

ZARZĄDZENIE NR 64/2026
BURMISTRZA GMINY I MIASTA DOBCZYCE

z dnia 13 kwietnia 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2026 r. zadań publicznych z zakresu: zdrowia publicznego dla podmiotów, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w artykule 2 Ustawy z dnia 11 września 2015 o zdrowiu publicznym (t.j. Dz.U. 2026 poz. 149), w tym dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy z dnia 24.04.2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2025 poz. 1338 ze zm.) oraz ustalenia kryteriów oceny ofert w tym konkursie

Na podstawie art. 14-16 w związku z art. 2 pkt 1,2,3,4, art. 13 pkt. 3 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 149), uchwały Rady Miejskiej w Dobczycach nr XXVII/206/2026 z dnia 28 stycznia 2026 roku w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2026-2029 oraz na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.) oraz na podstawie Uchwały Nr XXIII/175/2025 Rady Miejskiej w Dobczycach z dnia 27 października 2025 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Dobczyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”,

Burmistrz Gminy i Miasta Dobczyce zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Oglašzam otwarty konkurs ofert na realizację zadania w zakresie zdrowia publicznego w 2026 roku następująco:

Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z działaniami profilaktycznymi, które uczą zdrowych nawyków, współpracy zespołowej, odporności psychicznej, dokonywania pozytywnych wyborów i kompetencji społecznych.

2. Ogłoszenie stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

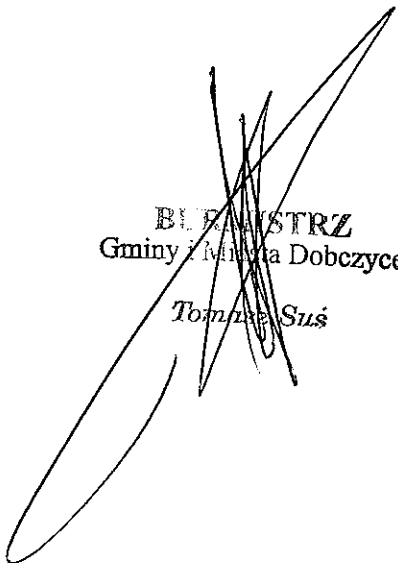
§ 2. Termin składania ofert upływa z dniem **8 maja 2026 r.**

§ 3. Wzór Oferty realizacji zadania publicznego, wzór Sprawozdania oraz wzór Umowy stanowią odpowiednio załączniki do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

§ 4. Informacja o ogłoszeniu konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce, tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta Dobczyce oraz w systemie www.witkac.pl.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Burmistrza ds. Uzależnień w Urzędzie Gminy i Miasta Dobczyce.

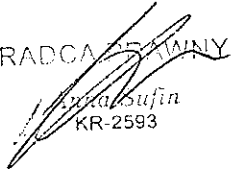
§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



BURMISTRZ
Gminy i Miasta Dobczyce

Tomasz Suś

RADCA PRAWNY



Tomasz Suś
KR-2593

OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH

Burmistrz Gminy i Miasta Dobczyce ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2026 r. zadań publicznych z zakresu zdrowia publicznego.

I. Zadanie będące przedmiotem konkursu ofert

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlećenie organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom realizacji następujących zadania gminy Dobczyce w 2026 roku w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Zadanie obejmuje organizację wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży wraz z programem profilaktyki uniwersalnej, opartym na skutecznych strategiach oddziaływań w obszarze profilaktyki zachowań ryzykownych.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi **60 000 zł**.

