do 20 sierpnia 2020r.

## **XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający żąda, aby Wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty (wartości brutto).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, albo poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 9 marca 2007, Nr 42, poz. 275).
4. Zabezpieczenie w formie pieniężnej winno być wniesione przelewem na konto Zamawiającego w BS Dobczyce **Nr konta 87 8602 0000 0000 0000 0752 0015 „Wyposażenie do nowego budynku Szkoły Podstawowej w Dziekanowicach – Etap II”** realizowane w ramach zadania pn: „Budowa Szkoły Podstawowej w Dziekanowicach z wewnętrznymi instalacjami oraz zewnętrzną infrastrukturą techniczną”.
5. Zabezpieczenie w pozostałych formach winno być wniesione do kasy Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce. Kasa jest czynna w dni robocze w godzinach od 9.00 – 13.00.
6. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, **wniesiony dokument winien zawierać uwagę, że zwrot części kwoty zabezpieczenia gwarantującej zgodne z umową wykonanie zamówienia (70% kwoty zabezpieczenia) nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, a w części pozostałej (30% kwoty zabezpieczenia) nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.**
7. Niedopuszczalne jest w treści poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej,

poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości wprowadzanie jakichkolwiek warunków ograniczających Zamawiającemu wypłatę zabezpieczenia.

8. Powinno być: **Zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:**
  - a) nie wykonał przedmiotu zamówienia w terminie wynikającym z umowy.
  - b) wykonał nienależycie przedmiot zamówienia objęty umową.
9. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych powyżej przypadków zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji. Dopuszczalnym żądaniem gwaranta może być dokument potwierdzający, że osoba, która podpisała wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważniona jest do jego reprezentowania lub przesłanie wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącym rachunek beneficjenta.
10. Dokumentami uzasadniającymi żądanie roszczeń mogą być ponadto:
  - 1) wykaz niewykonanych lub nienależycie wykonanych elementów stanowiących przedmiot umowy,
  - 2) kopia pisma/pism wzywających wykonawcę do należytego wykonania przedmiotu umowy,
  - 3) oświadczenie Zamawiającego, że pomimo skierowanych pism, Wykonawca nie wykonał należycie przedmiotu umowy,
11. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wskazanych wyżej. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.
12. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota, o której mowa w art. 151 ust. 2 ustawy Pzp, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

#### **XIV. Czynności do wykonania przed zawarciem umowy.**

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Od Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę Zamawiający będzie wymagał sporządzenia i dostarczenia przed zawarciem umowy kosztorysu ofertowego opracowanego na podstawie opisu przedmiotu zamówienia (załącznik 3) wraz z wykazem materiałów planowanych do realizacji zamówienia. Oferowany przedmiotem zamówienia musi spełniać co najmniej w minimalnym zakresie wszystkie bez wyjątku wymagania Zamawiającego określone w załączniku nr 3 i w załączniku nr 4 do ogłoszenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawcy do poprawienia kosztorysu, jeśli stwierdzi błędy lub braki w treści kosztorysu. Zmiana lub poprawa kosztorysu nie może wpłynąć na zmianę ceny oferty złożonej w trakcie licytacji. Jeśli mimo wezwania wykonawca nie dokona zmiany kosztorysu lub zmiana kosztorysu spowoduje zmianę ceny oferty, Zamawiający potraktuje ten fakt jako uchylenie się Wykonawcy od podpisania umowy, wraz z konsekwencjami wynikającymi z tego faktu, w szczególności zatrzyma wniesione wadium.

## **XV. Ogólne warunki umowy**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do ogłoszenia.

1. Zmawiający udzieli zamówienia wykonawcy który zaoferował wykonanie przedmiotu zamówienia za najniższą cenę (wygrał licytację),
2. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie będzie zobowiązany do podpisania umowy, której treść będzie zgodna z załączonym do ogłoszenia wzorem umowy.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu wykonania niniejszej umowy w wypadku:
  - a) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu podpisania umowy lub podczas jej realizacji,
  - b) wystąpienia siły wyższej, mającej istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy. Jako siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie nagłe, poza kontrolą zarówno Zamawiającego, jak i Wykonawcy, gdy w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie tego zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków.

## **XVI. Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna**

Licytacja elektroniczna prowadzona będzie na platformie Licytacji Elektronicznych udostępnianej przez Urząd Zamówień Publicznych adres: [www.licytacje.uzp.gov.pl](http://www.licytacje.uzp.gov.pl)

## **XVII. Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Dobczyce z siedzibą w Dobczycach, Rynek 26;
- kontakt - inspektor ochrony danych osobowych w Gminie Dobczyce z siedzibą w Dobczycach, Rynek 26 - e-mail [iod@dobczyce.pl](mailto:iod@dobczyce.pl), telefon (12) 37 21 700,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **RI.271.544.2020.ANSU** prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie nieograniczony krąg osób lub podmiotów, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16\* RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
  - na podstawie art. 18\*\* RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wyjaśnienia:

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### **XVIII. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Ogłoszeniem mają zastosowanie:

- przepisy Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych tekst jednolity (Dz.U 2019 poz. 1843 ze zmianami);
- instrukcja obsługi platformy licytacji elektronicznej zawarty pod adresem: <https://licytacje.uzp.gov.pl/page/selflearn>
- regulamin platformy licytacji elektronicznej zawartej na stronie <https://licytacje.uzp.gov.pl/page/rules>

### **XIX. Załączniki do Ogłoszenia**

- 1) Wzór wniosku – załącznik nr 1;
- 2) oświadczenia – załącznik nr 2;
- 3) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3;
- 4) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4;
- 5) Wzór umowy – załącznik nr 5;