

## [Deklaracja dostępności Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce \[1\]](#)

autor informacji: Michał Ładyga (wt., 2020-09-22 15:29)

### **Deklaracja dostępności**

Urząd Gminy i Miasta Dobczyce zobowiązuje się zapewnić dostępność swojej strony internetowej zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

Deklaracja dostępności dotyczy strony <https://www.dobczyce.pl/bip> [2].

- Data publikacji strony internetowej: 14 listopada 2011 roku
- Data ostatniej istotnej aktualizacji: 30 maja 2014 roku

### **Stan dostępności cyfrowej**

Ta strona internetowa jest częściowo zgodna z załącznikiem do ustawy o dostępności cyfrowej z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych z powodu niezgodności i wyłączeń wymienionych poniżej.

### **Niedostępne treści**

#### **Niezgodność z załącznikiem**

- Brak ostrzeżenia przed otwarciem nowego okna/zakładki w przeglądarce.
- Linki prowadzące do dokumentów do pobrania nie zawierają informacji o formacie i rozmiarze dokumentu.
- Linki w artykułach nie są wizualnie wyróżnione.
- Elementy multimedialne nie posiadają napisów dla niesłyszących.
- Niepoprawny kontrast w elementach nawigacyjnych witryny.
- Tabele prezentujące dane nie mają zdefiniowanych nagłówków.
- W linkach mogą wystąpić powtórzenia opisów alternatywnych i tytułów. W artykułach występują powtórzenia linków.
- Linki nie zawierają opisu lokalizacji do jakiej prowadzą.
- Nie wszystkie zdjęcia umieszczone na stronie zawierają opis alternatywny.
- Na stronie występują błędy walidacji HTML W3C z uwagi na wykorzystywanie przestarzałych znaczników HTML.
- Dokumenty dostępne do pobrania w większości nie są dostępne cyfrowo.
- Witryna nie ma zdefiniowanych jednoliterowych skrótów klawiszowych.
- Brak widocznego fokusu podczas korzystania ze strony przy pomocy klawiatury.

#### **Treści nieobjęte przepisami**

- Zamieszczone na stronie artykuły, zdjęcia i załączniki nie są dostępne cyfrowo w całości, ponieważ zostały opublikowane przed wejściem w życie ustawy o dostępności cyfrowej lub nie są wykorzystywane do realizacji bieżących zadań Urzędu.
- Materiały multimedialne nie zawierają napisów dla niesłyszących, ponieważ zostały

opublikowane przed wejściem w życie ustawy o dostępności cyfrowej.

## **Przygotowanie deklaracji dostępności i jej aktualizacja**

- Data sporządzenia deklaracji: 22 września 2020 roku
- Data ostatniego przeglądu deklaracji: 31 marca 2026 roku

Deklarację sporządziliśmy na podstawie samooceny w oparciu o [Listę kontrolną do badania dostępności cyfrowej strony internetowej v. 2.2 \(docx, 0,12MB\)](#) [3].

## **Skróty klawiszowe**

Na stronie internetowej można używać standardowych skrótów klawiszowych przeglądarki.

## **Informacje zwrotne i dane kontaktowe**

W przypadku problemów z dostępnością strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, jak również w sprawie wniosków o udostępnienie informacji niedostępnej i żądań zapewnienia dostępności, prosimy o kontakt.

Osoba kontaktowa w sprawie uwag i wniosków:

- Imię i nazwisko: Justyna Cygan
- E-mail: [dostepnosc@dobczyce.pl](mailto:dostepnosc@dobczyce.pl) [4]
- Telefon: 123721718

## **Obsługa wniosków i skarg związanych z dostępnością**

Każdy ma prawo poinformować o braku dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce.

Wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej musi zawierać:

- Dane kontaktowe wnioskodawcy;
- Wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym lub informacyjno-komunikacyjnym;
- Wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą;
- Wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, jeżeli dotyczy.

Żądanie o zapewnienie dostępności cyfrowej musi zawierać:

- Dane kontaktowe wnioskodawcy;
- Wskazanie strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej podmiotu publicznego, które mają być dostępne cyfrowo;
- Wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą;
- Wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, jeżeli dotyczy.

Podmiot publiczny musi zapewnić dostępność:

- bez zbędnej zwłoki – nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zapewnienie dostępności architektonicznej i komunikacyjno-informacyjnej.
- bez zbędnej zwłoki – nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia żądania zapewnienia dostępności cyfrowej.

Jeżeli zapewnienie dostępności, w zakresie określonym we wniosku, nie jest możliwe w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zapewnienie dostępności, to podmiot publiczny niezwłocznie powiadomi wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia i wskaże nowy termin zapewnienia dostępności, nie dłuższy niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku o zapewnienie dostępności.

W przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności w zakresie określonym we wniosku podmiot publiczny zaproponuje rozwiązanie alternatywne oraz dołączy uzasadnienie.

