

Urząd Gminy i Miasta
w Dobczycach
WPLYNEŁO
KANCELARIA GOSPODARSTWA
2015-06-24
Ilość załączników
Nr dziennika 3057/06/2015
Znak

Kopi 22.06.2015

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

„Zajęcia sportowe połączone z profilaktyką uzależnień”

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

(tytuł zadania publicznego)

w okresie:

od 06 lipca do 11 lipca 2015r.

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

Urząd Gminy i Miasta Dobczyce
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
NIE DOTYCZY

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI, ZAWIERANIA UMÓW I UDZIELANIA PEŁNOMOCNICTW WYMAGANY JEST PODPIS TRZECH CZŁONKÓW ZARZĄDU, W TYM PREZES LUB WICEPREZES, SKRABNIK I SEKRETARZ.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

ZADANIÉ MA NA CELU ZASPOKOJENIE POTRZEB ZWIĄZANYCH Z AKTYWNYM SPĘDZANIEM CZASU WOLNEGO W OKRESIE WAKACJI OD 06 LIPCA DO 11 LIPCA 2015R. ZORGANIZOWANY ZOSTANIE W TYM OKRESIE OBÓZ DOCHODZENIOWY W GODZINACH OD 9,00 DO 18.00 (MIEJSCE DOCELOWE OBOZU BOISKO) KLUBU RABA, W RAZIE DESZCZU HALA SPORTOWA). W TYM SAMYM CZASIE ODBYWAĆ SIĘ BĘDĄ ZAJĘCIA SPORTOWO-REKREACYJNE, ZAJĘCIA Z ZAKRESU PROFILAKTYKI UZALEŻNIEŃ GDZIE POPRZEZ ZABAWĘ, ROZMOWĘ, WSPÓLNE KONWERSACJE, DZIECI BĘDĄ SAME UDOWADNIAŁY I INNYM KOLEGOM JAKIE NIEBEZPIECZNE NASTĘPSTWA NIOSA ZE SOBĄ UŻYWKI ORAZ JAK ŻYCIE BEZ NICH JEST CIEKAWIE, LEPSZE. UCZESTNICY ZDOBĘDĄ WIEDZĘ I UMIEJĘTNOŚCI BYCIA ASERTYWNYM. NAUCZA SIĘ DBAĆ O PRAWIDŁOWY STYL ŻYCIA – ZDROWY I BEZ UŻYWEK PLANOWANE ZAJĘCIA TRENINGOWE UDOWODNIĄ, ŻE W SPORCIE NIE MA MIEJSCA NA UŻYWKI. ZAJĘCIA ZAKOŃCZĄ SIĘ WSPÓLNYMI ROZGRYWKAMI Z ZACHOWANIEM ZASAD FAIR-PLAY.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

KS.RABA DOBCZYCE JEST STOWARZYSZNIEM SPORTOWYM ZAJMUJĄCYM SIĘ PRZED E WSZYSTKIM ROZWIJANIEM ZAINTERESOWAŃ SPORTOWYCH, ALE MA TAKŻE ZA ZADANIE KSZTAŁTOWANIE I WYCHOWYWANIE CHARAKTERÓW POSTAW GODNYCH NAŚLADOWANIA. KS RABA ZRZESZA DZIECI PO TO BY WYPEŁNIC ICH CZAS WOLNY ODCIĄGAJĄC OD INTERNETU CZY INNYCH FORM MARNOWANIA CZASU NA PRÓZNOŚĆ. KS RABA PRZEZ ZABAWĘ I NAUKĘ WDRAŻA DZIECIOM ZASADY FAIR-PLAY. UCZY JAK DBAĆ O SWOJĄ SYLWETKĘ, MOBILIZUJE DO WYZNACZANIA SOBIE CELÓW I KONSEKWENCJI W ICH REALIZACJI. ZADANIE UMOŻLIWIA PRZEBYWANIE W GRUPIE RÓWIEŚNIKÓW POPRZEZ ZAJĘCIA REKRAACYJNO-SPORTOWE, TRENINGI, WSPÓLNE WYCIECZKI BĄDŹ OGNISKO. CZAS WOLNY DLA DZIECI TO CZAS ODPOCZYNKU, A JEDNOCZEŚNIE CZAS W KTÓRYM ZETKNAĆ SIĘ MOGĄ TEŻ Z CZYCHAJĄCYMI ZAGROŻENIAMI, TAKIMI JAK ALKOHOLIZM, NARKOMANIA, PRZEMOC, ITD.

