

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## **E-administracja w praktyce - Platforma ePUAP2**

Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej, powszechnie znana jako ePUAP, to internetowy portal umożliwiający obywatelom załatwienie wielu urzędowych spraw bez konieczności wychodzenia z domu. System działa na terenie całego kraju, udostępniając szereg usług administracyjnych przez internet. Konto ePUAP2 daje użytkownikowi wygodny, elektroniczny dostęp do korespondencji urzędowej. Dzięki usługom Elektronicznej Skrzynki Podawczej oraz Profilowi Zaufanemu, z pomocą kilku kliknięć wystosujemy, podpiszemy i prześlemy do wybranego urzędu oficjalne pisma. Składanie wniosków i podań nigdy nie było takie proste!

Druga, zaktualizowana wersja Platformy ePUAP2 niesie za sobą wiele innowacyjnych i praktycznych rozwiązań. ePUAP2 to intuicyjny, pręźnie rozwijający się system elektronicznej administracji publicznej, na wybór której decyduje się coraz więcej obywateli. Korzystanie z serwisu to niebawem ułatwienie, które pozwoli nam zaoszczędzić wiele czasu oraz minimalizować koszty związane z załatwianiem wielu urzędowych spraw.

Podstawowym krokiem, który umożliwi nam dostęp do usług elektronicznej administracji jest **rejestracja konta ePUAP2**. System pozwala nam na tworzenie i wysyłanie dokumentów w sposób elektroniczny. Większość z nich wymaga jednak złożenia podpisu. W takich przypadkach niezbędne jest posiadanie Profilu Zaufanego, który umożliwi nam składanie podpisów w sposób elektroniczny. Niektóre dokumenty nie wymagają żadnych pokwitowań, dlatego też posiadanie Profilu Zaufanego nie jest wymogiem koniecznym.

### **I. Zakładanie konta ePUAP2**

Rejestracja w ePUAP2 to bardzo prosty i szybki proces. Zajmuje dosłownie kilka chwil, umożliwiając tym samym korzystanie z podstawowych funkcji systemu. Poniższy poradnik przeprowadzi Państwa przez proces zakładania konta ePUAP2 krok po kroku.

- W pierwszym etapie należy udać się na stronę internetową **Platformy ePUAP2**, dostępną pod adresem <https://epuap.gov.pl/>, a następnie kliknąć w opcję „Zarejestruj się” widoczną w prawej części ekranu.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- W kolejnym kroku zostaniemy poproszeni o wypełnienie krótkiego formularza rejestracyjnego. Obowiązkowe pola wymagają wprowadzenia jedynie najważniejszych informacji (takich jak imię nazwisko, adres e-mail, login oraz hasło) i oznaczone zostały gwiazdką. Nie ma obowiązku podawania numeru PESEL, czy też telefonu kontaktowego, jednak uzupełnienie formularza o numer PESEL, może okazać się pomocne podczas zakładania Profilu Zaufanego.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Założenie konta możliwe jest jedynie poprzez wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza rejestracyjnego. Ustalony login oraz hasło posłużą do kolejnych logowań, dlatego też warto je zachować.

- Kolejnym krokiem, którego należy dokonać, jest zaakceptowanie regulaminu korzystania z usług. Jest to warunek konieczny, który umożliwi nam poprawną rejestrację konta ePUAP2.

**ePUAP 2** [« Wróć do strony głównej](#) [Załącz profil dla firmy, instytucji lub podmiotu publicznego »](#)

**\* pola wymagane**

Pierwsze imię *	<input type="text" value="Wpisz imię"/>	Chcę logować się certyfikatem kwalifikowanym
Nazwisko *	<input type="text" value="Wpisz nazwisko"/>	
Login *	<input type="text" value="jankowski"/>	Przy jego pomocy będziesz logować się do ePUAP
Hasło *	<input type="text" value="Wpisz hasło"/>	Min. 8 znaków (w tym min. 1 cyfra i 1 znak specjalny)
E-mail *	<input type="text" value="Wpisz swój e-mail"/>	Na ten adres będziesz otrzymywać powiadomienia
Powtórz e-mail *	<input type="text" value="Powtórz e-mail"/>	Wymagane, aby móc przypomnieć hasło na maila
Numer PESEL	<input type="text" value="0000000000"/>	Konieczny do weryfikacji Twojej tożsamości
Numer telefonu	+ <input type="text" value="48"/> <input type="text" value="0000000"/>	Potrzebny do autoryzowania załatwianych spraw SMSem