III. Terminy i warunki realizacji zadania:

- 1) **Cel:** Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym wśród dzieci i młodzieży poprzez zagospodarowanie czasu wolnego w formie zajęć angażujących uczestników do różnych form aktywności, w tym kulturalno-rekreacyjnej stwarzającej warunki do rozwijania zainteresowań i poszerzania wiedzy chroniącej przed negatywnymi skutkami sięgania po środki psychoaktywne.
- 2) **Termin realizacji zadania:** Zadanie może rozpocząć się najwcześniej **01.06.2026 r.** i trwać nie dłużej niż do **10.09.2026 r.**
- 3) **Adresatami zadania** są mieszkańcy gminy Dobczyce – dzieci i młodzież, w tym z rodzin z problemem alkoholowym.
- 4) Zadanie **musi zawierać** działania profilaktyczne, które uczą zdrowych nawyków, współpracy zespołowej, odporności psychicznej, dokonywania pozytywnych wyborów i kompetencji społecznych. Zadanie powinno trwać co najmniej **3 dni po 6 godzin** i może być prowadzone w formie:
 - wycieczki, obozu, kolonii, półkolonii, spływu, rajdu, biwaku,
 - cyklicznych zajęć rekreacyjno-kulturalno-edukacyjnych organizowanych na terenie Gminy Dobczyce.
- 5) Zadanie **musi być realizowane wspólnie z co najmniej trzema partnerami** np. z Centrum Usług Społecznych, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Ochotniczą Strażą Pożarną, Policją, Ośrodkiem Kultury, itp.
- 6) Zajęcia powinny opierać się na integracji, wzajemnym szacunku, godności i tolerancji, z wykluczeniem hejtu i negatywnej rywalizacji.

- 7) Zajęcia muszą realizować osoby posiadające kwalifikacje do prowadzenia zajęć profilaktycznych, np. wykształcenie z zakresu psychologii, pedagogiki, resocjalizacji i socjoterapii. Zajęcia muszą być prowadzone w formie przystępnej dla uczestników (np. zabaw, gier, zajęć interaktywnych itp., nie w formie „pogadarek.”)
- 8) Stawki wynagrodzenia dla realizatorów powinny być zgodne z „Rekomendacjami do realizowania i finansowania gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomani w 2026 roku”, wydanymi przez Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom.
- 9) W kosztorysie powinny znaleźć się zróżnicowane aktywności, koszty wyżywienia (**wyłącznie zdrowe tzn. wykluczające słodkie, słodkie napoje, energetyki, fast foody**), ubezpieczenia, wynagrodzenia opiekunów, zatrudnienia specjalistów, noclegi, transport itp.
- 10) Oferent ma obowiązek przy organizacji obozów/kolonii/półkolonii postępować zgodnie z wytycznymi art. 92a, c, d, f, i, j, k, l, p, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży.
- 11) Liczba uczestników pozostających pod opieką jednego wychowawcy nie może przekraczać 15 osób, w tym maksymalnie 2 uczestników z niepełnosprawnością (zgodnie z przepisami oświatowymi).
- 12) Oferent zapewni realizację zadania z uwzględnieniem zagospodarowania czasu wolnego określonego w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2026-2029 – zad. nr 3.3/str. 41, zad. nr 3.9/str. 42 i zad. nr 5.7/str.47. Gminny Program dostępny jest na stronie www.dobczyce.pl/dokumenty strategiczne i planistyczne.
- 13) Oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego, sposoby ich monitorowania i źródła informacji o osiągnięciu wskaźnika:

Obowiązkowe rezultaty, które musi spełnić każdy oferent

1)

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatu (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zapewnienie zajęć, w tym ze specjalistą (psycholog, pedagog, socjolog) zawierających działania profilaktyczne, które uczą zdrowych nawyków, współpracy zespołowej, odporności psychicznej, dokonywania pozytywnych wyborów i kompetencji społecznych	Należy podać: Liczbę wszystkich zajęć w ujęciu dziennym i godzinowym oraz liczbę zajęć ze specjalistą (psycholog, pedagog, socjolog). Liczbę uczestników objętych działaniami.	Dziennik zajęć, Lista obecności dla każdego z działań (zajęć), Oświadczenie organizatora o liczbie uczestników
Zapewnienie współpracy z co najmniej trzema podmiotami współpracującymi przy realizacji projektu (np. CUS, Ośrodek Kultury, OSP, itp.)	Należy podać nazwy trzech podmiotów/instytucji	Porozumienie/umowa/dziennik zajęć/oświadczenie organizatora
Zapewnienie określonej liczby spotkań w obszarze profilaktyki i promocji zdrowia (minimum 3 dni po 6 godz.)	Należy podać liczbę spotkań	Dziennik zajęć, lista uczestników dla każdego ze spotkań/zajęć, lista obecności, oświadczenie organizatora o liczbie i godzinach przeprowadzonych zajęć

2) Inne rezultaty zadeklarowane przez oferenta.

14) **Dodatkowe warunki dotyczące wypoczynku w formie wyjazdowej** (przykładowe formy realizacji: wycieczka, obóz, kolonia, spływ, rajd, biwak itp.):

1. Kierownik obozu/kolonii lub innej formy wypoczynku jest osobą koordynującą całość wypoczynku, posiadającą kwalifikacje zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży.