ORGANIZACJA WYPOCZYNKU W FORMIE ZAJĘĆ SPORTOWO-REKRAACYJNYCH POZWOLI NA AKTYWNE SPĘDZENIE WOLNEGO CZASU. UKAŻE WŁASNIE FORMY SPĘDZANIA WOLNEGO CZASU. W RAMACH ZADANIA REALIZOWANE BĘDĄ TREŚCI ZWIĄZANE Z PROFILAKTYKĄ UZALEŻNIEŃ , CO WPŁYNIE NA KSZTAŁTOWANIE WŁAŚCIWYCH POSTAW WOBEC ZAGROŻEŃ, OTWARTOŚĆ NA INNYCH LUDZI POZYTYWNYCH RELACJI Z NIMI. MOŻLIWOŚĆ UDZIAŁU W PROPONOWANEJ FORMIE ZAJĘĆ JEST DOBRYM SPOSOBEM PRZEKAZU POZYTYWNYCH WARTOŚCI POTRZEBNYCH DO PRAWIDŁOWEGO FUNKCJONOWANIA W SPOŁECZEŃSTWIE.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

DZIECI I MŁODZIEŻY GMINY I MIASTA DOBCZYC I OBEJMOWAĆ BĘDZIE GRUPĘ OKOŁO 40 DZIECI

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾**

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

CELEM ZADANIA JEST PRZED W SZYTKIM ZOORGANIZOWANIE CZASU WOLNEGO (WAKACYJNEGO) DZIECIOM, POKAZANIE JAK SPEDZAĆ CZAS ZDROWO NA SPORTOWO.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

DOBCZYCE, BOISKO SPORYWE " KS RABA ,,

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- PROWADZENIE CYKLICZNYCH ZAJĘĆ SPORTOWO-REKREACYJNYCH
- PRZECIWDZIAŁANIE ZJAWISKOM PATOLOGICZNYM
- UMIEJĘTNOŚĆ ZORGANIZOWANIA SOBIE WOLNEGO CZASU
- SPOTKANIA INTEGRACYJNE

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 06 LIPCA 2015r DO 11 LIPCA 2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. PROWADZENIE CYKLICZNE ZAJĘĆ SPORTOWO-REKR.	LIPIEC 06 -11	KS. RABA WRAZ Z WOLONTARIUSZAMI
2. NAUKA O PROFILAKTYCE WALKI Z UZALEŻNIENIAMI,	LIPIEC 06-11	KS.RABA WRAZ Z WOLONTARIUSZAMI
3,NAUKA BYCIA ASERTYWNYM.	LIPIEC 06-11	KS.RABA WRAZ Z WOLONTARIUSZAMI
4. PRZYGOTOWANIE MATERIAŁÓW ORAZ ZAKUPIENIE UPOMINKÓW POTWIERDZAJACYCH UDZIAŁ W OBOZIE.	LIPIEC 06-11	KS.RABA WRAZ Z WOLONTARIUSZAMI

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- ZORGANIZOWANIE DZIECIOM WAKACYJNEGO CZASU WOLNEGO,
- POSZERZENIE WIEDZY, UŚWIADOMIENIE JAK BARDZO NIEBEZPIECZNE I SZKODLIWE SA

UŻYWKI,

- ZWIĘKSZENIE SPRAWNOŚCI RUCHOWEJ,
- ZASZCZEPIENIE W DZIECIACH CHĘCI PRZYNALEŻENIA DO DANEJ GRUPY,
- NABYCIE UMIEJETNOŚCI ASERTYWNOŚCI I ARGUMENTACJI WŁASNYCH WYBORÓW

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jedno stek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie KS RABA PRACE SPOŁECZNE: 1) WYBAGRODZENIA TRENERÓW 2) ZAKUP OBIADÓW 3) ZAKUP NAPOJÓW 4) ZAKUP UPOMINKÓW, PAMIĄTEK POOBOZOWYCH 5) ULOTKI I MATERIAŁY DO ZAJĘĆ				1000 500 500 500 300	0 500 500 500 0		1000 300
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				2800	1500		1300

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1 500,00 zł	54,00 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY

3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1300,00 zł	46 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2 800,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

PIŁKI NOŻNE, ZNACZNIKI, PACHOŁKI, TYCZKI, BRAMKI ALUMINIOWE PRZENOŚNE, STROJE PIŁKARSKIE

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.