Każdy ma prawo:

- zgłosić uwagi dotyczące dostępności cyfrowej strony lub jej elementu,
- zgłosić żądanie zapewnienia dostępności cyfrowej strony lub jej elementu,
- wnioskować o udostępnienie niedostępnej informacji w innej alternatywnej formie.

Wniosek o udostępnienie informacji, która jest niedostępna, uwagi oraz żądania przesłać można na adres e-mail: [dostepnosc@dobczyce.pl](mailto:dostepnosc@dobczyce.pl) [4]. Można również składać wnioski telefonicznie pod nr: 123721718 lub 123721703

Zgłaszając problem należy wskazać inną formę zapewnienia dostępności, która jest dla Ciebie lepsza. Na przykład poprosić, o odczytanie niedostępnego cyfrowo dokumentu lub opisanie filmu w postaci audiodeskrypcji.

Co powinien zawierać wniosek o zapewnienie dostępności?

- imię i nazwisko, adres, ewentualnie numer telefonu i adres e-mail,
- opis bariery, która utrudnia lub uniemożliwia dostęp do strony internetowej lub aplikacji,
- wskazanie innej formy udostępnienia informacji – jeśli jest taka potrzeba,
- informacja o sposobie kontaktu z wnioskodawcą,

Rozpatrzenie zgłoszenia powinno nastąpić niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 7 dni. Jeśli w tym terminie zapewnienie dostępności albo zapewnienie dostępu w alternatywnej formie nie jest możliwe, powinno nastąpić najdalej w ciągu 2 miesięcy od daty zgłoszenia.

Na niedotrzymanie tych terminów oraz na odmowę realizacji żądania można złożyć skargę do organu nadzorującego pocztą lub drogą elektroniczną do Prezesa Zarządu PFRON. Skarga powinna spełniać wymagania formalne określone dla wniosku o zapewnienie dostępności.

Po wyczerpaniu wszystkich możliwości skargę można przesłać także do [Rzecznika Praw Obywatelskich](#) [5].

## **Pozostałe informacje**

### **Dostępność architektoniczna**

W pobliżu budynku, od strony ulicy Rynek wyznaczone zostało miejsce parkingowe dla potrzeb osób niepełnosprawnych. Miejsce parkingowe posiada oznakowanie poziome i pionowe, o prawidłowej wielkości (360 x 600), jest wyznaczone po tej samej stronie ulicy, co budynek Urzędu, kilkanaście metrów od drzwi wejściowych.

Przed głównym wejściem do budynku Urzędu znajduje się pochylnia o nachyleniu 4 %, bez zadaszenia, o szerokości 2,05 m i długości 6,20 m.

Wejście do budynku Urzędu dostosowane jest dla potrzeb osób niepełnosprawnych. Przed drzwiami wejściowymi znajduje się przestrzeń manewrowa o wymiarach 2,23 m x 2,30 m. Drzwi wejściowe o szerokość 0,98 m otwierają się na zewnątrz. Otwarcie drzwi wymaga użycia siły, nie został zamontowany system wspomaganie otwierania drzwi. Po lewej stronie drzwi wejściowych

zamontowane są tablice informujące o godzinach pracy Urzędu i telefonach kontaktowych do Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego posiadające napisy w alfabecie Braille'a. Po lewej stronie drzwi, na wysokości 1,10 m zamontowany został dzwonek, za pomocą którego osoba ze szczególnymi potrzebami może zasygnalizować potrzebę pomocy w wejściu do budynku.

Za drzwiami jest przestrzeń manewrowa o wymiarach 1,95 m x 3,30 m.

Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym lub psem przewodnikiem.

Klienci obsługiwani są w Biurze Obsługi Klienta na parterze po prawej stronie - odległość od wejścia 2 m. Pracownicy Urzędu, w tym Biura Obsługi Klienta są przeszkoleni w zakresie obsługi osób ze szczególnymi potrzebami. Wszyscy klienci zgłaszający taką potrzebę obsługiwani są bezpośrednio w Biurze Obsługi Klienta. Biuro Obsługi Klienta umożliwia swobodne poruszanie się na wózkach, posadzka jest antypoślizgowa. Niestety ludy nie zostały obniżone do wymaganej wysokości (wysokość obniżenia 1,07 m, długość obniżenia 1,50 m). Biuro Obsługi Klienta posiada wszystkie formularze wniosków niezbędnych do załatwienia spraw w Urzędzie. Część formularzy wymaga dostosowania na dokumenty dostępne cyfrowo, brakuje również instrukcji w języku Braille'a. Na parterze budynku znajdują się tablice informacyjne, na których umieszczono nazwy poszczególnych referatów i stanowisk wraz z numerami pięter i pokoi.