2. Wychowawcy posiadają kwalifikacje zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r., w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży.

3. Organizator zapewnia opiekę i atrakcje szczegółowo określone w programie obozu/kolonii oraz w harmonogramie dnia.

4. W ramach obozu/kolonii uczestnikowi zapewnia się minimum trzy posiłki dziennie, w tym przynajmniej jeden ciepły posiłek.

15)

Dodatkowe warunki dotyczące wypoczynku w formie półkolonii:

1. Kierownik półkolonii jest osobą koordynującą całość wypoczynku, posiadającą kwalifikacje zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży.
 2. Wychowawcy posiadają kwalifikacje zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r., w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży.
 3. Organizator zapewnia opiekę i atrakcje szczegółowo określone w programie półkolonii oraz w harmonogramie dnia.
 4. Zalecane jest, aby każdy uczestnik półkolonii miał zapewnione minimum dwa posiłki dziennie, w tym przynajmniej jeden ciepły.
- 16) Zgłoszenie wypoczynku powinno zostać zarejestrowane w bazie wypoczynku i przesłane kuratorowi oświaty właściwemu ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora zgodnie z wymaganymi terminami.
- 17) **Pozostałe obowiązki podmiotu:**
- 1) Dotowane z budżetu Gminy mogą być tylko te zadania, które realizowane będą na rzecz mieszkańców Gminy Dobczyce.
 - 2) Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
 - 3) W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zmiany rzeczowe i finansowe będą dokonywane na podstawie pisemnych aneksów do umów lub samodzielnie - dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do 20% wzrostu danej pozycji kosztorysowej przy Nielimitowanym spadku innej pozycji kosztów.
 - 4) Podmiot, z którym podpisana zostanie umowa o wykonanie zadania publicznego jest obowiązany - pod rygorem rozwiązania umowy – zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (zaproszenia, komunikaty, regulaminy, plakaty, ogłoszenia prasowe, wykazy sponsorów etc.) informację o tym, że realizacja ta następuje z udzieleniem przez Gminę Dobczyce dotacji na dofinansowanie realizacji zadania poprzez zamieszczenie treści: „Zadanie finansowane ze środków budżetu Gminy Dobczyce”.
 - 5) Wydatki ponoszone z dotacji na realizację zadania publicznego, są uznawane za kwalifikowane, o ile:
 - a) zostały poniesione w terminie realizacji zadania określonym w umowie,
 - b) są niezbędne do realizacji zleconego zadania publicznego i mają bezpośredni związek z celami zadania,
 - c) są racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych,

- d) zostały faktycznie poniesione i prawidłowo udokumentowane, potwierdzone właściwymi dowodami księgowymi oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej,
 - e) zostały przewidziane w budżecie zadania,
 - f) są zgodne z przepisami,
 - g) wydatki na koszty administracyjne (w tym m.in. koordynację zadania, obsługę księgową) nie przekroczą 10% wnioskowanej kwoty dotacji.
- 6) Przez pojęcie wydatku faktycznie poniesionego należy rozumieć wydatek poniesiony w znaczeniu kasowym tj. rozchód środków pieniężnych z kasy lub rachunku bankowego. Dowodem poniesienia wydatku jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej (wraz z dowodami zapłaty).
- 7) Dopuszczalne jest dokonywanie zmian w kosztorysie w sposób określony w zawartej umowie.
- 8) Oferent jest zobowiązany do zapewnienia na realizację zadania udziału przynajmniej 5% środków finansowych: własnych lub pochodzących z innych źródeł lub wkładu osobowego.
- 9) Niedopuszczalne jest przedstawienie do rozliczenia faktur i rachunków wystawionych z datą sprzedaży po terminie określonym w zawartej umowie i zapłaconych po terminie określonym w umowie.
- 10) Zadanie zostanie uznane za zrealizowane w całości, jeżeli co najmniej 80% uczestników weźmie udział w co najmniej 60% planowanych spotkań.
- 11) Koszty do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy:
- a) należy zdefiniować w ofercie rodzaj wykonywanej pracy przez wolontariusza nieodpłatnej pracy (np. koordynacja, obsługa techniczna, obsługa księgowa itp.),
 - b) należy przedstawić w ofercie wycenę wkładu osobowego z podaniem kwoty (wg cen rynkowych) za godzinę pracy,
 - c) do sprawozdania należy dołączyć (do wglądu) porozumienia/umowy lub oświadczenia o pracy wolontariackiej zawarte z wolontariuszami lub w przypadku pracy społecznej członków stowarzyszenia - oświadczenia o pracy własnej.
- 12) Koszty niekwalifikowane (związane z realizacją zadania) ponosi oferent, a są to:
- a) podatek od towarów i usług, który może zostać odzyskany w oparciu o przepisy prawa,
 - b) zakup pojazdów (paliwa do pojazdów), infrastruktury, nieruchomości,
 - c) wydatki inwestycyjne,
 - d) odsetki od faktur zapłaconych po terminie, zadłużenia, koszty kar, grzywien, procesów sądowych,
 - e) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
 - f) działalność gospodarcza oferenta.

