

## **Regulamin Komitetu Rewitalizacji**

### **Rozdział 1.**

#### **Zadania Komitetu Rewitalizacji**

**§ 1. 1.** Komitet Rewitalizacji, zwany dalej Komitetem, wspiera działania Burmistrza Gminy i Miasta Dobczyce (dalej: Burmistrz) w obszarze rewitalizacji, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza w sprawach związanych z wdrażaniem Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy i Miasta Dobczyce (dalej: GPR) oraz oceną przebiegu procesu rewitalizacji.

2. Komitet reprezentuje społeczność lokalną Gminy Dobczyce - interesariuszy rewitalizacji określonych w art. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 278), zwanych dalej interesariuszami.

**§ 2. 1.** Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii, stanowisk oraz podejmowania inicjatyw, rozwiązań odnoszących się do rewitalizacji Miasta Dobczyce.

2. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowywaniu projektów uchwał Rady Miejskiej w Dobczycach i zarządzeń Burmistrza związanych z rewitalizacją.

### **Rozdział 2.**

#### **Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji**

**§ 3. 1.** Członków Komitetu powołuje Burmistrz w drodze Zarządzenia, wskazując imiennie członków Komitetu.

2. Komitet liczy od 7 do 9 osób, a jego skład powinien zapewniać reprezentację interesariuszy rewitalizacji, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji.

1) nie więcej niż 2 przedstawicieli Rady Miejskiej w Dobczycach,

2) nie więcej niż 2 przedstawicieli przedsiębiorców,

3) nie więcej niż 4 przedstawicieli lokalnych organizacji pozarządowych,

4) nie więcej niż 4 przedstawicieli mieszkańców Gminy i Miasta Dobczyce, nie będących członkami stowarzyszeń lub nie pracujących w Urzędzie Gminy i Miasta Dobczyce oraz jednostkach organizacyjnych Gminy Dobczyce.

3. W skład Komitetu wchodzi wyłącznie osoby będące interesariuszami rewitalizacji lub przedstawicielami interesariuszy.

4. Członkiem Komitetu musi być osoba pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.

**§ 4. 1.** Członkowie Komitetu zostaną wybrani w drodze otwartej procedury naboru spośród osób, które wyraziły gotowość pracy w Komitecie Rewitalizacji na podstawie wypełnionej *Deklaracji* kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacji zgodnie z ust 3.

2. Informacja o naborze na członków Komitetu ogłoszona zostanie na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce: <https://www.dobczyce.pl/>, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dobczyce: <https://bip.malopolska.pl/ugimdobczyce> oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta Dobczyce.

3. Zgłoszenie przystąpienia do Komitetu następuje na podstawie pisemnej deklaracji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Kandydat na Członka Komitetu może złożyć tylko jedną deklarację i tylko jako przedstawiciel jednej kategorii osób wskazanych w § 3 ust. 2 pkt 1-4 Regulaminu.

3a. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonej deklaracji kandydat może zostać wezwany do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

4. Informacja, o której mowa w ust. 2 będzie określała termin oraz sposób i miejsce składania deklaracji.

5. Złożone deklaracje zostaną poddane ocenie przez Komisję powołaną przez Burmistrza Gminy i Miasta Dobczyce, zgodnie z formularzem oceny, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. W skład Komisji wchodzi dwóch przedstawicieli Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce oraz dwie osoby zaufania publicznego wskazane przez Burmistrza. W przypadku gdy liczba deklaracji złożonych w terminie i spełniających wymogi formalne będzie większa od limitu określonego w § 3 ust. 2 Regulaminu, Komisja sporządzi listę kandydatów według liczby punktów uzyskanych w kryterium merytorycznym, z uwzględnieniem równomiernej reprezentacji poszczególnych kategorii interesariuszy.

6. Dokumenty złożone w ramach naboru przez Kandydatów na Członków Komitetu nie podlegają zwrotowi.

**§ 5. 1.** Jeżeli w pierwszym naborze w danej kategorii podmiotów, określonych w §3 ust 2 pkt 1-4 nie zgłosi się żaden kandydat na Członka Komitetu lub liczba wyłonionych Członków Komitetu jest mniejsza niż 7 osób, przeprowadza się nabór dodatkowy na zasadach określonych w § 4.

2. W przypadku bezskutecznego rozstrzygnięcia naboru dodatkowego, Burmistrz powołuje Komitet w składzie wynikającym z przeprowadzonego naboru, spośród kandydatów wyłonionych w pierwszym naborze.

3. Niezgłoszenie przez poszczególne grupy interesariuszy ich przedstawicieli do Komitetu Rewitalizacji, nie powoduje wadliwości jego funkcjonowania. W takim przypadku Komitet powoływany jest w składzie wynikającym z przeprowadzonego naboru.

**§ 6. 1.** W przypadku, gdy członek Komitetu nie może dłużej pełnić swojej funkcji, w szczególności z uwagi na ustanie reprezentowania podmiotu lub kategorii interesariuszy, które reprezentuje, przedkłada stosowną rezygnację Burmistrzowi.

2. W przypadku powtarzającej się nieobecności na posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji oraz braku aktywnego udziału w jego pracach, Burmistrz może wykluczyć członka ze składu Komitetu po uzyskaniu akceptacji pozostałych członków Komitetu dokonanej w jawnym głosowaniu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komitetu.

