

[Zarządzenie nr 34/2020 Burmistrza Gminy i Miasta Dobczyce z dnia 25 lutego 2020 r. w sprawie: zmiany Zarządzenia Nr 4/2018 Burmistrza Gminy i Miasta Dobczyce z dnia 4 stycznia 2018 roku. \[1\]](#)

autor informacji: Małgorzata Jarząbek (czw., 2020-04-23 11:37)

Data:

2020-02-25

Kadencja:

- 2018-2023

Nr zarządzenia:

34

**Zarządzenie Nr 34/2020
Burmistrza Gminy i Miasta Dobczyce
z dnia 25 lutego 2020 r.**

**w sprawie: zmiany Zarządzenia Nr 4/2018 Burmistrza Gminy i Miasta Dobczyce
z dnia 4 stycznia 2018 roku.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 506 ze zm.) i **art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1282) oraz art. 77² ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1040 ze zm.)**

zarządzam co następuje:

§ 1

[Załącznik Nr 4 do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce, przyjętego Zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Dobczyce Nr 4/2018 z dnia 4 stycznia 2018 roku, otrzymuje brzmienie:](#)

„Załącznik nr 4 do regulaminu

REGULAMIN NAGRADZANIA

§ 1

Zasady nagradzania stosuje się do wszystkich pracowników zatrudnionych w Urzędzie na umowę o pracę, bez względu na rodzaj wykonywanej pracy, zajmowane stanowisko i wymiar czasu pracy.

§ 2

1. *Nagrody mają charakter uznaniowy i mogą być przyznawane w związku z następującymi okolicznościami:*
 - a. *szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej,*
 - b. *wykonywanie dodatkowych zadań, wykraczających poza zakres podstawowych obowiązków wynikających z umowy o pracę, za które pracownik nie otrzymuje dodatku specjalnego,*
 - c. *inicjatywę i samodzielność w stosowaniu rozwiązań usprawniających realizację powierzonych zadań,*
 - d. *systematyczne i efektywne podnoszenie kwalifikacji zawodowych,*
 - e. *wzorowe wypełnianie obowiązków służbowych,*
 - f. *Dzień Pracownika Samorządowego,*
 - g. *zakończenie pracy zawodowej pracownika – przejście na emeryturę.*
2. *Nagrody mogą być przyznane w postaci:*
 - a. *nagrody pieniężnej,*
 - b. *listu gratulacyjnego.*

§ 3

1. *Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Burmistrz na pisemny wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika lub z własnej inicjatywy.*
2. *Pracownik zatrudniony na stanowisku ds. Kadr i szkoleń przygotowuje dla wszystkich nagrodzonych pracowników informacje o przyznanej nagrodzie, którą po podpisaniu przez Burmistrza wpina się do akt osobowych pracownika oraz przekazuje do Referatu Finansowo-Księgowego.*
3. *Nagroda wypłacana jest niezależnie od wypłacanego wynagrodzenia za pracę.*

§ 4

Nagroda nie może być przyznana pracownikowi, który w okresie ostatniego roku został ukarany karą upomnienia lub nagany wynikającą z Kodeksu pracy.

§ 5

Nagroda nie wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku chorobowego, opiekuńczego i macierzyńskiego wypłacanego z ubezpieczenia społecznego i jest wypłacana pomimo usprawiedliwionej nieobecności

pracownika w pracy, w tym również za okresy pobierania wynagrodzenia chorobowego lub zasiłku z ubezpieczenia społecznego. Nagroda nie jest wliczana do podstawy wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy oraz ekwiwalentu za urlop wypoczynkowy.

§ 6

[Nagrody wypłacane są w miesiącu ich przyznania.](#)

§ 7

[W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa pracy."](#)

§ 2

Załącznik Nr 5 do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce, przyjętego Zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Dobczyce Nr 4/2018 z dnia 4 stycznia 2018 roku, otrzymuje brzmienie:

„Załącznik nr 5 do regulaminu

[REGULAMIN PREMIOWANIA](#)

§ 1

Zasady premiowania stosuje się do pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy i Miasta Dobczyce bez względu na rodzaj wykonywanej pracy i wymiar czasu pracy.

§ 2

1. Premie mogą być przyznawane w związku z następującymi okolicznościami:

- 1) szczególne zaangażowanie w realizację zadań,
- 2) jakość, terminowość i rzetelność pracy,
- 3) wykonanie dodatkowych prac,
- 4) koniec roku kalendarzowego (premia świąteczna).

2. Premia, o której mowa w ust.1 ma charakter uznaniowy i nieroszczeniowy.

§ 3

1. Premia przyznawana pracownikowi zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 1-3 Regulaminu premiowania nie powinna przekraczać 50% stawki jego wynagrodzenia zasadniczego, wynikającego z osobistego zaszeregowania tego pracownika..
2. Decyzję o przyznaniu premii i jej wysokości podejmuje Burmistrz w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy, na pisemny wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika uprawnionego do korzystania z funduszu premiowego.
3. Premia wypłacana jest w okresach miesięcznych w dniu wypłaty wynagrodzenia zasadniczego,
4. Kierownicy referatów zobowiązani są do przedłożenia Inspektorowi ds. płac zatwierdzonego przez Burmistrza wykazu premii dla poszczególnych pracowników na co najmniej 2 dni przed dniem wypłaty.

§ 4

1. Decyzję o przyznaniu premii, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 Regulaminu premiowania i jej wysokości podejmuje Burmistrz z własnej inicjatywy.
2. Premia jest wypłacana niezależnie od terminu wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

§ 5

Przyznanie premii, jej wysokość bądź odmowa jej przyznania nie wymagają pisemnego uzasadnienia.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa pracy."

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. kadr i szkoleń.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania Zarządzenia do wiadomości pracowników, t.j. od daty wywieszenia na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta Dobczyce.

 [Skan zarządzenia nr 34/2020 Burmistrza Gminy i Miasta Dobczyce z dnia 25 lutego 2020 roku.](#) [2]

Odnosińniki

[1] <https://www.dobczyce.pl/BIP/zarzadzenia/zarzadzenie-nr-342020-burmistrza-gminy-i-miasta-dobczyce-z-dnia-25-lutego-2020-r-w> [2] https://www.dobczyce.pl/sites/default/files/plik-bip/34_6.pdf