IV. Zasady przyznawania dotacji

- 1) Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania, poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
- 2) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
- 3) Przedmiot konkursu nie obejmuje zadań własnych Gminy Dobczyce ustalonych jako cel publiczny z zakresu sportu w *Uchwale nr XXXII/237/12 Rady Miejskiej w Dobczycach z dnia 28 listopada 2012 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Dobczyce w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu zleczanych do realizacji klubom sportowym.*
- 4) Dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadania z zakresu statutowej działalności odpłatnej i nieodpłatnej.
- 5) Dotacja nie może być przeznaczona na dofinansowanie działalności gospodarczej oferenta.
- 6) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
- 7) Dotacja będzie przekazywana na rachunek bankowy wskazany przez wybranego oferenta, w terminach ustalonych przez strony w umowie.
- 8) W przypadku nieprzestrzegania warunków zawartych w umowie, stwierdzonego na podstawie bieżącej analizy sprawozdań lub na podstawie kontroli realizacji zadania, w szczególności: wydatkowania środków finansowych niezgodnie z ich przeznaczeniem, dokonywania samowolnych lub nieuzasadnionych zmian rzeczowych i finansowych, niegospodarnego i nieoszczędnego wydatkowanie kwot dotacji, uzyskiwania dochodów z tytułu realizacji zleconych zadań, zastrzega się prawo do wstrzymania dalszego finansowania zadania oraz do wystąpienia o zwrot dotychczas przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.
- 9) Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert i warunki składania ofert:

- 1) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest **złożenie oferty w systemie Witkac.pl**, dostępnego na stronie internetowej pod adresem <https://witkac.pl> w terminie **od 16 kwietnia do 8 maja 2026r.**, a następnie jej wydrukowanie, podpisanie i dostarczenie do Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce - Biuro Obsługi Klienta do **8 maja 2026r. do godziny 14:00**. Wzór oferty stanowi

Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia. W przypadku, gdy z powodów technicznych system Witkac.pl jest niedostępny w ostatnim dniu wskazanego wyżej terminu, termin na złożenie oferty konkursowej zostaje wydłużony o jeden dzień.

- 2) **O zachowaniu terminu decydować będzie data wpływu oferty do Biura Obsługi Klienta Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce.** Odpowiedzialność za terminowe złożenie oferty ponosi oferent. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Oferta powinna być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
- 4) Do oferty dołącza się:
 - a. w przypadku oferentów, którzy nie podlegają rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym **aktualny odpis z odpowiedniego rejestru** lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących (w systemie www.witkac.pl - skan tego dokumentu).
 - b. z uwagi na to, że beneficjentami są dzieci i młodzież, należy dołączyć **oświadczenie o niefigurowaniu** osób realizujących zadanie publiczne i sprawujących opiekę nad małoletnimi w **bazie danych w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.**
- 5) Oferta wspólna może być złożona przez dwie lub więcej organizacji – na podstawie art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491). Oferta wspólna wskazuje, które działania będą wykonywane przez poszczególne organizacje oraz sposób ich reprezentacji.
- 6) Oferty przesłane drogą mailową lub faksem nie będą rozpatrywane.
- 7) Oferty należy wypełnić w następujący sposób:
 - a) ofertę należy sporządzić w języku polskim,
 - b) każda rubryka oferty musi być wypełniona, jeżeli pytanie nie dotyczy oferenta lub zadania przedstawionego w ofercie należy wpisać: „nie dotyczy”,
 - c) nie można zmieniać kolejności rubryk,
 - d) w ofercie należy przedstawić szczegółowy plan finansowy (kosztorys) i rzeczowy (harmonogram) zadania,
 - e) ofertę podpisują osoby reprezentujące oferenta (zgodnie z odpisem KRS lub innego właściwego rejestru), przy podpisach umieścić należy pieczęć oferenta (organizacji),

VI. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty.