Na parterze budynku znajdują się dwie toalety, jedna z nich jest przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością. Drzwi wejściowe do toalet zostały oznaczone za pomocą piktogramów wraz z opisem w języku Braille'a. Toalety znajdują się po lewej stronie względem wejścia na klatkę schodową. Pierwsze drzwi prowadzą do toalety przystosowanej dla osób z niepełnosprawnością, drugie do toalety ogólnodostępnej. Toalety nie mają podziału na męską i damską. W toalecie dostępnej, na wprost wejścia znajduje się umywalka. Podajnik ręczników papierowych znajduje się na tej samej ścianie co umywalka, a pod nim, w odległości około metra kosz na zużyte ręczniki. Dozownik mydła znajduje się na ścianie po prawej stronie względem umywalki. Nad umywalką wisi lustro. Miska ustępowa znajduje się na lewej ścianie od wejścia do toalety, na skos w lewo (na godzinie jedenastej - stojąc w drzwiach). Podajnik papieru toaletowego zawieszony jest po prawej stronie względem muszli. Po obu stronach muszli i umywalki znajdują się obustronne pochwyty. Po lewej stronie względem muszli zainstalowano alarm wzywający pomoc.

Budynek składa się z dwóch pięter, nie ma windy. Na piętrach brak jest toalet przystosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnością. Klatki schodowe są wąskie, strome, a poszczególne stopnie często mają różną wysokość, przez co nie spełniają wymagań do montażu pochylni bądź podnośników. Z tego względu dostęp osób poruszających się na wózkach na pierwsze i drugie piętro nie jest możliwy. Poręcze zamontowane są po jednej stronie klatki schodowej na wysokości powyżej 1,1 m. Na zakończeniach poręczy nie ma tabliczki w języku Braille'a. Stopnie (pierwszy i ostatni) schodów oznaczone pasami ostrzegawczymi koloru żółtego. Przestrzeń na korytarzach pierwszego i drugiego piętra nie pozwala na swobodne poruszanie się osób na wózkach. Drogi ewakuacyjne są oznaczone w sposób czytelny i zrozumiały, poprzez znaki informacyjne. W budynku znajduje się dźwiękowy i wizualny system ewakuacyjny. Ewakuacja osób z niepełnosprawnością narządów ruchu odbywa się przy asyście wyznaczonych pracowników Urzędu, a jeśli jest to potrzebne za pomocą krzesła ewakuacyjnego lub maty.

Na każdym piętrze budynku znajdują się tablice informacyjne w kontrastowych kolorach ze strzałkami kierunkowymi. Tabliczki informujące o numerach pomieszczeń oraz nazwach referatów w kontrastowych kolorach zamontowano przy każdym drzwiach do pomieszczeń. Dodatkowo numer pokoju i nazwę referatu wydrukowano w alfabecie Braille'a. Oprócz tego, naklejki z numerami pomieszczeń w alfabecie Braille'a umieszczono około 3 cm nad klamką do każdego pomieszczenia. Na drzwiach na wysokości 1,6 m zamontowano wypukłe cyfry z numerami poszczególnych pokoi. Powierzchnia ścian jest pomalowana farbą o stonowanej barwie. W celu wyróżnienia przebiegu ciągów komunikacyjnych zastosowano kontrast wizualny pomiędzy posadzką, a ścianą w postaci pasa kontrastowego w formie cokołu. Na pierwszym i drugim piętrze posadzka na korytarzu jest śliska i może powodować olśnienia.

Oświetlenie w całym budynku nie powoduje olśnienia oraz zbyt kontrastowych cieni.

W przypadku ogłoszenia ewakuacji w budynku wykorzystywana jest sygnalizacja alarmowa. Ewakuacja osób ze szczególnymi potrzebami opiera się na wsparciu udzielanym przez osoby funkcyjne wyznaczone do ewakuacji, z wykorzystaniem dodatkowego sprzętu tj. krzesło do ewakuacji, maty do ewakuacji.

### **Dostępność komunikacyjno-informacyjna**

W Biurze Obsługi Klienta znajduje się przenośna pętla indukcyjna, która w razie potrzeby może być użyta w innym pomieszczeniu.

Nad głównymi drzwiami do siedziby urzędu oraz nad drzwiami wejściowymi od strony Małego Rynku zamontowany został znacznik systemu nawigacyjno-informacyjnego TOTUPOINT. Znaczniki emitują dźwięki, które informują użytkownika o swoim położeniu komunikatem głosowym bądź tekstowym w dedykowanej aplikacji dla urzędów pracujących z systemem operacyjnym oraz Android.

### **Dodatkowe informacje**

Jest możliwość skorzystania z tłumacza języka migowego, po wcześniejszym umówieniu telefonicznym.

---

### **Odnosiniki**

[1] <https://www.dobczyce.pl/BIP/deklaracja-dostepnosci-biuletynu-informacji-publicznej-urzedu-gminy-i-miasta-dobczyce.html> [2] <https://www.dobczyce.pl/bip> [3] <https://www.gov.pl/attachment/1a3e2bb5-6d60-4897-ac2f-07a8e91e70ed> [4] <mailto:dostepnosc@dobczyce.pl> [5] <https://www.rpo.gov.pl/content/jak-zglosic-sie-do-rzecznika-praw-obywatelskich>