- Dodatkowo potwierdzaj logowanie do ePUAP kodami do autoryzacji

- Zapoznałem się z zakresem i warunkami korzystania z ePUAP i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych


**ixuzri**

Wpisz tekst widoczny na obrazie



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Ostatnim elementem w procesie rejestracji jest poprawne przepisanie kodu CAPTCHA, stanowiącego formę zabezpieczenia antyspamowego.
- Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól i upewnieniu się co do poprawności wprowadzonych danych, wybrać należy opcję „Zarejestruj się”, która będzie już ostatnim etapem w procesie zakładania konta. Po dokonaniu poprawnej rejestracji, na adres e-mail podany w formularzu wysyłana jest wiadomość potwierdzająca założenie konta.

 [« Wróć do strony głównej »](#) [Załącz profil dla firmy, instytucji lub podmiotu publicznego »](#)

**\* pola wymagane** [Chcę logować się certyfikatem kwalifikowanym](#)

Pierwsze imię *	<input type="text" value="Wpisz imię"/>	
Nazwisko *	<input type="text" value="Wpisz nazwisko"/>	
Login *	<input type="text" value="jankowski"/>	Przy jego pomocy będziesz logować się do ePUAP
Hasło *	<input type="text" value="Wpisz hasło"/>	Min. 8 znaków (w tym min. 1 cyfra i 1 znak specjalny)
E-mail *	<input type="text" value="Wpisz swój e-mail"/>	Na ten adres będziesz otrzymywać powiadomienia
Powtórz e-mail *	<input type="text" value="Powtórz e-mail"/>	Wymagane, aby móc przypomnieć hasło na maila
Numer PESEL	<input type="text" value="0000000000"/>	Konieczny do weryfikacji Twojej tożsamości
Numer telefonu	+ <input type="text" value="48"/> <input type="text" value="0000000"/>	Potrzebny do autoryzowania załatwianych spraw SMSem

Dodatkowo potwierdzaj logowanie do ePUAP kodami do autoryzacji  
 Zapoznałem się z zakresem i warunkami korzystania z ePUAP i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych

**ixuzri**

Wpisz tekst widoczny na obrazie

- Na tym etapie rejestracja konta ePUAP2 dobiega końca. Użytkownik posiada spersonalizowany dostęp do platformy.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## **Logowanie na konto i korzystanie z Platformy ePUAP2**

Pierwsze logowanie do systemu następuje w sposób automatyczny i otwiera dostęp do ePUAP2. Po utworzeniu konta warto zapoznać się z różnymi opcjami jakie daje nam platforma. Zyskujemy między innymi możliwość zarządzania kontem, wglądu do rejestru zdarzeń oraz skrzynki podawczej. Zasady korzystania z Elektronicznej Skrzynki Podawczej zostaną ukazane w dalszej części tekstu. Na tym etapie warto również uzupełnić nasz profil o dodatkowe dane, co posłużyć może podczas tworzenia Profilu Zaufanego.

