

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Profil Zaufany na Platformie ePUAP2

Konto na Platformie ePUAP2 umożliwia obywatelom załatwianie wielu urzędowych spraw bez konieczności wychodzenia z domu. Dzięki Elektronicznej Skrzynce Podawczej zyskamy możliwość prostego i szybkiego złożenia e-pisma. Niektóre z tych dokumentów wymagają jednak osobistego złożenia podpisu. Co w takiej sytuacji?

Profil Zaufany to nic innego, jak bezpieczny, elektroniczny podpis, który przybliży obywatelowi kontakt z administracją. Stanowi on metodę weryfikacji tożsamości wnioskodawcy korzystającego z usług elektronicznej administracji. Dokumenty podpiszemy w bardzo prosty sposób, nadając im mocy wiążącej. Pamiętać należy, że Profil Zaufany ma określoną ważność i wymaga on przedłużenia po upływie trzech lat.

Uzyskiwanie Profilu Zaufanego

Utworzenie bezpłatnego Profilu Zaufanego wymaga posiadania konta na Platformie ePUAP2. Rejestracja takiego konta odbywa się w sposób darmowy i jest bardzo prostą czynnością. Aby tego dokonać, wystarczy udać się na stronę internetową systemu, dostępną pod adresem <https://epuap.gov.pl/>, a tam skorzystać z krótkiego formularza rejestracyjnego. Instrukcja rejestracji konta na ePUAP2 dostępna jest w osobnym artykule.

Jeśli podczas rejestracji konta formularz od razu uzupełnimy o numer PESEL, wniosek o Profil Zaufany zostanie wygenerowany automatycznie. W tym przypadku, w ciągu kolejnych 14 dni powinniśmy stawić się we właściwym urzędzie osobiście, posiadając ze sobą dokument potwierdzający naszą tożsamość. Jeśli jednak w formularzu rejestracyjnym nie podaliśmy numeru PESEL, niezbędne będzie uzupełnienie danych. Możemy tego dokonać logując się na konto ePUAP2, a następnie wybierając opcję „Zarządzanie kontem” dostępną po rozwinięciu menu, dostępnego w prawym, górnym rogu strony (pod loginem).



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

The screenshot shows the ePUAP portal interface. At the top, there are navigation tabs: STREFA KLIENTA, STREFA URZĘDNIKA, WYSOKI KONTRAST, Zadaj pytanie/Zgłoś uwagę, Dostępność, and English. Below this is a search bar with the text "Szukaj w całym portalu" and a magnifying glass icon. To the right of the search bar is a "Moja Skrzynka" icon. Below the search bar is a navigation bar with icons for home, KATALOG SPRAW, AKTUALNOŚCI, and POMOC. A red arrow points from the "Moja Skrzynka" icon to a dropdown menu. The dropdown menu contains the following items: Zarządzanie kontem, Moje Profile Zaufane, Utwórz profil firmy lub instytucji, Rejestr Zdarzeń, and Wyloguj się. Below the navigation bar is a large heading: "Złatwiał sprawy urzędowe przez internet". Underneath this heading are three numbered steps: 1. ZAŁOŻ KONTO, 2. POTWIERDŹ PROFIL ZAUFANY, and 3. (partially visible). Each step has a brief description of the process.

Na ekranie wyświetliły się dane, które podawaliśmy podczas rejestracji konta. Klikamy w opcję „Zmień”, uzupełniamy puste pole o numer PESEL, a następnie wybieramy opcję „Zapisz”. Po wykonaniu tego kroku możemy przejść do kolejnego etapu, jakim jest składanie wniosku.

Wniosek złożymy klikając w opcję „**Moje profile zaufane**” dostępną w menu rozwijanym w prawym, górnym rogu strony. Następnie klikamy w zakładkę „Złóż wniosek”. Na ekranie wyświetli się formularz do wniosku o nadanie Profilu Zaufanego. Na tym etapie również możemy uzupełnić nasze dane o numer PESEL.

This screenshot is identical to the one above, showing the ePUAP portal interface with the user menu dropdown open. The dropdown menu items are: Zarządzanie kontem, Moje Profile Zaufane, Utwórz profil firmy lub instytucji, Rejestr Zdarzeń, and Wyloguj się. The heading "Złatwiał sprawy urzędowe przez internet" is also present, along with the three numbered steps for account creation and profile verification.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Do wyboru mamy dwie opcje sposobu wysyłania kodu służącego autoryzacji podpisu. Przesyłanie kodów może odbywać się drogą mailową lub na podany numer telefonu. Po dokonaniu wyboru, klikamy w „Sprawdź poprawność”. Otrzymamy teraz pierwszy kod autoryzujący zmiany, który wprowadzić należy do formularza.

Sposób przekazywania danych służących autoryzacji

Metoda zabezpieczeń * e-mail ▾

Podaj e-mail *

Podaj kod nr 3 z dn.
2015-09-28:

Podpis

Samozaufanie?

Po upewnieniu się co do poprawności wprowadzonych danych wybieramy opcję „Wyślij wniosek” lub zaznaczamy pole „Samozaufanie”. Druga opcja przeznaczona jest dla osób posiadających podpis elektroniczny z kwalifikowanym certyfikatem i nie wymaga osobistej wizyty w punkcie potwierdzania Profilu Zaufanego. Jeśli jednak wniosek wysyłamy bez certyfikatu kwalifikowanego, będziemy musieli potwierdzić Profil Zaufany osobiście, stawiając się we właściwym miejscu w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku. Lista punktów, w których dokonamy potwierdzenia dostępna jest [tutaj](#).

Poprawne wysłanie wniosku o Profil Zaufany zakończy komunikat oraz mail potwierdzający jego złożenie.