- 1) Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone będzie w trybie wyboru najkorzystniejszych ofert na realizację zadań publicznych w terminie **do dnia 13 maja 2026 r.** Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję konkursową.

2) Ocena formalna polegać będzie na sprawdzeniu czy:

- a) oferta została złożona przez podmiot uprawniony,
- b) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- c) zadanie mieści się w działalności statutowej (nieodpłatnej, odpłatnej) oferenta,
- d) oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty,
- e) oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zgodnie z odpisami z właściwego rejestru,
- f) w ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy (kosztorys) zadania, spójny z rzeczowym (harmonogram),
- g) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym,
- h) wszystkie pola oferty są wypełnione (w tym: oświadczenia pod ofertą),
- i) oferent nie pobiera świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, jeśli nie prowadzi działalności odpłatnej w zakresie, w jakim realizowane jest zadanie publiczne,
- j) w kosztorysie koszty niekwalifikowane ujęto w środkach finansowych innych niż wnioskowana dotacja,
- k) termin realizacji zadania wpisany do oferty mieści się w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- l) zgodność założonych rezultatów obowiązkowych z Zarządzeniem,
- m) kompletności wymaganych załączników.

3) Wstępna ocena formalna złożonych na konkurs ofert będzie dokonywana przez Pełnomocnika Burmistrza ds. Uzależnień w Urzędzie Gminy i Miasta Dobczyce.

4) W sytuacji niespełnienia wymogów określonych w pkt: 2 podpunkt a), b), d) i k) (braki nieusuwalne) oferent nie będzie wzywany do uzupełnienia braków formalnych.

5) W przypadku stwierdzenia niespełnienia pozostałych wymogów określonych w ust. 2 (braki usuwalne), oferent zostanie powiadomiony o konieczności uzupełnienia oferty. Powiadomienie zostanie przesłane drogą elektroniczną na adres mailowy oferenta wskazany w ofercie. Braki formalne należy usunąć w terminie do 2 dni roboczych od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty we wskazanym terminie zostanie ona odrzucona bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.

6) Wyniki wstępnej oceny formalnej wszystkich złożonych na konkurs ofert zostaną przekazane Komisji konkursowej, która dokona właściwej oceny formalnej.

7) W trakcie oceny formalnej osoby oceniające ofertę mogą poprawić oczywiste pomyłki pisarskie oraz oczywiste pomyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym oferenta, którego oferta została poprawiona.

- 8) W przypadku określonym w ust. 4 oraz w przypadku nieusunięcia braków formalnych usuwalnych w wyznaczonym terminie oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych i nie będzie podlegać dalszej ocenie.
- 9) Ocena merytoryczna polegać będzie na ocenie ofert pod względem:
- a) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową,
 - b) zgodności zadania z celami konkursu określonymi w niniejszym Zarządzeniu,
 - c) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - d) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne,
 - e) planowanego przez organizację pozarządową finansowego wkładu własnego (czyli środków finansowych własnych organizacji lub środków pochodzących z innych źródeł) na realizację zadania publicznego,
 - f) planowanego przez organizację pozarządową wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,
 - g) realizacji zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich (m.in. rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków),
 - h) innowacyjności,
 - i) korzyści, jakie realizacja zadania przyniesie mieszkańcom Gminy Dobczyce.
- 10) Wszystkie kryteria oceny merytorycznej będą oceniane w skali 0-5. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 50% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.
- 11) Po zakończeniu oceny merytorycznej zostanie sporządzona lista rankingowa. Najwyżej punktowane oferty otrzymają dotacje zgodnie z wnioskowaną kwotą do wyczerpania środków.
- 12) W przypadku, gdy kilka ofert otrzyma taką samą liczbę punktów w ocenie merytorycznej o przyznaniu dotacji decyduje liczba punktów otrzymana za liczbę uczestników biorących udział w zadaniu – pierwszeństwo mają oferty, które przewidują wyższą liczbę uczestników.
- 13) Komisja konkursowa może przyznać niepełną kwotę dotacji, jeśli uzna, że przedstawione w budżecie kwoty są zawyżone lub zbędne do prawidłowej realizacji zadania.
- 14) Komisja konkursowa może zmienić wysokość i zakres realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Zmiana zakresu realizacji zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie. Przed podpisaniem umowy zmiana ta wymaga zaktualizowania kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania przez oferenta.

