

## Istotne postanowienia umowy

Zawarta w dniu ..... w Dobczycach, pomiędzy Gminą Dobczyce,  
32 – 410 Dobczyce, ul. Rynek 26  
NIP 6811004443

w której imieniu działa:

Burmistrz Gminy i Miasta Dobczyce – Tomasz Suś  
zwanym dalej "**Zamawiającym**",

a

z siedzibą,

NIP:

reprezentowanym przez:

zwanym dalej "**Dostawcą**".

zawarto umowę następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa artykułów biurowych dla Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce w roku 2020.
2. Ustala się szacunkowe ilości artykułów biurowych określone w załączniku nr 1 do umowy.
3. Strony dopuszczają możliwość zmian ilościowych artykułów biurowych dostarczanych w ramach umowy, pod warunkiem, że wynagrodzenie za dostarczone artykuły biurowe w czasie obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty, o której mowa w §3 ust.1 umowy.
4. Strony ustalają, że artykuły biurowe dostarczane będą do Zamawiającego partiami sukcesywnie w okresie trwania umowy.
5. Zamawiający będzie składał zamówienie na artykuły biurowe pisemnie, faksem, skan pisma elektronicznie, w zależności od zapotrzebowania.
6. Zamówione artykuły biurowe Dostawca dostarczy do siedziby Zamawiającego 32-410 Dobczyce, Rynek 26, na II piętro, własnym środkiem transportu na własny koszt i ryzyko w terminie 48 godz. od doręczenia zamówienia Dostawcy.

### § 2

Artykuły biurowe dostarczone będą do dnia 31 grudnia 2020r.

### § 3

1. Wartość umowy nie przekroczy kwoty netto ..... zł (słownie: .....zł), kwoty brutto ..... (słownie: ..... zł) w tym podatek VAT .....
2. Dostawca otrzyma wynagrodzenie za faktyczną ilość dostarczonych artykułów biurowych z zachowaniem cen jednostkowych brutto określonych w załączniku nr 1 do umowy.
3. Ceny jednostkowe netto artykułów biurowych wyszczególnione w załączniku nr 1 do umowy, są cenami stałymi przez okres trwania umowy.
4. Dostawa każdej partii artykułów biurowych rozliczana będzie odrębną fakturą.

### § 4

1. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem na podstawie faktur w terminie 21 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
2. Za termin zapłaty faktury przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Należność Dostawcy przelana będzie na rachunek wskazany na fakturze.

§ 5

1. Za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Strony przewidują zapłatę kar umownych z następujących tytułów:
  - 1) Zamawiający:
    - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5% wartości brutto kwoty określonej w § 3 ust.1 umowy
  - 2) Dostawca:
    - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Dostawcy w wysokości 5% wartości brutto kwoty określonej w § 3 ust.1 umowy.
    - b) za opóźnienie w dostarczeniu zamówionej partii artykułów biurowych w wysokości 0,5% wartości brutto tej partii za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wyznaczonego zgodnie z §1 ust 6 umowy.
2. Strony zachowują prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wartość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
3. W przypadku naliczania kar o których mowa w ust.1 pkt 2) lit b naliczone kwoty kar zostaną potrącone przez Zamawiającego z faktur wystawionych przez Dostawcę.

§ 6

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej.

§ 7

Spory, jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego w przypadku, jeżeli Strony nie uzgodnią rozbieżności w trybie polubownych negocjacji.

§ 8

Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach, w tym: 3 dla Zamawiającego i 1 dla Dostawcy.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_