## **II. Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ESP)**

Elektroniczna Skrzynka Podawcza to bardzo przydatna usługa dostępna na Platformie ePUAP2. W znacznym stopniu ułatwia ona kontakt pomiędzy obywatelem a administracją. Dzięki elektronicznej wymianie korespondencji załatwianie spraw urzędowych staje się szybkim i wygodnym procesem, a sama obsługa skrzynki to bardzo proste zadanie, dające petentowi możliwość sprawnego przesyłania e-pism do urzędu, a urzędowi gromadzenie tychże dokumentów w równie praktyczny sposób. Posiadanie w serwisie Profilu Zaufanego pozwoli nam podpisać dokument w sposób elektroniczny, dzięki czemu zyska on na autentyczności, niczym nie odbiegając od pisma złożonego osobiście. Kolejnym niebywałym atutem takiej skrzynki jest możliwość załatwienia wielu spraw urzędowych, kontaktowania się z różnymi instytucjami oraz przechowywania całej korespondencji korzystając jedynie z jednej skrzynki ePUAP2.

### **Wysyłanie e-pisma w praktyce**

Nadawanie pism i wniosków poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą ePUAP2 jest bardzo prostą czynnością. Wystarczy zalogować się na uprzednio utworzone konto i z dostępnych w profilu użytkownika opcji wybrać „Katalog spraw”. Po kliknięciu, na ekranie ukaże się wyszukiwarka urzędów. W tym momencie dokonać należy wyboru właściwego organu, do którego adresować będziemy e-pismo. Wprowadzenie miasta lub kodu pocztowego znacznie ułatwi wyszukiwanie, nakierowując nas na właściwy urząd i zawężając wyniki wyszukiwania.

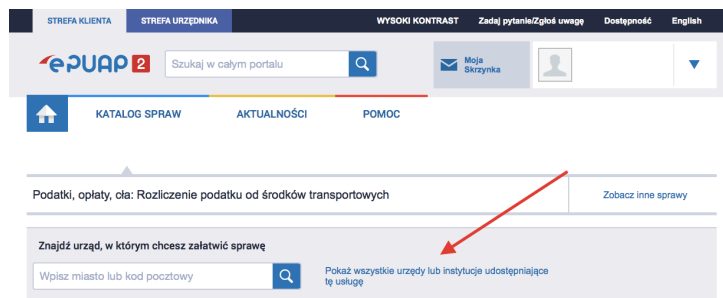


Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Kolejnym krokiem będzie doprecyzowanie sprawy, którą chcemy załatwić za pośrednictwem systemu. Dokonamy tego poprzez wybór właściwej opcji z listy dostępnej na ekranie. W pierwszym kroku dokonujemy wyboru tematyki, a w następnej kolejności konkretnego zagadnienia. W opcjach wyboru dostępne są również pola z najczęściej załatwianymi sprawami, a wybór tego wariantu pomoże szybciej zidentyfikować sprawę.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Możemy również w pierwszej kolejności dokonać wyboru pisma, a w kolejnym kroku organu, do którego trafić ma dokument. W tym celu, po wyborze usługi kliknąć należy w opcję „Pokaż wszystkie urzędy lub instytucje udostępniające tę usługę” dostępną obok wyszukiwarki urzędów.



Dla przykładu, aby zgłosić utratę dowodu osobistego, sprawy poszukiwać będziemy w usługach: „Sprawy obywatelskie” -> „Dokumenty tożsamości” -> „Zgłoszenie utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego”.

Po dokonaniu wyboru, na ekranie ukaże się szczegółowy opis usługi. Jeśli po jego zweryfikowaniu, nasz wybór okaże się nietrafiony, mamy oczywiście możliwość powrotu do poprzedniego menu i ewentualnej zmiany sprawy. Jeśli jednak odpowiada ona naszym potrzebom, klikamy w przycisk „Załatw sprawę”, który dostępny jest w dwóch miejscach - u samego dołu oraz u góry strony.

### Zgłoszenie utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego

Usługa umożliwia zgłoszenie przez posiadacza dowodu osobistego wójtowni (burmistrzowi, prezydentowi miasta) utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego w następnym, czego dokonywane jest unieważnienie dowodu osobistego.