VII. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert

Decyzję dotyczącą udzielenia dotacji podejmuje Burmistrz Gminy i Miasta Dobczyce w drodze Zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej powołanej odrębnym zarządzeniem, nie później niż do **15 maja 2026r.** Zarządzenie w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej UGiM Dobczyce <https://bip.malopolska.pl/ugimdobczyce>, na stronie internetowej gminy Dobczyce www.dobczyce.pl oraz na tablicy ogłoszeń UGiM Dobczyce.

VIII. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert

1. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz.U.2025 poz. 1691). Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.

2. Oferent może wystąpić pisemnie o uzasadnienie decyzji.

IX. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminy rozstrzygnięcia konkursu

Nie przewiduje się możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

X. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztach.

W **2025** roku Gmina i Miasto Dobczyce zrealizowała zadania publiczne z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w formie zapewnienia wypoczynku w okresie wakacyjnym, szczególnie zajęć rekreacyjno-sportowych i spotkań integracyjnych, turniejów dla dzieci i młodzieży, z elementami zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień od środków psychoaktywnych tj. alkoholu. Koszt realizacji tych zadań wyniósł 107 857,46 zł, z czego **52 100,00 zł** stanowiła dotacja, a wkład własny podmiotów, które uzyskały dotację wyniósł 55.757,46 zł. Realizacja z zadania budżetu Gminy Dobczyce Polityka międzysektorowa tzw. „Małpki” (zad. 60, rozdz. 85154 par. 2360).

W **2024** roku Gmina i Miasto Dobczyce zrealizowała zadania publiczne z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w formie bezpiecznego wypoczynku w czasie wolnym od nauki, szczególnie zajęć sportowych i spotkań integracyjnych, turniejów dla dzieci i młodzieży, z elementami zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień od środków psychoaktywnych i zagrożeń behawioralnych.

Koszt realizacji tych zadań wyniósł 37 208,03 zł, z czego **33 100,00 zł** stanowiła dotacja, a wkład własny podmiotów, które uzyskały dotację wyniósł 4 108,03 zł.

W **2023** roku Gmina i Miasto Dobczyce zrealizowała zadania publiczne z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w formie: bezpiecznego wypoczynku w czasie wolnym od nauki, szczególnie w kręgach młodzieżowych drużyn pożarniczych, zajęć sportowych, pikników i spotkań integracyjnych, turniejów dla dzieci i młodzieży – z elementami zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień od środków psychoaktywnych i zagrożeń behawioralnych.

Koszt realizacji tych zadań wyniósł 57 808,92 zł, z czego **49 431,96 zł** stanowiła dotacja, a wkład własny podmiotów, które uzyskały dotację wyniósł 8 376,96 zł.

W 2022 roku Gmina i Miasto Dobczyce zrealizowała zadania publiczne z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w formie: bezpiecznego wypoczynku dla dzieci i młodzieży w czasie wolnym od nauki, szczególnie w kręgach młodzieżowych drużyn pożarniczych, zajęć sportowych, pikników, wycieczek, konkursów, koncertów, spotkań integracyjnych, turniejów dla dzieci, młodzieży i seniorów – z elementami zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień od środków psychoaktywnych i zagrożeń behawioralnych.

Koszt realizacji tych zadań wyniósł 94 986,69 zł, z czego **65 156,06 zł** stanowiła dotacja, a wkład własny podmiotów, które uzyskały dotację wyniósł 29 830,63 zł.

XI. Postanowienia końcowe.

1. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego, które wykonują zadania publiczne, udostępniają informację publiczną na zasadach i w trybie określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania oraz rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy gminą a oferentem.

3. Dotacji nie można wykorzystać na inne cele niż przewidziane we wniosku pod rygorem zwrotu.

4. Dodatkowe informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać w Urzędzie Gminy i Miasta Dobczyce, w pok. nr 210 lub telefonicznie pod numerem 12 37-21-752. Informacje dotyczące konkursu dostępne są również na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce pod adresem www.dobczyce.pl.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Dobczyce
Tomasz Duś