

[Uchwała nr L/351/14 Rady Miejskiej w Dobczycach z dnia 29 stycznia 2014 roku w sprawie: przyjęcia Roczno Programu Współpracy na 2014 r. Gminy i Miasta Dobczyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24.4 \[1\]](#)

autor informacji: Anonim (niezweryfikowany) (wt., 2014-02-11 09:33)

Nr. uchwały:

351

Kadencja:

- 2010-2014

Data:

2014-01-29

**Uchwała Nr L/351/14
Rady Miejskiej w Dobczycach**

z dnia 29 stycznia 2014 r.

w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy na 2014 r. Gminy i Miasta Dobczyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U.2013.594 z późn. zm.) oraz art. 5a z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2010 Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) Rada Miejska w Dobczycach uchwała co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Roczny Program Współpracy na 2014 r. Samorządu Gminy Dobczyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Dobczyce.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr L/351/14
Rady Miejskiej w Dobczycach
z dnia 29 stycznia 2014 r.

Roczny Program współpracy na 2014 r. Gminy i Miasta Dobczyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Program współpracy określa ogólne cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Dobczyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Program określa priorytetowe zadania publiczne, których realizację Gmina Dobczyce będzie wspierać w 2014 r. Szczegółowe warunki realizacji zadań priorytetowych zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań.
3. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:
 - 1) Ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010 Nr 234, poz. 1536 z póź. zm.)
 - 2) Organizacjach- należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 3) Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Dobczyce,
 - 4) Urzędzie- należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta w Dobczycach,
 - 5) Burmistrzowi- należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Dobczyce
 - 6) Radzie- należy przez to rozumieć Radzie Miejskiej w Dobczycach
 - 7) Programie- należy przez to rozumieć roczny program współpracy na 2014 r. Gminy Dobczyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

§ 2. Cele współpracy

1. Celem głównym przyjęcia rocznego Programu współpracy jest: budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych. W 2014 roku ten cel będzie realizowany w dziedzinach określonych w § 6.
2. Cele szczegółowe współpracy:
 - 1) tworzenie warunków do zwiększania lokalnej aktywności społecznej,
 - 2) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych poprzez włączenie w ich realizację organizacji
 - 3) wspieranie oraz powierzanie zadań publicznych organizacjom
 - 4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

§ 3. Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na następujących zasadach:

1) *zasada pomocniczości* Gmina, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym także należących do sfery zadań publicznych, i w takim zakresie, na zasadach określonych w stosownych aktach prawnych, wspiera ich działalność,

2) *zasada niezależności* stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem własnej autonomii i niezależności statutowej; władze samorządowe i organizacje szanują swoją autonomię, zgłaszają wzajemne propozycje i deklarują gotowość wystuchania propozycji stron,

3) *zasada partnerstwa* organizacje na zasadach i wg trybu wynikającego z odrębnych przepisów i w formach określonych w ustawach uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów, których rozwiązanie stanowi przedmiot działań publicznych, w wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywania zadań publicznych,

4) *zasada efektywności* Gmina, przy zlecaniu zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz wymogów określonych w stosownych ustawach,

5) *zasada uczciwej konkurencji i jawności* Gmina udostępnia współpracującym z nią organizacjom informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami.

§ 4. Przedmiot współpracy

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań Gminy określonych ustawami,
- 2) podwyższanie skuteczności i efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 4) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 5) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej Gminy.

§ 5. Formy współpracy

1. Pozafinansowe formy współpracy Gminy z organizacjami dotyczą m.in.

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 2) konsultowania z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 4) udzielania przez Burmistrza honorowego patronatu działaniom lub programom prowadzonym przez organizacje pozarządowe,
- 5) udzielania rekomendacji stowarzyszeniom i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 6) udostępnianie przez Gminę posiadanych zasobów takich jak lokale na spotkania, szkolenia, konferencje organizacjom.