3. Zgłoszenie na członka Komitetu może nastąpić także w trakcie trwania kadencji Komitetu poprzez złożenie pisemnej deklaracji, o której mowa w § 4 ust. 3 Regulaminu. Burmistrz może powołać nowych członków Komitetu w ramach limitu określonego w § 3 ust. 2 Regulaminu zapewniając równomierne reprezentowanie przedstawicieli poszczególnych kategorii interesariuszy.

6. Kadencja Komitetu trwa do czasu zakończenia procesu rewitalizacji tj. 31.12.2032 roku.

7. Burmistrz Gminy i Miasta Dobczyce może odwołać Członka ze składu Komitetu w przypadku:

a) powtarzającej się nieobecności na posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji lub braku aktywnego udziału w jego pracach;

b) naruszenia zasad współpracy lub działania na szkodę Komitetu.

8. Członkostwo w Komitecie wygasa w przypadku:

a) złożenia przez członka Komitetu rezygnacji z pełnienia funkcji;

b) ustania reprezentowania podmiotu lub kategorii interesariuszy, z ramienia których dana osoba została wskazana do składu Komitetu;

c) śmierci członka Komitetu.

9. W przypadku ustania członkostwa którejkolwiek z osób wchodzących w skład Komitetu dokonuje się uzupełnienia jego składu. W takim przypadku Burmistrz Gminy i Miasta Dobczyce odpowiednio wskazuje przedstawiciela, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 Regulaminu, lub ogłasza nabór uzupełniający, o którym mowa w § 5 Regulaminu.

### **Rozdział 3**

#### **Zasady działania Komitetu Rewitalizacji**

**§ 7 1.** Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.

**§ 8 1.** Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz.

2. Podczas pierwszego posiedzenia Komitetu członkowie wybierają spośród siebie Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego.

3. Wybór i odwołanie Przewodniczącego oraz Zastępcy Przewodniczącego następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu. Do czasu wyboru Przewodniczącego posiedzeniu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Komitetu.

4. Kolejne posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego. Zastępca Przewodniczącego wykonuje uprawnienia i obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności.

5. Członkowie Komitetu będą powiadamiani o posiedzeniach Komitetu z odpowiednim wyprzedzeniem drogą elektroniczną e-mailem lub pisemnie, telefonicznie lub w inny przyjęty przez Komitet sposób.

6. Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego:

- a) zwołuje posiedzenia Komitetu według potrzeb Komitetu lub na wniosek Burmistrza,
- b) ustala porządek i termin obrad,
- c) kieruje pracami Komitetu,
- d) reprezentuje Komitet na zewnątrz.

7. W pracach Komitetu mogą brać udział osoby spoza jego grona (przedstawiciele różnych środowisk oraz specjaliści z zakresu działań podejmowanych na obszarze objętym procesami rewitalizacji) zaproszone przez Przewodniczącego, jego Zastępcę lub członków Komitetu. Zaproszone osoby, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, uczestniczą w posiedzeniach Komitetu z głosem doradczym bez prawa do głosowania.

8. Komitet Rewitalizacji wyraża stanowiska w sprawach w formie opinii, która jest formułowana w drodze uzgodnienia stanowisk.

9. W przypadku rozbieżności stanowisk opinia formułowana jest po odbyciu głosowania i przyjmowana jest zwykłą większością głosów członków obecnych i uprawnionych do głosowania, w obecności co najmniej połowy składu Komitetu. W przypadku równej ilości głosów, głosem decydującym dysponuje Przewodniczący (w przypadku nieobecności Przewodniczącego jego Zastępca).

10. Jeśli w głosowaniu, o którym mowa w ust. 9 wszyscy członkowie Komitetu oddadzą głos „wstrzymujący się”, dyskusja w sprawie jest kontynuowana, obecne na posiedzeniu osoby zaproszone, o których mowa w ust. 7, mogą zostać poproszone o dodatkowe wyjaśnienia, a następnie głosowanie odbywa się ponownie.

11. Komitet, na wniosek Burmistrza, opiniuje ocenę aktualności i stopnia realizacji GPR.

12. Z każdego posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, do którego wpisuje się ustalenia podjęte podczas posiedzenia. Do protokołu dołącza się listę obecności, podpisaną przez członków Komitetu obecnych na posiedzeniu. Protokół podpisuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego.

13. W przypadku, gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele Gminy Dobczyce, gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza.

## **§ 9**

1. Obsługę organizacyjną Komitetu zapewnia Burmistrz Gminy i Miasta Dobczyce.

2. Obsługa, o której mowa w ust. 1, realizowana jest przez właściwą komórkę organizacyjną Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce.

3. Do zadań obsługi Komitetu należy w szczególności:

- a) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia,

- b) przygotowanie oraz przekazywanie członkom Komitetu materiałów i projektów dokumentów, przeznaczonych do rozpatrzenia lub zaopiniowania przez Komitet,
- c) sporządzanie protokołów z posiedzeń,
- d) gromadzenie, przechowywanie, archiwizowanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komitetu, jego pracami, a także związanej z powołaniem Komitetu i zmianami w jego składzie.
- e) uczestnictwo w posiedzeniach Komitetu bez prawa do głosowania.