Załatw sprawę

<b>Organ właściwy do realizacji usługi</b>	Organ gminy (wójt, burmistrz, prezydent miasta).
<b>Kogo dotyczy</b>	1. Posiadacz dowodu osobistego posiadający pełną zdolność do czynności prawnych; 2. W imieniu posiadacza dowodu osobistego nieposiadającego zdolności do czynności prawnych lub posiadającego ograniczoną zdolność do czynności prawnych zgłoszenia dokonuje rodzic, opiekun prawny lub kurator.
<b>Podstawy prawne</b>	Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych( Dz. U. z 2010 r.Nr 167, poz. 1131 z późn. zm. )
<b>Wymagane dokumenty</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wypełniony formularz utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego.</li> <li>Do zgłoszenia uszkodzenia należy załączyć uszkodzony dowód osobisty (dokument ten przekazuje się pocztą lub osobiście).</li> </ul>
<b>Czas realizacji</b>	Niezwłocznie.
<b>Oplaty</b>	Nie dotyczy.
<b>Tryb odwoławczy</b>	Nie dotyczy.
<b>Rezultat realizacji usługi</b>	Zaświadczenie o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego (wydawane na żądanie).
<b>Etapy realizacji usługi</b>	1. Zgłoszenie utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego przez posiadacza dowodu osobistego. 2. Unieważnienie utraconego lub uszkodzonego dowodu osobistego przez organ gminy. 3. Wydanie przez organ gminy zaświadczenia o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego – na żądanie posiadacza dowodu osobistego.
<b>Poziom ufności</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profil zaufany</li> <li>Podpis kwalifikowany</li> </ul>
<b>Usługa wymaga zalogowania</b>	TAK



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Po kliknięciu w opcję „Załatw sprawę” zostaniemy przekierowani na stronę zawierającą szablon pisma. Na tym etapie dokonujemy między innymi wyboru rodzaju pisma oraz uzupełniamy wymagane (różowe) pola nadając tytuł pisma oraz oczywiście wprowadzając jego treść. Zyskujemy też możliwość edycji lub uzupełnienia danych wnioskodawcy. Do e-pisma dodać możemy również załączniki, a dokonamy tego klikając w pole „+” dostępne poniżej formularza.

**Wnioskodawca:**

- Chcę poprawić (uzupełnić) dane ręcznie

PESEL:

NIP:

, 2015-9-28

**Powiatowy Inspektorat Weterynarii**

48-303 Nysa  
Nysa  
Piłsudskiego 32

Rodzaj pisma:

wniosek

Tytuł pisma:

**Oświadczenie:**

1.  Korespondencję w tej sprawie proszę kierować do mnie za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 39<sup>1</sup> ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).

**Załączniki**



Wciśnij przycisk , aby dodać załącznik.

Zapisz

Dalej

Po upewnieniu się co do poprawności naszych danych oraz treści związanych z tworzonym dokumentem możemy przejść do następnego kroku (klikając w pole „Dalej”) lub też zachować e-pismo do dalszej edycji („Zapisz”).





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Po kliknięciu w przycisk „Dalej” na naszym ekranie ukaże się gotowy dokument. Jeśli napotkamy się z jakimiś nieprawidłowościami, nadal mamy opcję powrotu do edycji pisma (klikając w „Powrót do edycji”). Wysyłki dokumentu dokonamy korzystając z dwóch opcji: „Podpisz” lub „Wyślij bez podpisu”. Ostatnia opcja dostępna jest tylko dla niektórych dokumentów, z kolei z opcji „Podpisz” skorzystamy posiadając Profil Zaufany, który umożliwi nam elektroniczne podpisywanie pism. Instrukcja zakładania Profilu Zaufanego opisana została w kolejnym artykule. Założenie Profilu Zaufanego to równie prosty proces, który da nam możliwość złożenia elektronicznego podpisu.

Posiadanie konta ePUAP2 to wiele praktycznych udogodnień. Korzystanie z możliwości jakie daje Platforma ePUAP2 daje możliwość załatwienia wielu urzędowych spraw w wygodny i szybki sposób. Obsługa platformy to prosta czynność, którą warto opanować, aby cieszyć się możliwościami jakie daje obywatelom e-administracja.