2. Współpraca Gminy o charakterze finansowym może odbywać się w formach:

- 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
 - 2) wspierania takiego zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
 - 3) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej oraz umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.).
3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom jest konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

§ 6. Priorytety w realizacji zadań publicznych

1. Do priorytetowych zadań Gminy w 2014r. we współpracy z podmiotami Programu należą:

- 1) upowszechnianie zajęć sportowych i turystyki oraz rozwój bazy sportowej i turystycznej,
- 2) wspieranie stowarzyszeń ubiegających się o pozyskiwanie funduszy ze źródeł zewnętrznych,
- 3) działalność na rzecz kultury, sztuki, folkloru i ochrony dóbr kultury,
- 4) działania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 5) działania na rzecz osób niepełnosprawnych.
- 6) działania na rzecz ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego
- 7) działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami
- 8) działania w zakresie pomocy społecznej

2. Burmistrz na podstawie potrzeb lokalnych może w drodze zarządzenia wskazać inne niż określone w § 6 ust.1 zadania, które wymagają realizacji w celu ich zlecenia organizacjom na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

3. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

§ 7. Okres realizacji programu

Program obowiązuje od 01 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014r.

§ 8. Sposób realizacji programu

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- 1) Rada w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej,
- 2) Burmistrz w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy,
- 3) Pracownicy Urzędu w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, która w szczególności polega

na:

- a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Gminy,
- b) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami ,
- c) inicjowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami,
- d) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy z organizacjami.

2. Podmiotami programu współpracy ze strony organizacji są organizacje z terenu Gminy lub których terenem działania jest Gmina Dobczyce.

3. Realizację Programu ze strony Urzędu koordynuje wyznaczony pracownik.

§ 9. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

1. W roku 2014 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznaczona jest kwota w wysokości co najmniej 530 000,00 zł.

2. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na 2014 rok.

§ 10. Sposób oceny realizacji Programu

1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji,
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazywanych organizacjom przez samorząd gminy,,
- 4) liczba organizacji podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje,
- 5) wysokość kwot udzielonych dotacji,
- 6) wielkość wkładu własnego organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych.

2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmie się właściwy merytorycznie pracownik Urzędu.

3. Burmistrza, nie później niż do 30 kwietnia 2015r. przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust 3 zostanie upublicznione na stronie internetowej Urzędu.

5. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu współpracy można zgłaszać w trakcie roku Radzie za pośrednictwem Burmistrza.

§ 11. Sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji

1. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:

- 1) przygotowanie przez właściwych merytorycznie pracowników informacji na temat priorytetów w realizacji działań publicznych na 2014r.,

- 2) opracowanie projektu Programu,
 - 3) skierowanie projektu Programu do konsultacji z organizacjami ,
 - 4) rozpatrzenie uwag i opinii złożonych przez organizacje podczas konsultacji,
 - 5) przedłożenie Radzie projektu uchwały.
2. Po uchwaleniu przez Radę Programu zostanie on umieszczony na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 12. Powoływanie i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Komisje konkursowe powoływane są zarządzeniem Burmistrza w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje.
2. Komisja działa w składzie pięciu osób.
3. W skład komisji konkursowych wchodzi:
 - a) członkowie, w tym: dwóch pracowników Urzędu, oraz trzech przedstawicieli organizacji, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie
 - b) z członków komisji wyłaniany jest Przewodniczący
 - c) w pracach komisji konkursowej może uczestniczyć osoba z głosem doradczym wyłoniona przez przewodniczącego komisji posiadająca specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
4. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem pracy komisji składają oświadczenie, że nie są członkami organizacji, która złożyła ofertę konkursową.
5. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy Urzędu
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
7. Dla ważności obrad komisji niezbędny jest udział co najmniej trzech osób z jej składu, w tym obligatoryjnie przewodniczącego.
8. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół.
9. Protokół zostaje przedłożony Burmistrzowi.
10. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz.
11. Komisja konkursowa działa na podstawie zarządzenia w sprawie powołania Komisji konkursowej.



[Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za 2014 r. \[2\]](#)

Autor opracowania:

Celina Bosek

Data opracowania: :

2014-01-29

E-mail:

ugim@dobczyce.pl

Odnosi

[1] <http://www.dobczyce.pl/BIP/uchwaly/uchwala-nr-l35114-rady-miejskiej-w-dobczycach-z-dnia-29-stycznia-2014-roku-w-sprawie> [2] http://www.dobczyce.pl/sites/default/files/bip_uchwaly/421_1_sprawozdanie_z_dzialalnosci_poz_pub_za_2014_ostat.docx